



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº. 008/2025**

QUADRO DE AVISOS DA PREFEITURA DE JABOTICATUBAS-MG
DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, CONFORME ART. 1º - ATOS DAS
DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS - LEI ORGÂNICA, 10/08/1990

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, Estado de Minas Gerais, faz saber a todos, que estarão abertas, no período de **01/07/2025 a 09/07/2025**, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, destinado ao preenchimento de função pública, através de Contrato por prazo determinado, por excepcional interesse público, nos termos e condições estipulados no presente Edital.

1 - DA VINCULAÇÃO LEGAL E ORGANIZAÇÃO

1.1. O Processo Seletivo será realizado na cidade de Jaboticatubas sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, por meio da Comissão Organizadora, observadas as normas deste Edital e no que este for omissivo, Lei Municipal nº. 2.533, de 26 de setembro de 2017, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público nos termos do Inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal e dá outras providências, e demais normas aplicáveis à espécie.

1.2. O Processo Seletivo ora instituído será conduzido pela Comissão designada pelo Prefeito Municipal por meio da **Portaria nº. 097 de 24 de junho de 2025**, com poderes especiais para:

- 1.2.1. Promover a Divulgação deste Edital;
- 1.2.2. Promover a avaliação, acompanhar e divulgar os resultados, obedecidas às condições aqui especificadas;
- 1.2.3. Acolher analisar e julgar, à luz dos termos e condições do presente Edital, os recursos que possam vir a ser interpostos por candidatos inscritos;
- 1.2.4. Dirimir quaisquer dúvidas levantadas por candidatos inscritos, a respeito dos termos e condições do presente Edital e tomar as providências cabíveis e necessárias à homologação do presente processo seletivo, ora instituído.

2 - OBJETO

2.1. O objeto do presente edital é a seleção de profissionais para prestarem serviços à Municipalidade e preenchimento das seguintes funções: **AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE, AGENTE ADMINISTRATIVO - SÃO JOSÉ DO ALMEIDA, MONITOR DE VIAGEM, AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, CONTADOR, EDUCADOR FÍSICO - SAÚDE, ENFERMEIRO, ENTREVISTADOR, FISCAL DE MEIO AMBIENTE, FISCAL DE OBRAS E POSTURAS, FISCAL SANITÁRIO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, MOTORISTA, NUTRICIONISTA EDUCAÇÃO, NUTRICIONISTA- SAÚDE, PSICÓLOGO - SAÚDE, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL, TÉCNICO EM RADIOLOGIA E TERAPEUTA OCUPACIONAL - SAÚDE.**

3 - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Os candidatos interessados a se inscreverem no presente Processo Seletivo, deverão, pessoalmente ou através de Procuração, com firma reconhecida em cartório, comparecer junto à **Secretaria Municipal de Administração, situada à rua Raimundo Marques Afonso, nº. 42 A, Centro, Jaboticatubas/MG**, ou na **Secretaria Municipal de Administração Regional, situada à rua Cônego Acácio, nº. 229, Centro, São José do Almeida, Jaboticatubas/MG**, no período de **01/07/2025 a 09/07/2025**, no horário de **8h às 16h**.

3.2. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos, e efetuar sua inscrição, em envelope lacrado, e devidamente identificado com Ficha de Inscrição, conforme ANEXO VI:

- a) Ser Brasileiro nato ou naturalizado para ambos os sexos;
- b) Xérox de documento de Identificação (Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação);
- c) Xérox de Cartão do CPF (se estiver descrito no documento de identificação, fica facultativo);
- d) Estar quite com as obrigações eleitorais (xérox do comprovante da última eleição - **1º e 2º turno**, ou declaração expedida por cartório eleitoral);
- e) Estar quite com as obrigações militares (se do sexo masculino e idade inferior a 46 anos);
- f) Xérox de Comprovante de Residência atualizado - últimos três meses (é necessário que o candidato apresente um comprovante que tenha referência de data);
- g) Comprovante de capacitação legal/escolaridade para o exercício da função pleiteada (de acordo com o ANEXO I);
- h) Xérox de Certidão de Casamento (se houver);
- i) Xérox de Certidão de Nascimento e CPF do(s) filho(s) dependente(s) (quando houver);
- j) Declaração de não ter sido demitido por justa causa deste e de nenhum ou outro órgão (ANEXO IV);
- k) Declaração que tem ciência da responsabilidade de alimentar os sistemas utilizados pela Secretaria de Saúde (**para funções na área da saúde**) (evolução no e-SUS, prontuário eletrônico e demais sistemas), (ANEXO V);
- l) Declaração de Ciência do Edital e Responsabilidade (ANEXO VIII);
- m) Títulos comprobatórios, conforme rege item 7 e subitens.

3.3. Poderão participar do presente processo seletivo: pessoas físicas, que não tenham sofrido penalidade de suspensão, que não tenham sido exoneradas ou demitidas por justa causa de algum órgão público e/ou declaração de indignidade por parte do Poder Público, que satisfaçam as condições fixadas neste edital e seus anexos, e que aceitem e respeitem as normas estabelecidas pelo Município.

3.4. Serão considerados eliminados do presente processo de seleção, qualquer candidato que apresentar documentos em desacordo com o disposto no item 3.2 deste edital e/ou outras normas aplicáveis.

3.5. Não serão aceitos documentos após as datas estabelecidas, nem acréscimo de documentação.

3.6. A ficha de inscrição deverá ser preenchida, devidamente assinada e fixada no envelope de documentos (ANEXO VI);

3.7. Os documentos constantes no **item 3.2** deverão ser entregues no ato da inscrição, estando o candidato responsável pela veracidade de toda a documentação apresentada.

3.8. Não serão aceitos quaisquer tipos de documentos ou títulos por via postal, fax, internet, e-mail, canais de comunicação (WhatsApp, Instagram, Facebook, etc).



3.9. Para garantir o cumprimento do disposto no item 3.6., a ficha deverá constar o número da inscrição e o horário que a inscrição foi efetivada.

3.10. Será feito uma tabela de controle do número de candidatos inscritos na Secretaria de Administração e uma tabela de controle na Secretaria de Administração Regional, ambas iniciando pelo número 01 (um), dando sequência até a inscrição do último candidato, considerando as datas reservadas para o recebimento das documentações do presente Processo Seletivo.

3.11. Se o Candidato efetuar duas inscrições para a mesma função, sendo constatado, por exemplo, uma inscrição na Secretaria Municipal de Administração e a outra Secretaria Municipal de Administração Regional, ou vice versa, será considerado válido apenas a primeira inscrição, sendo anulada a inscrição posterior.

4 – DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA FÍSICA

4.1. As pessoas com deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Processo seletivo, desde que as atribuições da função pretendida não sejam incompatíveis com a deficiência de que são portadoras, e a elas serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das que vierem a surgir após a publicação deste Processo e durante seu prazo de validade, de acordo com o Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

4.1.1. O percentual de 20%, é aplicável nos casos em que se faça necessário o arredondamento para afastar a incidência de número fracionário e alcançar o primeiro número inteiro subsequente, respeitando-se, quanto às demais nomeações, o percentual de reserva de 5% previsto.

4.2. Em favor dos deficientes classificados, de acordo com as funções previstas e as vagas abertas, deverá ser reservada a 5ª vaga (primeiro número inteiro alcançado com a aplicação da reserva máxima de 20%) ao candidato classificado em 1º (primeiro) lugar, o 2º (segundo) classificado, na 21ª (vigésima primeira), o 3º (terceiro) na 41ª (quadragésima primeira) vaga e assim sucessivamente, obedecendo a ordem de classificação.

4.3. Consideram-se deficiências que asseguram ao candidato o direito de concorrer aos cargos reservados, aquelas identificadas nas categorias contidas no Artigo 4º do Decreto Federal nº. 3.298/99 e alterações:

a) deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;

b) deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;

c) deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores ou visão monocular;

d) deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho;

e) deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

4.4. O candidato deverá declarar, no ato da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na Ficha de inscrição a ser fornecida, declarando estar ciente das atribuições do cargo e de que, no caso de vir a exercê-lo estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições.

4.5. No ato da inscrição, o candidato deverá entregar juntamente com as demais documentações exigidas, laudo médico contendo informações que identifique a deficiência conforme artigo 4º do Decreto Federal nº. 3.298/99, expedido com data de no máximo 01 (um) ano antes da data de inscrição, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa da deficiência.

4.6. Se a deficiência do candidato não se enquadrar na previsão do art. 4º e incisos do Decreto Federal nº. 3.298/1999 e alterações, o candidato será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

4.7. Os candidatos que não observarem os dispositivos mencionados no item 4.5, serão considerados como não portadores de deficiência.

4.8. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme os itens 4.4 e 4.5 deste edital perderá o direito a concorrer à reserva de vagas para deficientes.

4.9. O candidato com deficiência, se classificado, ao ser convocado, poderá ser submetido à avaliação por junta oficial designada pelo Município, a fim de verificar se a deficiência declarada pelo candidato conforme disposto no art. 4º e incisos do Decreto Federal nº. 3.298/1999 e suas alterações, é compatível com as atribuições das funções a serem realizadas.

4.10. As vagas definidas no item 4.1 para candidatos portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidato ou por desclassificação no processo seletivo ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem (lista) classificatória.

5 – DO CADASTRO DE RESERVA

5.1. Será mantida lista dos classificados por ordem decrescente de pontuação, para compor o cadastro de reserva dos candidatos aprovados, que poderá ser utilizada posteriormente, em caso de afastamento dos inicialmente recrutados ou de novas necessidades administrativas.

5.2. Para a convocação do recrutamento sempre será considerada a lista dos classificados em sua ordem decrescente de pontuação.

5.3. A inobservância do disposto no item 4.1 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

6 – DA ADESÃO AO PROCESSO SELETIVO

6.1. Torna-se explícito que os candidatos que se submeterem ao presente Processo Seletivo, concordem, integralmente, com os termos do presente edital e seus anexos.

7 – DAS PROVAS DE TÍTULOS

7.1. O processo seletivo constará de Provas de Títulos, para todas as funções, na forma adiante estabelecida:



7.1.2. A prova de títulos será de caráter classificatório e obedecerá aos critérios de pontuação estabelecidos a seguir:

7.1.2.1. Tempo de Serviço: Experiência profissional, devidamente comprovada e relacionada à área da função pleiteada, até no máximo 5,0 (cinco) pontos, distribuídos da seguinte forma:

- a) Experiência de até 364 (trezentos e sessenta e quatro) dias – 1,0 ponto;
- b) Experiência de 365 (trezentos e sessenta e cinco) a 730 (setecentos e trinta) dias – 2,0 pontos;
- c) Experiência de 731 (setecentos e trinta e um) a 1460 (um mil quatrocentos e sessenta) dias – 3,0 pontos;
- d) Experiência de 1461 (um mil quatrocentos e sessenta e um) a 2190 (dois mil cento e noventa) dias – 4,0 pontos;
- e) Experiência superior a 2191 (dois mil cento e noventa e um) dias – 5,0 pontos.

7.1.2.1.1. A comprovação de tempo de serviço deverá ser feita por meio da carteira de trabalho e previdência social, certidão de contagem de tempo, ou declaração do órgão em que o candidato tenha prestado serviço, com carimbo do CGC/CNPJ e assinatura do responsável pelo departamento de pessoal e/ou empresa, excluída a hipótese de trabalho informal, e também o tempo de serviço já utilizado para adquirir benefício em outro cargo.

7.1.2.1.2. Em caso de comprovação por meio de declaração do órgão em que o candidato tenha prestado serviço, a Prefeitura Municipal de Jaboticatubas poderá certificar-se quanto à veracidade e autenticidade das informações prestadas, podendo para tanto realizar consultas no Ministério do Trabalho, Delegacias do Trabalho e demais órgãos fiscalizadores das relações do Trabalho, sujeitando-se o candidato e ao órgão declarante, às responsabilidades administrativas, civis, trabalhistas e criminais das declarações prestadas, devendo a declaração obedecer ao modelo do **ANEXO III**, sob pena de não contagem do tempo da referida declaração.

7.1.2.1.3. Para o presente processo seletivo, **não serão contados** tempo de estágio, seja no serviço público ou privado, e tempo de serviço referente ao período em que o candidato tenha sido nomeado para assumir cargo(s) comissionado(s).

7.1.2.2. Cursos para as funções de CONTADOR, EDUCADOR FÍSICO - SAÚDE, ENFERMEIRO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, NUTRICIONISTA - EDUCAÇÃO, NUTRICIONISTA - SAÚDE, PSICÓLOGO - SAÚDE, TERAPEUTA OCUPACIONAL - SAÚDE:

- a) Participação em cursos, seminários ou treinamentos na área da função pleiteada, após a conclusão da escolaridade exigida para a função, com, no mínimo 40 (quarenta) horas de duração. Será atribuído 0,5 (meio) ponto por declaração, certificado ou diploma apresentado, até no máximo de 3,0 pontos;
- b) Pós Graduação (área relacionada à função pleiteada de acordo com o objetivo e natureza do cargo – desde que concluída/mínimo 360 horas/válido um único diploma/certificado) - 1,0 ponto;
- c) Mestrado (área relacionada à escolaridade exigida para assumir a função – desde que concluído/válido um único diploma/certificado) – 2,0 pontos;
- d) Doutorado (área relacionada à função pleiteada de acordo com o objetivo e natureza do cargo – desde que concluído/válido um único diploma/certificado) - 3,0 pontos;

7.1.2.2.1. Os títulos referentes aos cursos, seminários ou treinamentos deverão estar concluídos, e referir-se à área correspondente à função a que o candidato tenha interesse.

7.1.2.2.2 A carga horária dos títulos referentes aos cursos, seminários ou treinamentos deverá ser compatível com o período de realização.

7.1.2.2.3. A contagem dos pontos referentes aos títulos de Pós Graduação, Mestrado e Doutorado não serão cumulativos.

7.1.2.2.4. Os títulos (diplomas ou certificados) deverão ser expedidos por Instituição de Ensino ou aperfeiçoamento de recursos humanos, reconhecida oficialmente.

