

CHECKLIST – ANÁLISE DE PROJETO ARQUITETÔNICO

Para obtenção de Alvará de Habite-se

1. Documentos

- Requerimento Padrão devidamente preenchido (disponível em: <https://www.jaboticatubas.mg.gov.br/alvar%C3%A1-de-constru%C3%A7%C3%A3o>)
- Documentos pessoais do proprietário: RG e CPF (cópia simples).
- Cópia do alvará aprovado.
- Comprovante de pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal para Alvará de Habite-se (cópia simples), salvo isenções previstas em lei.
 - Orientações e emissão disponíveis em: <https://www.jaboticatubas.mg.gov.br/alvar%C3%A1-de-constru%C3%A7%C3%A3o>
- CND – Certidão Negativa de Débito (cópia simples e atualizada), disponível em: <https://www.jaboticatubas.mg.gov.br/alvar%C3%A1-de-constru%C3%A7%C3%A3o> ou requerida através de protocolo e emitida após deferimento, disponível em: protocolo@jaboticatubas.mg.gov.br ou 31 2010-7122.

2. Observações

- Outros documentos podem ser solicitados em caso de necessidade.

3. Informações Importantes

- Notificações relativas aos processos serão expedidas exclusivamente pelo site www.jaboticatubas.mg.gov.br, na aba Protocolo.
- No ato da abertura do processo, será disponibilizado um número de atendimento e uma chave de acesso ao sistema virtual para o e-mail informado no formulário.
- O acompanhamento do processo é de inteira responsabilidade do requerente.

4. Contato

- Célula de Licenciamento de Construção – SEPLOR
(31) 2010-7177 - licenciamento@jaboticatubas.mg.gov.br