7.1.2.3. Cursos para as funções de AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL, TÉCNICO EM RADIOLOGIA E FISCAL SANITÁRIO

- a) Participação em cursos, seminários ou treinamentos na área da função pleiteada, após a conclusão da escolaridade exigida para a função, com, no mínimo 40 (quarenta) horas de duração. Será atribuído 0,5 (meio) ponto por declaração, certificado ou diploma apresentado, até no máximo de 3,0 pontos;
- b) Graduação (área de saúde – desde que concluída /válido um único diploma/certificado) - 1,0 ponto;
- c) Pós Graduação (área de saúde - desde que concluída/ mínimo 360 horas/válido um único diploma/certificado) - 2,0 pontos.

7.1.2.3.1. Os títulos referentes aos cursos, seminários ou treinamentos deverão estar concluídos, e referir-se à área correspondente à função a que o candidato tenha interesse.

7.1.2.3.2. A carga horária dos títulos referentes aos cursos, seminários ou treinamentos deverá ser compatível com o período de realização.

7.1.2.3.3. A contagem dos pontos referentes aos títulos de Graduação e Pós Graduação não serão cumulativos.

7.1.2.3.4. Os títulos (diplomas ou certificados) deverão ser expedidos por Instituição de Ensino ou aperfeiçoamento de recursos humanos, reconhecida oficialmente.

7.1.2.4. Cursos para as funções AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE E AGENTE ADMINISTRATIVO - SÃO JOSÉ DO ALMEIDA:

- a) Participação em cursos, seminários ou treinamentos na área da função pleiteada, após a conclusão da escolaridade exigida para a função, com, no mínimo 40 (quarenta) horas de duração. Será atribuído 0,5 (meio) ponto por declaração, certificado ou diploma apresentado, até no máximo de 3,0 pontos;
- b) Curso Técnico (concluído) nas seguintes áreas: Administração, Recursos Humanos e Contabilidade – 0,5 ponto;
- c) Graduação (concluída) nas seguintes áreas: Administração, Administração Pública, Gestão de Pessoas, Recursos Humanos, Direito e Contabilidade -1,5 pontos
- d) Graduação (concluída) em demais áreas não mencionadas na letra "c" - 1,0 ponto;
- e) Pós Graduação (concluída/ mínimo 360 horas) - 2,0 pontos.

7.1.2.4.1. Os títulos referentes aos cursos, seminários ou treinamentos deverão estar concluídos, e referir-se à área correspondente à função a que o candidato tenha interesse.

7.1.2.4.2. A carga horária dos títulos referentes aos cursos, seminários ou treinamentos deverá ser compatível com o período de realização.

7.1.2.4.3. A contagem dos pontos referentes aos títulos de Curso Técnico, Graduação e Pós Graduação não serão cumulativos.

7.1.2.4.4. Os títulos (diplomas ou certificados) deverão ser expedidos por Instituição de Ensino ou aperfeiçoamento de recursos humanos, reconhecida oficialmente.



7.1.2.5. Cursos para as funções MONITOR DE VIAGEM E ENTREVISTADOR:

- a) Participação em cursos, seminários ou treinamentos na área da função pleiteada, após a conclusão da escolaridade exigida para a função, com, no mínimo 40 (quarenta) horas de duração. Será atribuído 0,5 (meio) ponto por declaração, certificado ou diploma apresentado, até no máximo de 3,0 pontos;
 - b) Graduação (concluída) - 1,0 ponto;
 - c) Pós Graduação (concluída/ mínimo 360 horas) - 2,0 pontos.
- 7.1.2.5.1. Os títulos referentes aos cursos, seminários ou treinamentos deverão estar concluídos, e referir-se à área correspondente à função a que o candidato tenha interesse.
- 7.1.2.5.2. A carga horária dos títulos referentes aos cursos, seminários ou treinamentos deverá ser compatível com o período de realização.
- 7.1.2.5.3. A contagem dos pontos referentes aos títulos de Graduação e Pós Graduação não serão cumulativos.
- 7.1.2.5.4. Os títulos (diplomas ou certificados) deverão ser expedidos por Instituição de Ensino ou aperfeiçoamento de recursos humanos, reconhecida oficialmente.

7.1.2.6. Cursos para as funções FISCAL DE MEIO AMBIENTE, FISCAL DE OBRAS E POSTURAS:

- a) Participação em cursos, seminários ou treinamentos na área da função pleiteada, após a conclusão da escolaridade exigida para a função, com, no mínimo 40 (quarenta) horas de duração. Será atribuído 0,5 (meio) ponto por declaração, certificado ou diploma apresentado, até no máximo de 3,0 pontos;
 - b) Curso Técnico (concluído) nas seguintes áreas: Edificações, Construção Civil e Meio Ambiente - 0,5 ponto;
 - c) Graduação (concluída) nas seguintes áreas: Engenharia Civil, Produção Civil, Arquitetura e Meio Ambiente - 1,5 pontos
 - d) Graduação (concluída) em demais áreas não mencionadas na letra "c" - 1,0 ponto;
 - e) Pós Graduação (concluída/ mínimo 360 horas) - 2,0 pontos.
- 7.1.2.6.1. Os títulos referentes aos cursos, seminários ou treinamentos deverão estar concluídos, e referir-se à área correspondente à função a que o candidato tenha interesse.
- 7.1.2.6.2. A carga horária dos títulos referentes aos cursos, seminários ou treinamentos deverá ser compatível com o período de realização.
- 7.1.2.6.3. A contagem dos pontos referentes aos títulos de Curso Técnico, Graduação e Pós Graduação não serão cumulativos.
- 7.1.2.6.4. Os títulos (diplomas ou certificados) deverão ser expedidos por Instituição de Ensino ou aperfeiçoamento de recursos humanos, reconhecida oficialmente.

7.1.2.7. Cursos para as funções MOTORISTA:

- a) Participação em cursos, seminários ou treinamentos na área da função pleiteada, após a conclusão da escolaridade exigida para a função, com, no mínimo 40 (quarenta) horas de duração. Será atribuído 0,5 (meio) ponto por declaração, certificado ou diploma apresentado, até no máximo de 3,0 pontos;
 - b) Curso especializado para condutores de veículos de acordo com as Resoluções vigentes, promovido por órgão oficialmente reconhecido pelo Detran, como por exemplo, pelo Sest Senat - Serviço Social do Transporte e Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte - 1,0 ponto (para cada curso concluído);
 - c) Ensino Fundamental (concluído) - 1,0 ponto;
 - d) Ensino Médio (concluído) - 2,0 pontos;
- 7.1.2.8.1. Os títulos referentes aos cursos, seminários ou treinamentos deverão estar concluídos, e referir-se à área correspondente à função a que o candidato tenha interesse.
- 7.1.2.8.2. Os títulos referentes ao(s) curso(s) especializados para condutores de veículos, concluídos no Sest Senat ou outro órgão reconhecido oficialmente pelo Detran, deverão ter consonância com as atribuições de Motorista da Prefeitura de Jaboticatubas e poderão ser apresentados por meio de certificado/ declaração emitido pelo órgão, ou, caso esteja(m) relacionado na Carteira de Motorista, fica o candidato dispensado de apresentar o certificado.
- 7.1.2.8.3. A contagem dos pontos referentes aos títulos de Ensino Fundamental e Ensino Médio não serão cumulativos.
- 7.1.2.8.4. Os títulos (diplomas ou certificados), com exceção dos listados no item 7.1.2.8.2 deverão ser expedidos por Instituição de Ensino ou aperfeiçoamento de recursos humanos, reconhecida oficialmente.

7.1.2.8. Aprovação em concurso(s) público(s):

- 7.1.2.10.1. Será atribuído 1,0 (um) ponto por cada aprovação em concurso público, desde que o(s) concurso(s) seja na função pleiteada, até no máximo de 03 (três) pontos. A comprovação deverá ser por meio de declaração do órgão público realizador ou da empresa organizadora ou ainda, por meio de divulgação em site da empresa organizadora, órgão realizador ou imprensa oficial.
- 7.1.2.10.2. Caso a comprovação de aprovação em concurso público seja apresentada por meio de documento impresso de site da empresa organizadora, órgão realizador ou imprensa oficial, a Prefeitura Municipal de Jaboticatubas poderá certificar-se quanto a veracidade e autenticidade das informações prestadas.

8 - DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO

- 8.1. A classificação será feita em ordem decrescente de pontos, obedecida aos números de pontos obtidos na prova de títulos, salvo no direito de eliminação de candidatos que não cumprirem o disposto no presente Edital.
- 8.2. Em caso de empate, recorrer-se-á, sucessivamente, aos critérios abaixo, para definir a classificação final do processo seletivo:
- 8.2.1. Maior idade do candidato;
 - 8.2.2. Maior número de filhos;
 - 8.2.3. Que for casado.
- 8.3. A publicação do resultado final do processo seletivo será feita em duas listas, contendo a primeira a classificação de todos os candidatos habilitados, e a segunda, se houver, somente com a classificação dos portadores de deficiência.

9 - DOS RECURSOS

- 9.1. Caberá recurso contra:
- 9.1.1. Erros ou omissões na atribuição de pontos diante das análises dos títulos ou na classificação, **dentro de dois dias úteis**, excluída a data da publicação do resultado parcial;



- 9.1.2. O recurso deverá ser protocolado e endereçado à Comissão Organizadora, devidamente fundamentado e conter dados que informem sobre a identidade do reclamante, seu número de inscrição, número do processo seletivo, o cargo para o qual se inscreveu e o fundamento da reclamação;
- 9.1.3. O início e o término do prazo somente ocorrerão nos dias em que houver expediente na Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, excluindo-se da contagem, o dia da divulgação;
- 9.2. Será rejeitado, liminarmente, o recurso que:
- 9.2.1. For protocolado fora do prazo;
- 9.2.2. Não estiver fundamentado;
- 9.2.3. Não contiver a assinatura e identificação do candidato, quanto à identidade do reclamante, seu número de inscrição, número do processo seletivo, cargo para o qual se inscreveu e o fundamento da reclamação;
- 9.3. Não haverá justificativa para o não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas, nem acréscimo de documentação;
- 9.4. Não será admitido recurso contra a decisão final da Comissão do Processo Seletivo;
- 9.5. Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, no dia e horário de expediente.

10 – DA CONTRATAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS

- 10.1. Os candidatos aprovados serão contratados em conformidade com a classificação obtida no Resultado Final do Processo Seletivo.
- 10.2. A contratação dependerá, ainda, de prévia aprovação do candidato em exames de sanidade física e mental, sendo que os laudos deverão ser realizados por médico de Segurança do Trabalho, devendo constar o registro profissional.
- 10.3. O candidato aprovado, quando de sua contratação, além de satisfazer as condições legais para provimento da Função pública deverá apresentar no ato da contratação, os seguintes documentos acompanhados de fotocópias autenticadas ou com apresentação dos originais que serão conferidas e autenticadas pelo diretor ou servidor do Departamento Municipal de Recursos Humanos:
- a) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
 - b) Certidão de nascimento e CPF dos filhos dependentes (se tiver)
 - c) Título de Eleitor e comprovação de estar em dia com a Justiça Eleitoral;
 - d) Certificado de Reservista (se do sexo masculino e idade inferior a 46 anos);
 - e) Carteira de Identidade;
 - f) Cartão de cadastro no PIS/PASEP;
 - g) Cartão Nacional de Saúde (Cartão do SUS);
 - h) Cartão do CPF;
 - i) Comprovante de Residência (últimos três meses);
 - j) Conta Corrente – Agência do Banco do Brasil;
 - k) 01 (uma) foto 3x4;
 - l) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio na forma da Lei;
 - m) Declarações de antecedentes criminais;
 - n) Declaração de que nunca foi demitido por justa ou injusta causa de nenhum órgão público;
 - o) Declaração de acúmulo de cargos;
 - p) Declaração de que não recebe benefício do INSS;
 - q) Comprovante de capacitação legal para o exercício da função pleiteada;
 - r) Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, fornecido pelo Médico de Segurança do Trabalho, mediante avaliação dos seguintes exames:
 - Hemograma completo com eritograma, leucograma e plaquetas;
 - Glicemia de jejum;
 - Urina Rotina.
- 10.4. O candidato deverá estar ciente de que, se classificado dentro das vagas disponíveis, no ato da convocação, deverá apresentar os documentos originais para serem conferidos pelo Servidor da Secretaria de Administração.

11 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 11.1. Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do edital, devendo apresentar razões por escrito dirigidas à Comissão Organizadora;
- 11.2. A impugnação deverá ser protocolada e endereçada à Comissão Organizadora, mediante requerimento devidamente fundamentado, datado, e conter dados que informem sobre a identidade do reclamante, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contatos a partir da data subsequente à data de publicação do edital;
- 11.3. O Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas está situado no Prédio da Prefeitura, Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 38, Centro, Jaboticatubas/MG.
- 11.4. Não serão aceitos impugnação interpostos via postal, fax, internet, canais de comunicação (WhatsApp, Instagram, Facebook, etc) ou protocolizados fora do prazo;
- 11.5. Compete à Comissão Organizadora, apreciar a impugnação tempestivamente protocolada, desde que, fundamentada, demonstre ilegalidade ou erro material.
- 11.6. Caso o pedido de impugnação seja apreciado como procedente pela Comissão Organizadora, o edital será revogado contendo as justificativas e novamente publicado, quando sanado as pendências.

12 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. Os candidatos aprovados deverão comparecer junto à Secretaria Municipal de Administração no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a data de sua convocação, reivindicando o interesse em assumir a vaga.
- 12.2. Decorrido o presente prazo, o candidato que não se apresentar junto ao setor requisitante, será considerado desistente.
- 12.3. Toda informação referente ao presente Processo Seletivo será fornecida pela Comissão de Seleção por meio dos **telefones (31) 2010-7203; (31) 2010-7204; (31) 2010-7206** ou **WhatsApp (31) 2010-7203**.
- 12.4. Ao inscrever-se no presente Processo Seletivo o interessado declara conhecer, aceitar e obedecer, plenamente, os termos do presente Edital e de possuir os documentos comprobatórios das condições nele exigidas.
- 12.5. É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente Edital.



- 12.6. A inscrição só se efetivará após o preenchimento e assinatura da ficha de inscrição, sem a qual o candidato não poderá participar do processo seletivo ora instituído.
- 12.7. Todas as publicações referentes a esse processo serão afixadas no quadro de avisos e publicadas no site oficial da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas.
- 12.8. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos.
- 12.9. O prazo de validade deste Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contados a partir da data de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma única vez por igual período ou podendo tornar-se sem efeito, após a realização de Concurso Público para preenchimento das vagas definidas neste processo.
- 12.10. O Município de Jaboticatubas não se responsabiliza por quaisquer tipos de informações prestadas por terceiros, referentes a este Processo Seletivo.
- 12.11. Ao inscrever-se no presente Processo Seletivo, o candidato declara ter conhecimento pleno, de que fica a encargo do contratado todas as despesas com locação, alimentação, transporte ou estadia.
- 12.12. A contratação originada deste processo seletivo será de caráter administrativo e determinado, a reger-se pela Lei Municipal nº 2.533 de 26 de setembro de 2017, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público nos termos do Inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal e dá outras providências, e demais normas aplicáveis à espécie.
- 12.13. A Classificação do candidato, no presente processo seletivo, não assegura direito à contratação, esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à lista final de classificação.
- 12.14. O município irá convocar os candidatos classificados, iniciando-se pelo 1º (primeiro) classificado na lista do presente processo seletivo, e dará prosseguimento à lista, a cada nova vaga. Ao chegar ao final da lista, caso o processo seletivo esteja em vigência, e houver a necessidade de convocar novos candidatos, o município iniciará a convocação novamente, a partir do 1º (primeiro) classificado.
- 12.15. Caso o candidato não se apresente na data mencionada no edital, para assumir a vaga, o candidato será considerado desistente, sendo retomada a lista na ordem subsequente.
- 12.16. O candidato deverá manter junto à Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, durante o prazo de validade do processo seletivo, seu endereço e telefones atualizados, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível a sua convocação, por falta da citada atualização.
- 12.17. Caberá ao Prefeito a homologação do resultado do Processo Seletivo.
- 12.18. **Este presente edital poderá ser solicitado à Secretaria Municipal de Administração pelos e-mails administracao1@jaboticatubas.mg.gov.br e administracao6@jaboticatubas.mg.gov.br.**
- 12.19. Mais esclarecimentos serão prestados pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas/MG, situada à Rua Raimundo Afonso Marques nº. 42 A, Centro Jaboticatubas/MG, ou pelos telefones **(31) 2010-7203; (31) 2010-7204; (31) 2010-7206**.
- 12.20. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

Jaboticatubas, 27 de junho de 2025.


RENEL FELIPE SENA NASCIMENTO AGUIAR SILVA
Secretário Municipal de Administração



ANEXO I

DAS VAGAS E PRÉ-REQUISITOS

FUNÇÃO	ESCOLARIDADE/ PRÉ-REQUISITOS	REMUNERAÇÃO MENSAL	LOCAL DE LOTAÇÃO	Nº. DE VAGAS		TOTAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL
				Deficiente	Ampla Concorrência		
Agente Administrativo – Sede	Ensino Médio completo	R\$ 2.422,04	Setores da Prefeitura Municipal – Sede	-	-	CR	40 horas
Agente Administrativo – São José do Almeida	Ensino Médio completo	R\$ 2.422,04	Setores da Prefeitura Municipal – São José do Almeida	-	-	CR	40 horas
Monitor de Viagem	Ensino Médio completo	R\$ 1.670,00	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	40 horas
Auxiliar em Saúde Bucal	Ensino Médio Completo com registro no CRO/MG	R\$ 1.670,00	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	40 horas
Contador	Curso Superior completo em Ciências Contábeis e registro junto ao CRC.	R\$ 5.488,75	Secretaria Municipal de Fazenda	-	-	CR	30 horas
Educador Físico - SAÚDE	Ensino Superior Completo em Educação Física com registro no CREF	R\$ 3.426,83	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	20 horas
Enfermeiro	Curso de Graduação em Enfermagem com registro no COREN/MG	R\$ 6.853,69	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	40 horas
Entrevistador	Ensino Médio completo	R\$ 1.670,00	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	-	-	CR	40 horas
Fiscal de Meio Ambiente	Ensino Médio completo	R\$ 2.337,07	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	-	-	CR	40 horas
Fiscal de Obras e Posturas	Ensino Médio completo	R\$ 2.337,07	Secretaria Municipal Infraestrutura e Mobilidade/ Secretaria Municipal de Planejamento	-	-	CR	40 horas
Fiscal Sanitário	Ensino Médio completo	R\$ 2.337,07	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	40 horas
Fisioterapeuta	Ensino Médio completo	R\$ 3.426,83	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	20 horas
Fonoaudiólogo	Graduação em Fonoaudiologia com registro no CRF.	R\$ 3.426,83	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	20 horas
Motorista	Ensino Fundamental incompleto/ Carteira Nacional de Habilitação tipo "D".	R\$ 1.825,00	Secretarias municipais (lotação de acordo com a necessidade)	-	-	CR	40 horas



			do município)				
Nutricionista - Educação	Ensino Superior Completo em Nutrição com registro no CRN	R\$ 3.426,83	Secretaria Municipal de Educação	-	-	CR	20 horas
Nutricionista - Saúde	Ensino Superior Completo em Nutrição com registro no CRN	R\$ 3.426,83	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	20 horas
Psicólogo - SAÚDE	Ensino Superior Completo em Psicologia com registro no CRP	R\$ 3.426,83	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	20 horas
Técnico de Enfermagem	Ensino Médio Completo, com curso técnico em Enfermagem e registro no CORENMG	R\$ 1.670,00	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	40 horas
Técnico em Saúde Bucal	Ensino Médio Completo com Curso Técnico em Saúde Bucal e registro no CROMG (exigência do Conselho de Odontologia)	R\$ 1.670,00	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	40 horas
Técnico em Radiologia	Ensino Médio Completo com Curso Técnico de Radiologia e Registro no CRTR/MG	R\$ 2.083,00	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	20 horas
Terapeuta Ocupacional - SAÚDE	Ensino Superior Completo em Terapia Ocupacional com Registro no CREFITO	R\$ 3.426,83	Secretaria Municipal de Saúde	-	-	CR	20 horas

Obs.:

- O transporte para locomoção até o local de trabalho é de responsabilidade do Candidato.
- Os candidatos inscritos e classificados neste Processo seletivo poderão ser designados para atuar em atendimento a Setores tanto na Sede quanto no Distrito São José do Almeida, a depender da demanda do município.
- Os candidatos classificados nas funções destinadas para a Secretaria Municipal de Saúde, neste processo seletivo, poderão atuar em qualquer Unidade de Saúde do Município, designado pela Secretaria Municipal de Saúde (incluindo unidades da Sede e do Distrito São José do Almeida), dentro das Unidades Básicas de Saúde ou compondo as Equipes de Estratégia de Saúde da família.
- Durante a vigência deste Processo Seletivo, se houver necessidade de efetuar novas contratações e houver candidatos classificados, o município poderá utilizar este processo para efetuar novas convocações, obedecendo a ordem de classificação e demais regras constantes neste edital.

Jaboticatubas, 27 de junho de 2025.


RENEL FELIPE SENA NASCIMENTO AGUIAR SILVA
Secretário Municipal de Administração



ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº. 3.015/2025 E LEI MUNICIPAL Nº. 3.016/2025

AGENTE ADMINISTRATIVO: Prestar serviços de natureza administrativa nas diversas secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, contribuindo para a organização e execução de processos administrativos, garantindo a eficiência no atendimento aos usuários internos e externos, bem como na execução de tarefas relacionadas a recursos humanos, administração, finanças, logística e outros serviços correlatos. Assegurar que os procedimentos sejam cumpridos conforme a normativa vigente e que o fluxo de informações e documentos seja eficaz, sempre com comprometimento e zelo pela qualidade e eficiência no serviço público. Prestar serviços de apoio nas diversas áreas administrativas, incluindo recursos humanos, finanças, logística, atendimento a fornecedores e clientes. Organizar, controlar e arquivar documentos administrativos, garantindo a conformidade com as normas e políticas estabelecidas. Atender fornecedores, cidadãos e outros públicos, fornecendo e recebendo informações sobre produtos, serviços e procedimentos administrativos. Elaborar relatórios e documentos administrativos, conforme solicitação das áreas envolvidas. Acompanhar e garantir a execução de processos e procedimentos administrativos, assegurando o cumprimento das legislações e regulamentações aplicáveis. Executar serviços de apoio às atividades de gestão de recursos humanos, como cadastro de pessoal, controle de ponto, elaboração de relatórios e outros. Participar da organização e controle de processos licitatórios, contratos e convênios, bem como no cumprimento das obrigações contratuais. Monitorar e controlar a movimentação de materiais, equipamentos e outros bens pertencentes à Prefeitura, assegurando a correta distribuição e armazenamento. Desenvolver atividades de atendimento ao público, respondendo a demandas e fornecendo orientações e informações relacionadas à administração pública municipal. Executar outras atividades administrativas e correlatas conforme a necessidade da secretaria ou departamento ao qual for designado. Operar e alimentar sistemas de gestão. Atuar sob supervisão, mas com autonomia para execução das suas atividades conforme os procedimentos estabelecidos. O cargo de Agente Administrativo possui natureza técnica, administrativa e operacional, exigindo habilidades administrativas, de organização e controle de processos internos, e de comunicação tanto com a administração pública interna quanto com os cidadãos e fornecedores externos. Trata-se de uma função essencial para o bom funcionamento da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, visando assegurar a eficiência nos processos burocráticos, a organização documental e a qualidade no atendimento aos públicos diversos.

MONITOR DE VIAGEM: Garantir o transporte seguro e eficiente dos pacientes que necessitam de Tratamento Fora do Domicílio (TFD), assegurando que o acompanhamento durante a viagem seja realizado com responsabilidade, acolhimento e respeito. Coordenar a logística do transporte, garantir que a documentação necessária esteja completa e organizada, auxiliar pacientes com dificuldades de locomoção e fornecer informações claras sobre horários e destinos. Solucionar intercorrências relacionadas ao transporte, manter uma postura ética e cordial no atendimento, e colaborar com a Secretaria Municipal de Saúde (SMS) em ações de educação em saúde e demais atividades relacionadas. Acompanhar pacientes em viagens para Tratamento Fora do Domicílio (TFD), garantindo que a viagem ocorra de forma tranquila e segura. Realizar agendamentos e elaborar o mapa de viagem. Garantir que todas as informações necessárias sobre o transporte estejam atualizadas e organizadas. Conferir a documentação dos pacientes, assegurando que todos os documentos exigidos estejam completos e em conformidade com as normas estabelecidas. Acolher os pacientes no transporte, oferecendo assistência, especialmente àqueles com dificuldades de locomoção, garantindo o conforto e a segurança durante o trajeto. Orientar os motoristas quanto ao destino e os detalhes específicos de cada paciente, garantindo que o transporte ocorra conforme o planejado. Informar os pacientes sobre os horários de retorno, assegurando que todos estejam cientes das datas e horários para o retorno ao município de Jaboticatubas. Solucionar ou encaminhar intercorrências que possam surgir durante o transporte, garantindo a continuidade do serviço com eficiência e respeito aos usuários. Manter postura ética e profissional durante todo o processo de acompanhamento, assegurando que o atendimento seja realizado com dignidade, respeito e cortesia. Utilizar de forma adequada a identificação (crachá) durante o acompanhamento das viagens, para garantir a transparência e segurança das operações. Participar de treinamentos e capacitações promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), aprimorando os conhecimentos e as habilidades para o desenvolvimento da função. Desenvolver e promover ações de educação em saúde, fornecendo informações básicas sobre cuidados e orientações aos pacientes durante o acompanhamento da viagem. Elaborar e atualizar planilhas de controle do transporte de pacientes, monitorando as viagens realizadas e garantindo a organização logística. Organizar a logística de transporte de pacientes e veículos, coordenando horários, rotas e demais aspectos necessários para o transporte eficiente. Manter comunicação clara, objetiva e eficiente com os motoristas dos transportes de pacientes e com os pacientes, garantindo o bom andamento das viagens e o atendimento adequado. Tratar os usuários do transporte com urbanidade, promovendo um ambiente de respeito e confiança durante todo o processo de transporte. Oferecer todo o apoio ao processo de deslocamento dos pacientes, garantindo não apenas a organização e eficiência das viagens, mas também proporcionando acolhimento e assistência durante todo o trajeto. Desenvolver habilidades em gestão de processos logísticos, capacidade de comunicação clara e eficaz, bem como a habilidade de lidar com situações de imprevistos ou intercorrências de forma eficiente e respeitosa. Atuar com ética, comprometimento e dedicação, sempre preservando o conforto, a segurança e o bem-estar dos pacientes. Ter empatia e sensibilidade para lidar com as diferentes necessidades dos pacientes durante o transporte, colaborando com as equipes de saúde no apoio à recuperação e tratamento dos mesmos. O cargo de Agente de Viagem tem natureza administrativa e operacional, com foco na organização, logística e acompanhamento de transporte de pacientes que necessitam de Tratamento Fora do Domicílio (TFD).

AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL: Prestar suporte técnico e operacional às ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal da população, atuando de forma integrada à equipe de saúde da família. Realizar atividades de apoio ao dentista, zelando pela qualidade e eficiência dos serviços odontológicos prestados nas unidades de saúde, além de colaborar na organização e manutenção dos materiais, equipamentos e insumos necessários para o bom funcionamento do serviço de saúde bucal. Implementar ações educativas e preventivas de saúde bucal para indivíduos, grupos e famílias, de acordo com os protocolos de atenção à saúde bucal definidos no planejamento local da unidade de saúde. Proceder à limpeza, desinfecção e esterilização



adequadas dos materiais e instrumentos odontológicos utilizados nas consultas e procedimentos clínicos, garantindo que todas as normas de biossegurança sejam seguidas. Organizar e preparar os instrumentos e materiais necessários para os procedimentos odontológicos, garantindo que o consultório esteja sempre pronto para o atendimento de forma eficiente e segura. Instrumentalizar e auxiliar o dentista e/ou Técnico em Higiene Dental (THD) durante os procedimentos clínicos, assegurando que todas as etapas sejam realizadas de acordo com as normas de saúde e segurança. Realizar a manutenção preventiva e conservativa dos equipamentos odontológicos, garantindo seu bom funcionamento e a segurança do paciente durante os atendimentos. Organizar a agenda de atendimentos odontológicos, agendando consultas e acompanhando os atendimentos realizados, conforme a demanda da unidade de saúde e os protocolos estabelecidos. Acompanhar e integrar ações de saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, na Estratégia de Saúde da Família, promovendo uma abordagem multidisciplinar no atendimento à saúde da comunidade, buscando a melhoria global da saúde. Participar do gerenciamento e controle dos insumos necessários ao atendimento odontológico, como materiais, medicamentos e equipamentos, garantindo que a UBS tenha todos os recursos necessários para um atendimento adequado e contínuo. Colaborar no desenvolvimento de atividades coletivas, como palestras e campanhas de saúde bucal, visando à promoção do bem-estar da comunidade e à prevenção de doenças bucais. Auxiliar o dentista e a equipe de saúde em situações de urgência, encaminhando pacientes conforme necessário e garantindo o suporte adequado durante o atendimento emergencial. Colaborar com as atividades administrativas e operacionais da unidade de saúde, contribuindo para o bom funcionamento da UBS, seja em termos de organização da agenda, controle de materiais ou apoio nas ações de saúde. Executar outras atividades e ações pertinentes à sua área de atuação, conforme a necessidade da unidade de saúde e as orientações da supervisão ou coordenação da equipe de saúde. Atuar de forma colaborativa e eficiente, assegurando que todos os procedimentos odontológicos sejam realizados com qualidade, dentro das normas de biossegurança e com o devido cuidado ao paciente. Atualizar os seus conhecimentos na área de saúde bucal, desenvolver habilidades práticas para auxiliar nos procedimentos odontológicos, capacidade de organização e comprometimento com o trabalho em equipe. Atuar de maneira ética, responsável e empática, contribuindo para a melhoria contínua da saúde da população atendida pela UBS. Garantir a qualidade dos serviços de saúde bucal prestados à comunidade, assegurando que os recursos e processos necessários ao bom atendimento odontológico sejam bem gerenciados e que as ações preventivas e educativas sejam efetivas no combate a doenças bucais. O cargo de Auxiliar de Saúde Bucal possui natureza técnica e operativa, com foco no apoio às atividades odontológicas de promoção e prevenção da saúde bucal, sendo parte integrante da equipe de saúde da família.

CONTADOR: Garantir a correta escrituração contábil de todos os atos administrativos e financeiros, assegurar o cumprimento das normas e legislações vigentes, e fornecer informações financeiras precisas para a tomada de decisões. Coordenar e executar atividades contábeis de forma a garantir a transparência, eficiência e legalidade nos processos financeiros da administração municipal, promovendo o controle fiscal, orçamentário e patrimonial de maneira eficiente e eficaz. Conferir toda a documentação contábil para efeito de escrituração, assegurando que todas as transações financeiras estejam devidamente registradas e que os documentos atendam às exigências legais e normativas. Coordenar os serviços gerais de contabilidade no âmbito da Prefeitura Municipal, garantindo que as atividades sejam realizadas conforme os princípios contábeis, legislação vigente e melhores práticas do setor. Classificar e registrar corretamente os documentos de receitas e despesas de acordo com as normas contábeis e orçamentárias, garantindo que os lançamentos sejam feitos de forma precisa e eficiente. Controlar e monitorar a execução orçamentária da Prefeitura Municipal, assegurando que as despesas e receitas estejam dentro dos limites estabelecidos na Lei Orçamentária Anual (LOA), realizando os ajustes necessários em tempo hábil. Preparar e apresentar balanços patrimoniais, balancetes mensais e outros relatórios contábeis e financeiros, conforme a necessidade da administração pública, acompanhando a evolução patrimonial e financeira do município. Elaborar os anexos financeiros e contábeis dos balanços, detalhando as informações que comprovem a conformidade das contas públicas, incluindo as variações orçamentárias e a execução dos recursos. Realizar estudos de impactos financeiros das ações e políticas públicas implementadas, fornecendo informações para a avaliação da viabilidade econômica e financeira de projetos e programas municipais. Prestar consultoria contábil e orientar a gestão sobre a correta aplicação dos recursos públicos, a interpretação da legislação fiscal e tributária, além de sugerir melhorias nos processos e controles internos. Redigir relatórios, pareceres, ofícios, correspondências e outros documentos de sua competência, sempre com precisão técnica e em conformidade com as exigências legais e normativas aplicáveis. Coordenar o controle e a escrituração contábil dos bens patrimoniais da Prefeitura Municipal, realizando o acompanhamento e avaliação dos bens móveis e imóveis, garantindo sua correta utilização e conservação. Acompanhar e realizar o controle de todas as obrigações tributárias e fiscais do município, garantindo o cumprimento das normas fiscais, bem como o correto recolhimento de impostos e contribuições. Participar da implementação e acompanhar auditorias internas e externas, assegurando a transparência e a conformidade das contas públicas com a legislação vigente. Controlar o fluxo de caixa municipal, garantindo que as receitas e despesas sejam devidamente registradas e que os pagamentos e recebimentos ocorram dentro dos prazos estabelecidos. Manter-se atualizado com a legislação contábil e fiscal em vigor, aplicando as mudanças normativas à rotina contábil da Prefeitura, e orientando a gestão sobre eventuais alterações que possam impactar a administração pública. Executar outras tarefas correlatas à sua área de atuação, conforme a demanda da Prefeitura, garantindo o bom andamento dos serviços contábeis e financeiros do município. Atualizar os conhecimentos da legislação fiscal, contábil e tributária, bem como das práticas contábeis aplicáveis ao setor público. Controlar os recursos financeiros da Prefeitura, garantindo que todos os processos estejam em conformidade com a legislação e normas contábeis, e promovendo a transparência na administração pública. O cargo de Contador possui natureza técnica, administrativa e de assessoramento, sendo de fundamental importância para a gestão financeira e orçamentária da Prefeitura Municipal.

EDUCADOR FÍSICO – SAÚDE: Contribuir para a promoção da saúde, prevenção de doenças, reabilitação física e melhoria da qualidade de vida da população, através do planejamento e execução de atividades físicas e práticas corporais. Atuar de forma integrada com as equipes de saúde, desenvolvendo programas de atividade física adaptados às necessidades de pacientes e membros da comunidade, com foco na redução de riscos à saúde, na prevenção de doenças crônicas e na melhoria da funcionalidade física dos indivíduos atendidos. Planejar, coordenar e realizar treinamentos especializados para pacientes em processos de recuperação, com foco na reabilitação física e motora. Desenvolver, implementar e executar projetos esportivos para a promoção da saúde e prevenção de doenças. Colaborar e participar ativamente para implementação e execução de políticas públicas em saúde. Aplicar atividades físicas e práticas corporais específicas para pacientes em tratamento hospitalar, respeitando as condições de cada indivíduo. Monitorar o progresso físico dos pacientes e ajustar os programas de exercício conforme necessário. Manter e zelar pelos registros, protocolos e documentos relacionados à sua área de competência. Participar da elaboração de protocolos de reabilitação física, em colaboração com médicos, fisioterapeutas e outros profissionais de saúde. Desenvolver e implementar programas de atividades físicas e práticas corporais voltadas para a promoção da saúde da população.



em geral. Identificar as necessidades da comunidade por meio de coleta de dados e análises de saúde física, como níveis de atividade, condições de saúde prevalentes e barreiras ao exercício. Conduzir pesquisas sobre as práticas de saúde física da comunidade e utilizar os resultados para aprimorar os programas e ações desenvolvidas. Criar, organizar e realizar eventos e campanhas de conscientização sobre a importância da atividade física e hábitos saudáveis. Desenvolver apresentações, workshops e cursos para informar e educar a população sobre os benefícios da atividade física na prevenção de doenças. Avaliar a capacidade física dos beneficiários, incluindo exames físicos iniciais e a realização de testes de aptidão física. Indicar e prescrever tipos de atividades físicas mais adequadas para cada indivíduo, levando em consideração as condições de saúde, faixa etária, limitações e objetivos terapêuticos. Garantir a realização das atividades físicas de forma segura, minimizando os riscos de lesões e exacerbando os benefícios de cada programa. Monitorar a evolução física dos pacientes ao longo do tempo, ajustando os programas conforme necessário. Colaborar com as equipes de saúde da família no planejamento e execução de ações de promoção e prevenção da saúde física para toda a comunidade. Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população, promovendo a saúde integral por meio de programas de atividade física e bem-estar. Reduzir os agravos e danos decorrentes de doenças crônicas não-transmissíveis, como hipertensão, diabetes, obesidade e doenças cardíacas, por meio da implementação de programas direcionados. Contribuir para a redução do consumo de medicamentos, por meio da promoção de um estilo de vida ativo e saudável. Favorecer a formação de redes de suporte social, estimulando a participação da comunidade em grupos de atividades físicas e eventos comunitários. Ministrar atividades esportivas, recreativas e de lazer, buscando engajamento da população em práticas físicas de forma prazerosa e acessível. Desenvolver grupos de atividades físicas para diferentes faixas etárias e condições de saúde, como crianças, adolescentes, adultos e idosos, bem como para grupos de hipertensos ou portadores de outras doenças. Participar de discussões e deliberações de casos em equipe multidisciplinar, trabalhando em conjunto com médicos, nutricionistas, psicólogos, fisioterapeutas e outros profissionais da saúde. Compartilhar conhecimentos e experiências para a elaboração de planos de atendimento mais eficazes e integrados. Dialogar com outros profissionais da área da saúde sobre o progresso e os desafios dos pacientes, buscando sempre uma abordagem holística e integrada para o tratamento e prevenção. Ministrar palestras, cursos e atividades educativas em escolas, centros de saúde e outros locais públicos, visando promover o conhecimento sobre os benefícios da atividade física. Criar materiais educativos, como folhetos, cartazes e vídeos, para disseminação da importância da prática regular de exercícios e da promoção de hábitos saudáveis. Atuar em estreita colaboração com outros profissionais da saúde, prestando serviços que promovem a qualidade de vida, a prevenção de doenças e a reabilitação de pacientes em diversos contextos, como hospitais, unidades de saúde da família e atividades comunitárias. Promover a implementação e execução de programas de saúde que atendem diferentes grupos da população, adaptando as atividades de acordo com as necessidades e características de cada indivíduo ou grupo atendido. Desenvolver habilidades no planejamento e execução de programas de atividade física, bem como na comunicação e no trabalho em equipe. O cargo de Educador Físico na Secretaria de Saúde é de natureza técnica e interdisciplinar, com atribuições que englobam a execução de atividades físicas voltadas para a saúde pública e o bem-estar da população.

ENFERMEIRO: Prestar assistência integral à saúde dos indivíduos e famílias, com foco na promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde, em todas as fases do desenvolvimento humano. Prestar serviços na Unidade de Saúde, na Estratégia de Saúde da Família, em domicílio ou em outros espaços comunitários, como escolas e associações, conforme a necessidade. Ser responsável por coordenar e supervisionar as atividades da equipe de saúde, incluindo os Agentes Comunitários de Saúde (ACS), Auxiliares de Enfermagem (AE), Técnicos em Saúde Bucal (TSB) e ASBs, além de participar ativamente da gestão dos insumos e do planejamento das ações de saúde na comunidade. Prestar assistência integral à saúde dos indivíduos e famílias nas diferentes fases do ciclo de vida (infância, adolescência, idade adulta e terceira idade), atendendo na unidade de saúde, no domicílio ou em outros espaços comunitários, conforme a necessidade. Desenvolver e implementar ações de promoção e proteção da saúde, com foco na prevenção de doenças, orientações sobre hábitos saudáveis, vacinação, acompanhamento do pré-natal, saúde da criança, do idoso, entre outras ações pertinentes. Realizar atividades preventivas para evitar a ocorrência de agravos à saúde, como campanhas educativas e triagens. Realizar a triagem inicial de casos clínicos e encaminhamentos para outros níveis de atenção quando necessário. Prescrever e realizar os cuidados de enfermagem necessários para o tratamento de condições de saúde diagnosticadas, incluindo administração de medicações, curativos e outras intervenções. Atuar no processo de reabilitação de pacientes com doenças crônicas ou sequelas de doenças. Conforme protocolos e normas técnicas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde, prescrever medicações, solicitar exames complementares e realizar consultas de enfermagem, garantindo que os cuidados prestados sejam adequados e eficientes. Planejar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), garantindo a execução das atividades de promoção e prevenção de saúde no território, além de supervisionar a equipe de enfermagem, garantindo a qualidade dos serviços prestados. Realizar atividades de educação permanente, tanto para a equipe de ACS e de enfermagem, quanto para a comunidade, buscando o aprimoramento contínuo das práticas de saúde e capacitação dos profissionais. Participar de atividades comunitárias e interinstitucionais, como visitas domiciliares, campanhas de saúde, atividades em escolas e associações, fortalecendo a integração entre os serviços de saúde e a comunidade. Participar da gestão dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde, realizando o controle de medicamentos, materiais e equipamentos necessários para a prestação de cuidados de saúde. Realizar o acompanhamento de casos especiais, como gestantes, crianças, idosos e pacientes com doenças crônicas, assegurando a continuidade do cuidado e a eficácia das intervenções realizadas. Elaborar e manter registros de todas as atividades realizadas, como evolução dos atendimentos, resultados de exames, prescrições e orientações fornecidas aos pacientes, para garantir a continuidade do atendimento e a qualidade do serviço prestado. Colaborar com a implementação e execução de políticas públicas de saúde e apoiar na execução de programas e campanhas municipais, como vacinação, controle de doenças transmissíveis, saúde mental e ações emergenciais de saúde. Prestar atendimentos de urgências e emergências de saúde dentro da competência da enfermagem, com o devido encaminhamento para serviços especializados quando necessário. Trabalhar de forma integrada com outras equipes da Saúde da Família, como médicos, dentistas, nutricionistas, assistentes sociais e psicólogos, para garantir o atendimento integral e resolutivo aos usuários. Executar outras atividades inerentes à sua área de competência, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, com o objetivo de garantir a cobertura e a qualidade dos serviços de saúde oferecidos à população. Ter conhecimentos atualizados sobre práticas de saúde pública, protocolos clínicos e gestão de saúde comunitária. Demonstrar habilidades de liderança e supervisão, além de ser capaz de trabalhar de forma colaborativa e multidisciplinar. Ter responsabilidade, ética profissional e comprometimento com a saúde pública e o bem-estar da população de Jaboticatubas. Manter constante capacitação e treinamento em sua área de atuação. Trabalhar em prol da saúde pública, manter organização e execução das políticas de saúde no município, buscando sempre a promoção de um atendimento de qualidade e humanizado. Realizar treinamentos e



capacitações com a equipe de saúde da família. O cargo de Enfermeiro possui natureza técnica, assistencial e de coordenação, sendo fundamental para a realização da assistência à saúde integral da população.

ENTREVISTADOR: Realizar a coleta, organização e atualização de informações dos beneficiários e potenciais beneficiários do programa Bolsa Família e Cadastro Único, por meio da realização de entrevistas, preenchimento de formulários e organização dos dados coletados. Garantir que o processo de cadastramento e atualização cadastral seja conduzido com precisão, qualidade e dentro dos padrões exigidos pelos programas sociais, promovendo o acesso da população a benefícios e serviços públicos essenciais. Realizar o acompanhamento das ações de cadastramento e atualização dos dados do Cadastro Único, garantindo que os formulários sejam corretamente preenchidos e enviados para as etapas de revisão e digitação. Verificar a completude e a conformidade das informações prestadas pelos beneficiários, corrigindo eventuais inconsistências antes do envio para processamento. Conduzir entrevistas com os cidadãos e famílias que buscam ingressar ou atualizar seus dados no Cadastro Único, preenchendo os formulários de forma precisa e eficiente, seguindo as orientações dos programas sociais e do Ministério do Desenvolvimento Social. Identificar as informações necessárias para a inclusão e/ou atualização cadastral, de acordo com os critérios estabelecidos pelos programas. Organizar e gerir os documentos recebidos, realizando a triagem, registro, multiplicação, acompanhamento, segurança e guarda dos mesmos, garantindo a integridade e a confidencialidade das informações. Arquivar e controlar o acesso aos documentos relacionados ao Cadastro Único, respeitando os princípios de sigilo e segurança, conforme exigido pela legislação e pelos regulamentos internos da Prefeitura. Gerenciar sistemas de fichários, agendas de telefones e endereços, além de atualizar manuais e documentos eletrônicos, facilitando o acesso à informação de forma ordenada. Recepcionar e prestar atendimento de qualidade aos cidadãos, orientando o público interno e externo sobre o processo de cadastramento e atualização cadastral, tanto pessoalmente quanto por telefone. Identificar e direcionar as demandas dos cidadãos, fornecendo informações e esclarecimentos sobre o Bolsa Família, Cadastro Único e demais programas sociais, garantindo um atendimento claro e eficiente. Realizar visitas in loco para obter informações dos beneficiários e potenciais beneficiários do programa Bolsa Família e Cadastro Único para alimentação do sistema. Receber, distribuir e acompanhar a entrega de documentos, publicações e materiais técnicos, como livros, revistas, boletins, manuais e informativos, garantindo que estes sejam acessíveis aos profissionais da área e à comunidade, quando necessário. Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos e publicações relacionados ao Cadastro Único, incluindo periódicos, livros, manuais e microfilmes, de forma acessível e segura. Contribuir na elaboração e revisão de manuais e procedimentos relacionados ao Cadastro Único e ao Bolsa Família, garantindo que as rotinas de trabalho sejam claras e eficientes para todos os envolvidos no processo. Propor melhorias e ajustes nas rotinas e processos de trabalho, visando a otimização das atividades do setor. Acompanhar e controlar os processos administrativos relacionados ao Cadastro Único, garantindo que os prazos e os fluxos de trabalho sejam cumpridos corretamente. Auxiliar na organização e manutenção de agendas, tanto físicas quanto eletrônicas, para garantir que as atividades sejam realizadas de maneira eficiente e organizada. Apoiar e auxiliar os demais profissionais do setor, oferecendo suporte em atividades relacionadas ao Cadastro Único e ao Bolsa Família, conforme a necessidade. Colaborar com outros departamentos, centros de referência e setores no sentido de garantir o correto encaminhamento de informações e a integração de dados. Realizar o monitoramento constante da qualidade das informações coletadas, verificando se os dados inseridos no sistema são precisos e completos. Auxiliar na correção de eventuais inconsistências ou falhas no processo de cadastramento, garantindo a qualidade dos dados e a conformidade com as normas do Cadastro Único e do Bolsa Família. Manter a confidencialidade e o sigilo das informações dos cidadãos cadastrados, conforme as exigências legais e as políticas internas de segurança da informação da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas. Garantir que os dados dos beneficiários sejam utilizados exclusivamente para os fins a que se destinam, respeitando as normas de proteção de dados pessoais e privacidade. Manter boa comunicação com equipes de referência em serviço social. Desempenhar as funções essenciais para o acesso da população a benefícios de assistência social, exigindo habilidades de comunicação, organização e atenção aos detalhes. Manter compromisso com a confidencialidade, a precisão dos dados e a conformidade com as normas e regulamentos de segurança da informação. Manter a correta inclusão das famílias nos programas sociais, garantindo que o cadastro e a atualização das informações sejam realizados de maneira eficiente, clara e segura. Colaborar para o aprimoramento contínuo dos processos internos, com foco na qualidade do atendimento ao público e na eficácia dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Jaboticatubas. O cargo de Entrevistador do Bolsa Família/Cadastro Único possui natureza administrativa e de apoio técnico, com responsabilidades focadas na coleta, organização e manutenção de dados e documentos relacionados aos programas sociais oferecidos pela Prefeitura Municipal de Jaboticatubas.

FISCAL DE MEIO AMBIENTE: Garantir o cumprimento da legislação ambiental no município de Jaboticatubas, fiscalizando atividades, obras e empreendimentos que possam impactar o meio ambiente, com foco na preservação, recuperação e conservação dos recursos naturais. Ter a responsabilidade de promover a educação ambiental, orientando e conscientizando a população sobre a importância da preservação ambiental. Atuar como suporte para outras áreas de fiscalização, como sanitária, obras e tributária, quando solicitado, garantindo a aplicação das normas vigentes e contribuindo para a sustentabilidade e qualidade de vida no município. Atuar em eventos públicos oferecendo o suporte necessário para a fiscalização geral do município. Realizar a fiscalização de atividades e obras que envolvem impacto ambiental, incluindo construções, descarte de resíduos, extração de recursos naturais, desmatamento, poluição, entre outras, garantindo que estejam em conformidade com a legislação ambiental municipal, estadual e federal. Inspeccionar in loco empreendimentos e atividades econômicas, como fábricas, indústrias, comércios e obras públicas, verificando o cumprimento das normas ambientais. Avaliar o impacto ambiental de atividades e obras, verificando a necessidade de licenciamento ambiental e a execução das medidas mitigadoras previstas nos projetos. Emitir notificações e autuar os responsáveis por atividades irregulares, aplicando multas e adotando outras medidas administrativas para garantir a regularização das infrações ambientais. Oferecer orientação à população e aos responsáveis por empreendimentos e atividades, sobre as normas ambientais, boas práticas de gestão ambiental e formas de evitar danos ao meio ambiente. Promover campanhas de conscientização e educação ambiental, com foco na preservação dos recursos naturais, proteção da fauna e flora, e no uso sustentável dos recursos disponíveis. Realizar palestras, workshops e eventos educativos sobre temas ambientais, promovendo o entendimento da importância da preservação ambiental para a qualidade de vida e o bem-estar coletivo. Oferecer suporte técnico e assistência a outras áreas de fiscalização da Prefeitura, como Vigilância Sanitária, Fiscalização de Obras e Tributária, no que se refere a normas ambientais, como controle de poluição, destinação de resíduos e uso do solo. Auxiliar na fiscalização de atividades interligadas, como a construção de obras públicas e privadas, que possam ter impacto ambiental, garantindo que as normas e regulamentos ambientais sejam atendidos. Trabalhar de forma integrada com outros setores da Prefeitura, fornecendo suporte e colaborando para garantir a implementação eficaz de políticas públicas que envolvem a questão ambiental. Aplicar multas e penalidades a infratores da legislação ambiental, quando necessário, conforme as normas



vigentes e em conformidade com os procedimentos administrativos estabelecidos. Acompanhar o cumprimento de notificações e determinações emitidas, incluindo a execução de medidas corretivas e mitigadoras para sanar os danos ambientais identificados. Manter registros detalhados das infrações, autuações e multas aplicadas, assegurando a rastreabilidade e transparência dos processos de fiscalização. Fiscalizar o cumprimento das normas de manejo, armazenamento e descarte de resíduos sólidos e líquidos, verificando se os estabelecimentos comerciais, industriais e públicos estão adotando práticas de manejo adequado de resíduos. Monitorar e fiscalizar fontes de poluição, como emissões atmosféricas, poluição hídrica e sonora, garantindo que os limites legais sejam respeitados e que não haja impactos negativos ao meio ambiente. Acompanhar e verificar a instalação e manutenção de sistemas de tratamento de efluentes, tanto em áreas residenciais quanto em empreendimentos comerciais e industriais. Fiscalizar o cumprimento das normas relacionadas a áreas de preservação permanente (APPs), zonas de proteção ambiental, unidades de conservação e outras áreas protegidas, garantindo que as atividades nessas áreas sejam compatíveis com as normas legais. Verificar se as atividades realizadas em áreas de preservação estão sendo feitas de maneira sustentável e em conformidade com o licenciamento ambiental. Acompanhar o processo de licenciamento ambiental de obras e empreendimentos, verificando a necessidade de licenciamento e o cumprimento das condições e exigências estabelecidas nos processos de licenciamento. Auxiliar no controle e acompanhamento das licenças ambientais, garantindo que as obrigações e recomendações constantes nos pareceres técnicos sejam cumpridas. Participar de eventos públicos realizados no município, oferecendo suporte à fiscalização geral, especialmente em relação ao cumprimento das normas ambientais durante a realização de eventos. Monitorar e fiscalizar os impactos ambientais durante grandes eventos, como festas, feiras, e outros eventos públicos, garantindo que sejam adotadas medidas adequadas de gestão de resíduos, uso de recursos e preservação do meio ambiente. Trabalhar com outras áreas da Prefeitura para assegurar que eventos públicos não causem danos ao meio ambiente ou à saúde pública. Manter uma postura proativa na fiscalização e no cumprimento das normas, independente de denúncia ou solicitação, sendo essencial para o desenvolvimento ordenado e sustentável da cidade de Jaboticatubas. Elaborar relatórios detalhados sobre as fiscalizações realizadas, contendo informações sobre as irregularidades encontradas, as medidas corretivas adotadas e as penalidades aplicadas. Preparar pareceres técnicos e documentos para os órgãos superiores da Prefeitura, oferecendo subsídios para a tomada de decisões em relação a infrações ambientais ou a implementação de políticas públicas ambientais. Contribuir para a implementação de programas ambientais no município, como programas de reciclagem, replantio, controle de emissões, entre outros, e garantir o monitoramento das ações desenvolvidas. Acompanhar o desenvolvimento de projetos sustentáveis e apoiar sua execução, garantindo que as iniciativas atendam às exigências legais e promovam benefícios ambientais a longo prazo. Assegurar que as normas ambientais sejam cumpridas, promovendo a preservação dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida da população. Manter e buscar conhecimento técnico em legislação ambiental, gestão de resíduos, controle de poluição e preservação de ecossistemas, além de habilidades em fiscalização, comunicação e mediação de conflitos. Atuar constantemente e de forma detalhada em campo. Manter capacidade de comunicação e atuar na promoção da educação ambiental, além da habilidade de aplicar sanções quando necessário para garantir o cumprimento das normas. Atuar diretamente na construção de um município sustentável, promovendo o equilíbrio entre o desenvolvimento urbano e a preservação dos recursos naturais. O cargo de Fiscal de Meio Ambiente é de natureza técnica e administrativa, com foco na fiscalização e no controle das atividades que possam afetar o meio ambiente no município de Jaboticatubas.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS - Realizar a fiscalização das obras e construções no município de Jaboticatubas, garantindo que sejam cumpridas as normas estabelecidas pelos Códigos e Posturas Municipais, o Código de Obras e demais legislações pertinentes. Assegurar a conformidade das obras com os padrões de segurança, qualidade e estética definidos pelas autoridades competentes, além de garantir que os empreendimentos sejam realizados de acordo com as leis urbanísticas e ambientais. Ser responsável por notificar, aplicar multas, e acompanhar o andamento das obras, promovendo a regularidade e a legalidade das construções no município. Realizar a fiscalização de obras públicas e privadas, verificando o cumprimento das normas técnicas, de segurança, ambientais e urbanísticas. Inspecionar in loco as obras em andamento, incluindo a verificação de licenças, alvarás, projetos e autorizações emitidos pela Prefeitura. Observar e controlar a execução dos projetos, verificando se estão em conformidade com os requisitos estabelecidos, como a localização correta, os materiais e a mão-de-obra qualificada. Atuar na fiscalização e notificação de proprietários de terrenos ou lotes urbanos que possuam descuido, excesso de mato e proliferação de animais e/ou lixo. Acompanhar as condições de segurança e higiene nas obras, garantindo que os ambientes de trabalho sigam as normas de saúde e segurança do trabalho. Aplicar as disposições do Código de Obras e das Posturas Municipais, além das legislações pertinentes, para garantir o cumprimento das regras e regulamentos estabelecidos para a realização de obras no município. Orientar os responsáveis pelas obras sobre as legislações vigentes, assegurando o entendimento e a conformidade com as normas. Verificar se as obras estão sendo executadas conforme o planejamento aprovado, se as estruturas e projetos atendem aos requisitos de segurança e acessibilidade. Emitir notificações e intimações aos responsáveis por obras que estejam em desacordo com a legislação vigente, solicitando a regularização das irregularidades. Aplicar multas ou outras penalidades previstas nas legislações municipais, conforme o tipo de infração cometida, como construções irregulares, uso indevido de espaços públicos ou descumprimento de normas técnicas. Acompanhar o cumprimento das notificações e penalidades aplicadas, promovendo a regularização de situações irregulares. Auxiliar, oferecer suporte e assistência necessária a outras áreas de fiscalização, seja sanitária, ambiental, tributária ou outra demanda necessária ou que for solicitada pelo superior hierárquico, com o objetivo de aplicar as normas vigentes. Atuar em eventos públicos oferecendo o suporte necessário para a fiscalização geral do município. Acompanhar o processo de licenciamento de obras e construções, verificando se todos os requisitos para obtenção de alvarás e licenças estão sendo atendidos, incluindo a documentação necessária e o cumprimento de exigências ambientais e urbanísticas. Garantir que todas as obras possuam licenciamento adequado, evitando a realização de construções clandestinas ou não autorizadas. Elaborar relatórios detalhados sobre as fiscalizações realizadas, registrando as condições das obras, as irregularidades encontradas e as providências adotadas, como notificações e multas aplicadas. Elaborar laudos e pareceres técnicos sobre a conformidade ou não de obras e projetos com as normas municipais, com base nas inspeções realizadas. Encaminhar os relatórios aos órgãos competentes da Prefeitura para análise e providências adicionais, se necessário. Verificar se as obras estão sendo realizadas de acordo com os parâmetros de zoneamento urbano, uso e ocupação do solo, respeitando as áreas ambientais e de preservação do município. Monitorar o impacto ambiental das obras, garantindo que as construções cumpram com as exigências de preservação ambiental, incluindo o tratamento de resíduos e a conservação de áreas verdes. Monitorar e fiscalizar fontes de poluição, como urbana e visual (como descarte de materiais de construção em vias públicas, causando problemas de infraestrutura, alagamentos e contaminação de solo, excesso de banners, cartazes, outdoors, placas com medidas inapropriadas). Atender ao público interno e externo, fornecendo informações sobre os procedimentos e exigências legais para a realização de obras no município. Orientar cidadãos e empreendedores sobre as normas e requisitos necessários para o licenciamento de obras, incluindo informações sobre alvarás, aprovações de projetos e controle de qualidade. Fornecer explicações



sobre as consequências legais do descumprimento das normas e orientar sobre como regularizar obras ou construções irregulares. Cooperar com outros órgãos municipais, estaduais e federais envolvidos na fiscalização e controle de obras e construção, incluindo a Defesa Civil, Vigilância Sanitária, Tributos, Meio Ambiente e outros departamentos da Prefeitura. Participar de comissões de análise de projetos e de regularização de obras, fornecendo dados e informações relevantes sobre as condições de cada empreendimento fiscalizado. Implementar medidas preventivas de fiscalização, realizando vistorias periódicas e acompanhando o andamento das obras desde sua autorização até sua conclusão, para evitar o surgimento de irregularidades. Estabelecer um cronograma de fiscalizações preventivas em áreas de maior risco de infrações, como construções em áreas de risco ou sem a devida documentação. Fiscalizar e orientar o sistema de trânsito e o transporte público, de acordo com a legislação pertinente e com o regulamento específico, além de executar estatísticas de trânsito e transporte. Supervisionar as obras públicas realizadas pelo município, garantindo o cumprimento dos projetos, prazos e orçamentos estabelecidos, além de assegurar que as obras públicas atendam aos critérios de qualidade e segurança. Monitorar os contratos firmados com empreiteiras e prestadores de serviços, verificando o cumprimento das cláusulas contratuais e os requisitos técnicos. Manter atualizado o registro de fiscalizações realizadas, com informações detalhadas sobre as obras inspecionadas, incluindo a situação das licenças, relatórios de conformidade e eventuais infrações. Atualizar periodicamente os cadastros de obras e empreendimentos no sistema de gestão da Prefeitura, garantindo o controle e o histórico de todas as fiscalizações realizadas. Ter, obrigatoriamente, conhecimentos técnicos sobre legislação de obras, construção civil, normas de segurança e saúde, além de habilidades em fiscalização, comunicação e resolução de problemas. Ser detalhista em sua atuação profissional, com capacidade para realizar vistorias minuciosas, in loco e documental. Emitir relatórios técnicos e pareceres fundamentados. Manter uma postura proativa na fiscalização e no cumprimento das normas, independente de denúncia ou solicitação, sendo essencial para o desenvolvimento urbano ordenado e sustentável da cidade de Jaboticatubas. Garantir a qualidade das construções e o bem-estar da população, prevenindo irregularidades que possam comprometer a segurança e a sustentabilidade das obras e empreendimentos. Assegurar a aplicação das políticas públicas e o cumprimento das normativas municipais, contribuindo para o desenvolvimento harmonioso e seguro da cidade. O cargo de Fiscal de Obras tem uma natureza técnica e de controle, sendo de extrema importância para o cumprimento das normas urbanísticas, ambientais e de segurança nas obras realizadas no município.

FISCAL SANITÁRIO - Realizar a fiscalização sanitária no município de Jaboticatubas, promovendo a proteção à saúde pública, por meio da aplicação das legislações municipais de saúde pública. Inspecionar, monitorar e garantir que as atividades, estabelecimentos e processos que possam impactar a saúde da população estejam em conformidade com as normas sanitárias. Atuar na prevenção de doenças e agravos à saúde, promovendo a educação sanitária, orientando a população e as instituições sobre as melhores práticas de saúde pública e segurança alimentar, realizando vistorias e aplicando as devidas penalidades em casos de irregularidades. Realizar inspeções sanitárias em estabelecimentos comerciais, industriais, hospitais, unidades de saúde, escolas, restaurantes, mercados e outros locais de interesse público, garantindo que as condições sanitárias atendam aos requisitos legais e regulamentares. Verificar a qualidade do ambiente físico e a conformidade com as normas de higiene e saúde, como a adequação de instalações, materiais e procedimentos para a segurança dos trabalhadores e consumidores. Avaliar a qualidade e a conformidade de alimentos, medicamentos, cosméticos, produtos de limpeza, e outros itens de consumo, para garantir que estejam dentro dos padrões exigidos pela legislação sanitária. Inspecionar locais de armazenamento de produtos químicos e alimentos perecíveis, verificando a obediência às normas de temperatura, umidade, segurança e controle de pragas. Fiscalizar atividades que possam representar riscos à saúde pública, como o descarte inadequado de resíduos sólidos e líquidos, o controle de focos de doenças transmitidas por vetores (como dengue, zika e chikungunya) e a vigilância em locais de risco sanitário. Identificar possíveis surtos de doenças e agravos à saúde e adotar as medidas necessárias para a prevenção e controle, em colaboração com outros profissionais da saúde e autoridades competentes. Implementar e monitorar ações de controle sanitário em ambientes públicos e privados, como programas de vacinação, controle de alimentos e potabilidade da água. Promover e coordenar atividades de prevenção de doenças transmissíveis, realizando inspeções em locais de risco e orientando a população sobre boas práticas de higiene, saneamento básico e prevenção de doenças. Promover campanhas de educação sanitária, esclarecendo a população sobre os cuidados com a higiene, segurança alimentar, vacinação, controle de doenças e outras práticas que impactam a saúde pública. Oferecer orientação técnica a proprietários de estabelecimentos comerciais e industriais, prestadores de serviços e cidadãos sobre as normas sanitárias vigentes e boas práticas para garantir a conformidade com as regulamentações. Realizar palestras, workshops e outras atividades educativas sobre questões sanitárias e de saúde pública, com o objetivo de sensibilizar a população e profissionais para a importância da prevenção e cuidados relacionados à saúde. Colaborar na elaboração e implementação de materiais informativos e manuais sobre as melhores práticas de saúde pública e segurança sanitária para serem distribuídos à comunidade. Inspecionar obras e projetos em andamento, como construção de hospitais, unidades de saúde, mercados e outros estabelecimentos que impactem a saúde pública, garantindo que as construções atendam às normas sanitárias, como ventilação, iluminação, acessibilidade e controle de riscos sanitários. Verificar as condições sanitárias durante a construção de obras públicas e privadas, como tratamento de esgoto, sistema de abastecimento de água e descarte de resíduos, garantindo que sejam adotadas práticas que atendam aos requisitos legais e técnicos. Emitir notificações, autuações e intimações para regularização de estabelecimentos e atividades que apresentem irregularidades, solicitando a correção de condições sanitárias inadequadas e o cumprimento das normas estabelecidas. Aplicar multas, interdições temporárias ou definitivas e outras penalidades previstas pela legislação municipal, estadual ou federal, quando necessário, para garantir a conformidade com as normas sanitárias. Acompanhar o cumprimento das notificações e garantir que as medidas corretivas sejam implementadas, realizando vistorias subsequentes para verificar a regularização das infrações sanitárias. Realizar a fiscalização sanitária em unidades de saúde, clínicas médicas, odontológicas, farmácias e hospitais, verificando o cumprimento das normas sanitárias e de controle de infecção hospitalar. Inspecionar os processos de esterilização de equipamentos, controle de infecção, armazenamento de medicamentos, e o cumprimento das normas relacionadas ao uso de produtos e serviços de saúde. Garantir que os serviços de saúde cumpram com os requisitos legais para a proteção da saúde pública, incluindo a manutenção de ambientes seguros e higiênicos para pacientes e profissionais. Fiscalizar a comercialização e o uso de produtos e substâncias potencialmente perigosos, como medicamentos, produtos químicos e alimentos, garantindo que estejam dentro dos padrões sanitários e não ofereçam riscos à saúde da população. Inspecionar o transporte e o armazenamento de produtos químicos, alimentos e medicamentos, assegurando que sejam mantidos sob as condições apropriadas, prevenindo contaminações e danos à saúde pública. Apoiar a implementação de políticas públicas municipais relacionadas à saúde pública, como controle de zoonoses, saneamento básico, fiscalização de estabelecimentos e controle de doenças transmissíveis. Trabalhar em colaboração com outros setores da Prefeitura, como a Secretaria de Saúde, Meio Ambiente e Defesa Civil, para implementar ações integradas de fiscalização e prevenção sanitária. Participar da elaboração de relatórios técnicos e pareceres para as autoridades competentes, fornecendo informações e dados para o desenvolvimento de novas políticas públicas de saúde sanitária no município. Analisar e



compilar dados coletados durante as fiscalizações, identificando padrões, tendências e áreas críticas de risco sanitário. Elaborar relatórios técnicos e pareceres para os órgãos superiores da Prefeitura, relatando as irregularidades encontradas, as medidas adotadas e as condições sanitárias observadas nas inspeções realizadas. Receber e investigar denúncias e reclamações da população sobre condições sanitárias inadequadas em estabelecimentos comerciais, industriais ou áreas públicas. Tomar as providências necessárias para apurar as denúncias e adotar as medidas legais cabíveis, aplicando as sanções necessárias e promovendo a regularização das infrações sanitárias. Manter uma postura proativa na fiscalização e no cumprimento das normas, independente de denúncia ou solicitação, sendo essencial para o cuidado com a saúde pública da cidade de Jaboticatubas. Inspecionar, sob o ponto de vista higiênico e sanitário, os produtos alimentícios de origem animal, vegetal e seus derivados, verificando as condições e locais de produção, manipulação, armazenagem e comercialização. Fiscalizar feiras livres, escolas e demais instituições afins, verificando as condições dos alimentos, encaminhando para a análise e apreendendo os alterados, deteriorados ou falsificados. Realizar inspeções sanitárias de acordo com a pactuação. Realizar coleta de amostra de água para análise. Investigar situações de suspeita de surto. Registrar em formulário próprio, eventuais reclamações da comunidade no que se refere a problemas sanitários, avaliando e investigando as situações que se fizerem necessárias de acordo com critérios técnicos. Atuar diretamente na fiscalização de estabelecimentos e atividades que possam impactar a saúde da população, garantindo a aplicação das normas sanitárias e a proteção da saúde pública no município. Manter observação detalhada das atividades de sua competência e comunicação eficiente. Orientar os responsáveis pelos estabelecimentos, aplicar sanções e assegurar que as normas sejam cumpridas de forma eficaz. Conscientizar a população sobre práticas sanitárias saudáveis, colaborando para a promoção da saúde e o bem-estar coletivo. Garantir a qualidade do ambiente urbano e a segurança sanitária em diversos setores, como comércio, saúde, alimentação e serviços públicos. Jaboticatubas. O cargo de Fiscal Sanitário é de natureza técnica e administrativa, exigindo conhecimentos específicos na área de saúde pública, legislação sanitária, controle de zoonoses, segurança alimentar e qualidade dos serviços de saúde.

FISIOTERAPEUTA - Realizar a avaliação, prescrição e tratamento fisioterápico de pacientes com debilidades temporárias ou permanentes, visando a recuperação da mobilidade, alívio de dores e promoção da qualidade de vida. Atuar na prevenção de doenças e lesões, promovendo a educação em saúde, a realização de atividades de ginástica laboral, e ações de promoção da saúde física para a população, dentro das normas de segurança e higiene. Ser responsável por estruturar e implementar programas de reabilitação e bem-estar, além de contribuir para a promoção de um ambiente de trabalho saudável. Realizar avaliação clínica e fisioterapêutica dos pacientes, com base na anamnese, exames físicos e observação, para identificar as necessidades específicas de cada caso. Estabelecer um diagnóstico fisioterapêutico, levando em consideração as condições de saúde, o histórico médico e as queixas do paciente. Elaborar e prescrever planos de tratamento fisioterapêutico individualizados, que podem incluir técnicas de reabilitação, exercícios terapêuticos, eletroterapia, hidroterapia, entre outras modalidades, visando à recuperação e melhora da funcionalidade do paciente. Realizar a execução de tratamentos de fisioterapia de acordo com o plano de tratamento estabelecido, monitorando a evolução do paciente e ajustando os protocolos terapêuticos quando necessário. Atender pacientes portadores de debilidades físicas transitórias, decorrentes de lesões ou cirurgias, bem como condições permanentes, como sequelas de doenças neurológicas, ortopédicas, respiratórias, cardíacas, entre outras. Realizar tratamentos para a reabilitação motora e funcional, a fim de proporcionar melhor qualidade de vida ao paciente, promovendo a recuperação ou adaptação funcional. Promover atividades de educação em saúde, com ênfase em orientações sobre prevenção de doenças e cuidados posturais, buscando a conscientização da população sobre a importância da fisioterapia na manutenção da saúde. Organizar e coordenar campanhas de conscientização sobre a importância da atividade física, da postura correta e da prevenção de lesões. Estruturar e coordenar grupos operativos (como grupos de alongamento, atividade física, etc.), com o objetivo de promover o bem-estar e prevenir lesões musculoesqueléticas, além de incentivar a prática de exercícios físicos de forma contínua e segura. Desenvolver programas de atividades físicas em grupo, especialmente voltados para a população em risco, como idosos, trabalhadores e pacientes em recuperação de doenças. Estruturar e realizar atividades de ginástica laboral, com o objetivo de prevenir lesões e melhorar o desempenho físico dos trabalhadores, principalmente nas áreas de saúde e segurança do trabalho. Promover pausas para alongamentos, atividades de relaxamento e exercícios que ajudem na prevenção de doenças ocupacionais relacionadas à postura e esforço físico excessivo. Observar e garantir que todas as atividades realizadas atendam às normas de higiene e segurança do trabalho, de forma a garantir a integridade física dos pacientes e da equipe de trabalho. Contribuir para a identificação de riscos no ambiente de trabalho e sugerir medidas para prevenção de lesões relacionadas a atividades laborais e movimentação corporal inadequada. Responder tecnicamente pela sua unidade de trabalho, gerenciando o atendimento, os processos e as demandas dos pacientes sob sua responsabilidade. Auxiliar na organização e estruturação do espaço físico e dos recursos materiais necessários para a realização dos atendimentos fisioterapêuticos, garantindo o melhor aproveitamento dos materiais e das instalações. Garantir o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos pela administração municipal no que se refere à prestação de serviços fisioterapêuticos à população. Elaborar e manter registros detalhados sobre os atendimentos realizados, incluindo a evolução dos pacientes, planos de tratamento e ações terapêuticas, conforme normas e regulamentos éticos. Emitir relatórios periódicos sobre as atividades realizadas e a evolução dos pacientes, apresentando resultados e sugerindo melhorias nas ações desenvolvidas. Trabalhar de forma integrada com outros profissionais de saúde, como médicos, enfermeiros e assistentes sociais, para desenvolver planos de cuidados integrados, promovendo a reabilitação e o bem-estar global do paciente. Participar de equipes multidisciplinares de saúde, fornecendo informações e conhecimentos especializados no contexto da reabilitação física e prevenção de doenças. Participar de programas de capacitação e atualização profissional, visando a melhoria contínua da qualidade do atendimento fisioterapêutico prestado à população. Manter-se informado sobre as novas técnicas, procedimentos e pesquisas científicas na área de fisioterapia, incorporando as melhores práticas ao seu trabalho. Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo, quando solicitado pela chefia ou superior hierárquico, sempre buscando otimizar os processos e os resultados no atendimento à população. Manter conhecimento técnico especializado em fisioterapia, bem como habilidades de comunicação, empatia e capacidade de trabalhar em equipe. Atuar de forma responsável em sua área de competência, sempre respeitando as normas éticas e legais da profissão e contribuindo para o bem-estar e qualidade de vida da população atendida. Desempenhar suas funções na promoção da saúde pública, contribuindo significativamente para a prevenção e reabilitação de doenças e lesões, com foco na melhoria da qualidade de vida dos cidadãos. O cargo de Fisioterapeuta é de natureza técnica e assistencial, com ênfase em promover a reabilitação física dos pacientes, a prevenção de doenças e a manutenção da saúde.

FONOAUDIÓLOGO - Realizar avaliações, prescrição, tratamento e prevenção nas áreas de comunicação oral e escrita, voz e audição, com foco na promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida dos pacientes. Atuar no diagnóstico e reabilitação de distúrbios relacionados à fala, linguagem, voz, deglutição e audição, proporcionando o desenvolvimento da comunicação e o bem-



estar de indivíduos de todas as faixas etárias. Participar de atividades educativas em saúde e promover ações de prevenção nas áreas de sua especialidade. Realizar avaliação clínica e fonoaudiológica de pacientes, por meio de anamnese e testes específicos, para identificar disfunções na fala, linguagem, voz, audição, deglutição, entre outros aspectos relacionados à comunicação humana. Aplicar instrumentos e protocolos de avaliação, utilizando equipamentos adequados para a detecção precoce de distúrbios e para o monitoramento da evolução dos pacientes. Elaborar e prescrever planos de tratamento individualizados, com base nas necessidades de cada paciente, utilizando técnicas e terapias específicas para distúrbios da fala, linguagem, voz e audição. Realizar terapia fonoaudiológica, com foco na reabilitação da comunicação oral e escrita, da voz e da audição, visando à melhoria da expressão verbal, da compreensão e da socialização dos pacientes. Atuar com estratégias de reabilitação para distúrbios de deglutição (disfagia), desenvolvendo técnicas para facilitar a alimentação e melhorar a qualidade de vida dos pacientes. Participar de programas educativos em saúde, com ênfase na prevenção de distúrbios de comunicação, voz e audição, orientando a população sobre cuidados com a saúde auditiva e vocal. Promover ações de conscientização nas escolas, comunidades e unidades de saúde sobre os cuidados necessários para a manutenção da saúde da comunicação e prevenção de distúrbios, como o uso inadequado da voz, a prevenção de perdas auditivas e o estímulo ao desenvolvimento da linguagem. Estruturar e participar de grupos operativos com a finalidade de promover a reabilitação e a socialização dos pacientes com dificuldades de comunicação, como grupos de terapia para deficientes auditivos, dislexia, gagueira, entre outros. Desenvolver e implementar programas de estimulação precoce para crianças com alterações na fala e linguagem, com o objetivo de promover o desenvolvimento adequado da comunicação. Realizar avaliações e intervenções terapêuticas para pacientes com alterações na voz, como rouquidão, perda da voz ou alterações no timbre vocal, relacionadas a patologias ou ao uso excessivo da voz. Prescrever exercícios e estratégias para o fortalecimento da musculatura vocal, promovendo a melhoria da qualidade vocal de indivíduos, especialmente em professores, cantores, comunicadores, entre outros. Realizar triagem auditiva e acompanhamento de pacientes com perda auditiva, recomendando tratamentos, uso de próteses auditivas e orientações sobre o uso adequado dos dispositivos. Trabalhar com pacientes portadores de deficiência auditiva, desenvolvendo técnicas para a reabilitação auditiva e a melhoria da comunicação. Observar e garantir que todas as atividades realizadas atendam às normas de higiene e segurança do trabalho, tanto no que se refere ao ambiente de trabalho quanto à proteção e bem-estar dos pacientes. Manter os equipamentos e materiais de trabalho dentro das normas sanitárias e de segurança, garantindo que a equipe e os pacientes estejam em um ambiente seguro durante os atendimentos. Colaborar com outros profissionais de saúde, como médicos, psicólogos, terapeutas ocupacionais, assistentes sociais e outros, no desenvolvimento de planos de cuidados integrados e multidisciplinares. Participar de reuniões de equipe para discutir casos clínicos, trocar informações e alinhar estratégias terapêuticas que envolvem aspectos relacionados à comunicação e à saúde do paciente. Registrar detalhadamente os atendimentos, planos de tratamento e evolução dos pacientes em prontuários, conforme as normas estabelecidas pelo sistema de saúde pública e os requisitos éticos da profissão. Emitir relatórios técnicos periódicos sobre os resultados dos tratamentos, contribuindo para o monitoramento e análise da eficácia das intervenções fonoaudiológicas realizadas. Prestar atendimento a crianças, adultos e idosos atendidos pelo Sistema de Saúde Pública, realizando a triagem de casos suspeitos de distúrbios de comunicação e promovendo o encaminhamento para outros serviços, quando necessário. Atuar em ações comunitárias e eventos promovidos pela Prefeitura, oferecendo suporte nas áreas de comunicação, educação em saúde e orientação sobre distúrbios de voz, fala, audição e deglutição. Participar de capacitações e atualizações periódicas nas áreas da Fonoaudiologia, incluindo novos tratamentos, técnicas e tecnologias, para garantir a melhoria contínua dos serviços prestados à população. Manter-se atualizado sobre as práticas mais modernas e eficazes dentro da Fonoaudiologia, buscando sempre o aperfeiçoamento da sua atuação profissional. Executar outras tarefas relacionadas à área de atuação e compatíveis com a natureza do cargo, conforme demanda do serviço e orientações da coordenação ou direção do setor. Atuar em estreita colaboração com a equipe de saúde pública, desempenhando papel crucial na melhoria da qualidade de vida dos pacientes, prevenindo e tratando distúrbios relacionados à fala, linguagem, audição e voz. Ser um profissional comprometido com a educação em saúde, com a promoção de ambientes comunicativos saudáveis e com o atendimento ético e humanizado à população. Contribuir para a implementação de políticas públicas na área de saúde, atuando de forma eficiente e eficaz em programas de prevenção e reabilitação fonoaudiológica no município. O cargo de Fonoaudiólogo é de natureza técnica e assistencial, com foco na promoção e reabilitação da comunicação humana.

MOTORISTA - Conduzir veículos oficiais da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, incluindo automóveis, caminhões, ônibus e ambulâncias, com a responsabilidade de transportar pessoas, materiais e equipamentos de forma segura e eficiente. Zelar pela conservação e manutenção dos veículos, realizar rotinas de controle de combustível e quilometragem, além de seguir rigorosamente as normas de segurança e regulamentações legais de trânsito. Exercer atividades de carga e descarga de materiais, bem como a execução de outras tarefas correlatas conforme a necessidade do serviço. Conduzir automóveis, caminhões, ônibus, ambulâncias e outros veículos de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, transportando pessoas, materiais e equipamentos para os destinos determinados. Garantir a segurança de todos os passageiros e a integridade dos materiais transportados, seguindo as normas de trânsito e as instruções estabelecidas pelos superiores. Conduzir os veículos com prudência, obedecendo a legislação de trânsito vigente e respeitando as condições da via e do tráfego. Auxiliar no carregamento e descarregamento de materiais, assegurando que os itens sejam corretamente transportados e alocados nos locais destinados. Zelar pela correta distribuição e acondicionamento dos materiais dentro do veículo, garantindo que o transporte seja feito sem riscos de danos aos bens ou aos passageiros. Zelar pela conservação do veículo, realizando rotinas de limpeza geral, ajustes e pequenos reparos para garantir seu bom funcionamento. Realizar verificações periódicas nos sistemas de segurança e nos componentes essenciais dos veículos, como pneus, níveis de óleo e combustível, freios e iluminação, assegurando que o veículo esteja em perfeito estado para o uso. Controlar o consumo de combustível e a quilometragem, mantendo registros diários precisos de todas as viagens realizadas. Manter o veículo em condições adequadas de total higiene e limpeza tanto interna quanto externamente, garantindo um ambiente adequado e seguro para os passageiros. Relatar problemas e avarias detectados no veículo e reparar ao superior hierárquico. Preencher formulários diários com dados relativos à quilometragem, horário de saída e chegada, consumo de combustível e outros dados pertinentes ao uso do veículo. Conferir e manter a documentação do veículo atualizada, incluindo os registros de manutenção, multas, abastecimentos e inspeções periódicas. Responder pessoalmente pelas multas de trânsito que forem cometidas dolosa ou culposamente durante a condução do veículo, colaborando com as autoridades competentes e os superiores para regularizar a situação. Cumprir as normas de segurança no trânsito e garantir que os veículos sejam utilizados de maneira responsável e dentro dos padrões legais. Seguir roteiros e itinerários definidos pela chefia imediata ou secretário, executando as rotas de maneira eficiente e no prazo determinado. Atender prontamente a demandas de transporte que possam surgir de acordo com as necessidades da Prefeitura, ajustando-se às prioridades estabelecidas. Trabalhar seguindo rigorosamente as normas de segurança, higiene e proteção ambiental, adotando práticas que minimizem impactos negativos ao meio ambiente e garantam a segurança dos passageiros e do motorista. Seguir as orientações técnicas para cada tipo de veículo,



garantindo que as operações de transporte sejam executadas de maneira segura e eficiente. Conduzir ambulâncias, quando necessário, com rapidez e segurança, seguindo os protocolos de atendimento de urgência, assegurando que os pacientes sejam transportados com a maior segurança possível. Ajudar na carga e acomodação dos pacientes no veículo, sempre com atenção ao conforto e bem-estar durante o transporte. Executar outras tarefas correlatas, conforme determinação de superiores, sempre dentro de suas capacidades e competências, incluindo apoio em eventos, transporte de materiais para obras, reuniões ou outros compromissos administrativos e operacionais. Este cargo exige habilitação válida para a condução de veículos automotores e elétricos de diferentes categorias, como carro, caminhão leve, semipesado e pesado, van, micro-ônibus, ônibus e ambulância, além de conhecimentos básicos sobre a manutenção preventiva de veículos e a legislação de trânsito vigente. Atuar de forma responsável, obedecendo a normas de segurança e buscando sempre a eficiência no cumprimento das tarefas, com compromisso com a segurança, saúde pública e o meio ambiente. Transportar de forma segura e eficiente pessoas e materiais essenciais para o funcionamento da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas. Desenvolver atividades que garantam a operação contínua dos veículos públicos, zelando pela sua conservação, controle de custos e cumprimento das normativas legais de trânsito e segurança. O cargo de Motorista tem natureza operacional, voltado para a execução de atividades de transporte e logística no âmbito municipal.

NUTRICIONISTA: Prestar a assistência nutricional, realizar o planejamento e gestão das ações relacionadas à alimentação escolar e programas de nutrição no município de Jaboticatubas. Ser responsável por elaborar cardápios adequados às necessidades da população escolar, controlar a qualidade e segurança alimentar, promover a educação nutricional e garantir que as práticas alimentares estejam em conformidade com as normas sanitárias, culturais e de saúde pública. Contribuir para o desenvolvimento de políticas públicas alimentares voltadas ao bem-estar da comunidade escolar, além de atuar na capacitação e acompanhamento dos profissionais envolvidos no Programa de Alimentação Escolar (PAE). Elaborar formulários e requisições para compra de alimentos adequados à alimentação escolar. Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades, incluindo a análise e o acompanhamento de hábitos alimentares. Elaborar e avaliar cardápios escolares adequados às faixas etárias, necessidades nutricionais e epidemiológicas da comunidade escolar, respeitando os hábitos alimentares locais e a vocação agrícola. Realizar cálculos dos parâmetros nutricionais para atender às demandas do município, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos a serem fornecidos. Planejar e supervisionar as atividades de seleção, compra, recebimento, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, garantindo que os produtos sejam armazenados e manuseados de forma segura e que estejam em conformidade com as normas sanitárias. Elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio escolar, para garantir a padronização e a qualidade dos alimentos oferecidos. Coordenar e supervisionar programas de alimentação e nutrição, com especial atenção ao Programa de Alimentação Escolar (PAE), assegurando que todas as diretrizes sejam cumpridas de acordo com as normas municipais ou estaduais. Elaborar o plano de trabalho anual do PAE, contemplando todos os procedimentos e atividades necessárias para o desenvolvimento das atribuições do programa, incluindo a participação em processos de avaliação técnica de fornecedores de alimentos. Desenvolver e aplicar projetos de educação alimentar e nutricional, visando a promoção da saúde e a consciência ecológica e ambiental dentro da comunidade escolar. Participar da elaboração do Manual de Boas Práticas de Fabricação para os serviços de alimentação, assegurando que todos os processos sejam realizados com a máxima qualidade e segurança alimentar. Participar do processo de avaliação técnica dos fornecedores de gêneros alimentícios, assegurando que atendam aos padrões de identidade e qualidade exigidos, emitindo pareceres técnicos sobre a adequação desses fornecedores ao processo de aquisição. Supervisionar as atividades de higienização de ambientes, equipamentos, utensílios e veículos de transporte de alimentos, garantindo que os padrões de segurança e limpeza sejam rigorosamente seguidos. Dar preferência para o uso de produtos locais, orgânicos e/ou agroecológicos, adquiridos da agricultura e empreendedorismo familiar rural. Elaborar normas de higiene de ambientes, acondicionamento e transporte correto de alimentos. Coordenar e executar programas de educação permanente sobre alimentação e nutrição, proporcionando à comunidade escolar informações que promovam uma alimentação saudável e equilibrada. Elaborar, implementar e executar projetos de alimentação e nutrição para a comunidade escolar. Articular-se com a coordenação pedagógica da escola para planejar atividades lúdicas relacionadas à alimentação e nutrição, contribuindo com o conteúdo educativo dentro do contexto escolar. Capacitar e coordenar as equipes de supervisores das unidades executoras do PAE, promovendo treinamentos contínuos para o desenvolvimento das competências profissionais necessárias para o bom funcionamento do programa. Colaborar na formação de profissionais da área, orientando estágios e participando de programas de treinamento e capacitação na área de alimentação e nutrição. Estudar e identificar crianças com deficiências nutricionais ou patologias associadas à nutrição, direcionando essas crianças para o Programa de Atenção à Educação Nutricional (PAE) para que recebam acompanhamento adequado. Estabelecer parâmetros técnicos e científicos para o monitoramento de possíveis alterações no cardápio ou introdução de novos alimentos à dieta escolar, realizando testes de aceitação e avaliação da aplicabilidade junto à clientela. Contribuir para a elaboração de normas reguladoras de alimentação e nutrição, colaborando com a criação de regulamentos que garantam a qualidade dos serviços alimentares e a segurança dos consumidores. Comunicar aos responsáveis legais e autoridades competentes quando forem identificadas condições no PAE que possam comprometer a qualidade do serviço prestado ou colocar em risco a saúde dos alunos e da comunidade escolar. Participar da supervisão das atividades de processamento, preparo, armazenamento e distribuição dos alimentos, assegurando que todos os processos sejam realizados com base em boas práticas e normas sanitárias. Acompanhar o controle de qualidade dos alimentos produzidos nas unidades do PAE, garantindo que a qualidade nutricional e a segurança alimentar sejam mantidas. Obter conhecimento técnico aprofundado nas áreas de nutrição e saúde pública, além de experiência no planejamento e execução de programas de alimentação escolar. Garantir que a alimentação oferecida aos estudantes seja balanceada, segura e adequada às necessidades da população atendida. Desenvolver habilidades em gestão de equipe, educação alimentar, controle de qualidade e a capacidade de trabalhar de forma colaborativa com outros profissionais da área da educação, saúde e administração pública. Promover a saúde alimentar e o bem-estar dos alunos por meio de planejamento de cardápios, educação nutricional e controle de qualidade alimentar. Implementar políticas públicas de nutrição e saúde no ambiente escolar, garantindo a oferta de alimentos saudáveis, respeitando as tradições locais e atendendo às necessidades específicas da população escolar. Fazer a inspeção, planejamento e orientação para compra, produção e distribuição de alimentos e refeições, seguindo os códigos de segurança alimentar para qualidade dos alimentos. Orientar as atividades de limpeza e desinfecção de ambientes, equipamentos e utensílios relacionados à alimentação escolar. Aplicar testes de aceitabilidade de novos alimentos. Respeitar os hábitos alimentares da região. O cargo de Nutricionista da Educação possui natureza técnica e especializada, com foco na promoção da saúde nutricional dentro do ambiente escolar, através de práticas de alimentação saudável, gestão de cardápios e supervisão de processos alimentares.

NUTRICIONISTA – SAÚDE: Promover a saúde alimentar e nutricional da população atendida pela Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, especialmente em unidades de saúde e programas sociais. Ser responsável pela avaliação do estado nutricional





da população, elaboração de cardápios e dietas especiais, supervisão do preparo e distribuição de refeições, além de realizar ações educativas e preventivas, com o objetivo de melhorar as condições alimentares e combater problemas relacionados à alimentação. Implementar políticas públicas de nutrição e de melhoria da qualidade de vida da comunidade. Prevenir doenças relacionadas à alimentação inadequada. Examinar o estado de nutrição da população atendida, identificando e analisando deficiências nutricionais, condições de saúde relacionadas à alimentação e fatores sociais como classe econômica e ambiente familiar que possam influenciar os hábitos alimentares. Avaliar os fatores relacionados aos problemas alimentares, como classes sociais, hábitos alimentares e o meio de vida da comunidade, para oferecer orientações nutricionais adequadas às necessidades específicas de cada grupo populacional. Elaborar cardápios e dietas especiais, baseando-se em condições específicas de saúde, como doenças crônicas, deficiências nutricionais, gestação, lactação, entre outros e nas necessidades nutricionais individuais ou coletivas. Supervisionar o preparo e distribuição das refeições nas unidades de saúde e outros serviços, garantindo que as práticas de manipulação de alimentos atendam aos padrões de higiene e segurança alimentar. Controlar o recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios, garantindo que sejam feitos de acordo com as boas práticas de conservação e segurança alimentar. Registrar as despesas relacionadas às refeições, mantendo o controle sobre os custos dos gêneros alimentícios e estimando o custo médio das refeições servidas, de forma a garantir a viabilidade econômica do serviço. Participar de inspeções sanitárias relacionadas à alimentação, verificando a conformidade com as normas de higiene e segurança alimentar nos estabelecimentos de saúde, serviços de alimentação e programas sociais. Desenvolver e coordenar programas de educação nutricional, com o objetivo de informar e conscientizar a população sobre hábitos alimentares saudáveis, prevenção de doenças e escolhas alimentares adequadas. Promover atividades educativas e de orientação sobre a importância de uma alimentação balanceada para a manutenção da saúde, abordando temas como segurança alimentar, controle de peso, prevenção de doenças crônicas e o uso adequado de alimentos. Aconselhar e instruir os indivíduos e grupos sobre práticas alimentares saudáveis e nutritivas, com base nas condições de saúde, como obesidade, hipertensão, diabetes, entre outras doenças relacionadas à alimentação. Prestar consultoria nutricional em programas de saúde pública, buscando a melhoria do estado nutricional da população em diferentes faixas etárias e condições de saúde. Atuar em equipes de trabalho multidisciplinar com o objetivo de elaborar, implementar, executar e desenvolver Políticas Públicas de Nutrição. Contribuir com a elaboração e implementação de políticas públicas relacionadas à alimentação e nutrição no município, com ênfase em programas de assistência alimentar e nutrição para populações vulneráveis. Participar de comissões, grupos de trabalho e ações integradas para a defesa de políticas públicas de nutrição, ajudando na definição de estratégias que visem melhorar as condições de saúde nutricional da população. Colaborar com outros profissionais da saúde, como médicos, enfermeiros, psicólogos e assistentes sociais, para garantir que o atendimento nutricional seja integrado e complementar aos demais cuidados de saúde prestados à população. Realizar e acompanhar estudos e pesquisas na área da nutrição, colaborando com a melhoria contínua das estratégias nutricionais adotadas pela Prefeitura. Executar outras atividades e tarefas compatíveis com a natureza do cargo, conforme demanda e orientação dos superiores hierárquicos. Colaborar com a avaliação e melhoria contínua dos programas nutricionais, participando de processos de auditoria e controle de qualidade, quando necessário. Obter conhecimento aprofundado sobre as necessidades nutricionais em diferentes faixas etárias e condições de saúde, além de habilidades em planejamento e gestão de serviços de alimentação. Atuar diretamente na melhoria da qualidade de vida da população, contribuindo para a promoção da saúde pública e a redução de riscos nutricionais. Promover a saúde nutricional da população de Jaboticatubas, sendo responsável pela elaboração de dietas e cardápios adequados e pela supervisão da qualidade alimentar. Acompanhar a compra e recebimento de alimentos, bem como realizar a inspeção de alimentos e/ou suplementos alimentares adquiridos pelo município e fornecidos à população. Desenvolver programas educativos e melhorar as condições alimentares da comunidade, com foco na prevenção de doenças e na promoção de uma alimentação equilibrada e saudável. Atuar em conformidade com as normas sanitárias, garantindo que os serviços prestados sejam seguros, eficazes e eficientes. O cargo de Nutricionista da Saúde possui natureza técnica, com foco no cuidado à saúde da população por meio da promoção de hábitos alimentares saudáveis, prevenção de doenças relacionadas à alimentação e gestão de serviços alimentares.

PSICÓLOGO – SAÚDE: Promover o cuidado psicológico integral à população, realizando atendimentos especializados com foco na prevenção, diagnóstico e tratamento de distúrbios psíquicos, respeitando a individualidade e os aspectos psicossociais do paciente. Atuar como membro da equipe multidisciplinar da Saúde da Família, buscando promover a qualidade de vida e o bem-estar da comunidade por meio de ações preventivas, educativas e terapêuticas que favoreçam o desenvolvimento saudável do indivíduo e do coletivo. Realizar atendimentos psicológicos a indivíduos e grupos, com o objetivo de identificar e tratar distúrbios psíquicos, visando o bem-estar emocional e a saúde mental da população. Aplicar e interpretar testes psicológicos, identificando características do comportamento humano, necessidades emocionais e cognitivas. Elaborar e aplicar intervenções terapêuticas, utilizando técnicas específicas para o tratamento e prevenção de distúrbios psicológicos. Realizar atendimento individualizado ou em grupo, conforme as necessidades do paciente, com foco na escuta ativa, acolhimento e orientação psicológica. Realizar avaliações psicológicas para elaboração de diagnósticos clínicos, com base em entrevistas, observações, testes e outros recursos pertinentes à área da psicologia. Elaborar pareceres e relatórios psicológicos detalhados, com a descrição do quadro psicológico do paciente, recomendações de tratamento e intervenções necessárias. Elaborar declarações, atestados, relatórios psicológicos, relatórios multiprofissionais, laudos e pareceres psicológicos a serem entregues ao beneficiário do serviço psicológico, ao seu responsável legal, ou ao solicitante. Trabalhar de forma integrada com a equipe de Saúde da Família, participando de reuniões, discussões de casos clínicos e ações de promoção de saúde coletiva. Colaborar com outros profissionais de saúde, como médicos, enfermeiros, assistentes sociais, nutricionistas, fonoaudiólogos, entre outros, para o cuidado integral dos usuários, promovendo a interação e troca de conhecimentos. Participar ativamente de comissões de avaliação e decisões clínicas, oferecendo suporte psicológico à equipe no processo de diagnóstico e intervenção. Desenvolver e coordenar atividades de promoção e prevenção da saúde mental, implementando programas educativos para a comunidade e capacitando a população sobre o cuidado psicológico. Coordenar ações de conscientização sobre distúrbios psicológicos, levando em consideração as especificidades locais e culturais da população atendida. Promover campanhas educativas sobre o cuidado com a saúde mental, visando a redução do estigma relacionado a transtornos psicológicos e incentivando a busca por apoio psicológico. Elaborar e implementar projetos voltados para a saúde mental coletiva, em parceria com a comunidade e com os demais membros da equipe de Saúde da Família. Participar de ações de saúde coletiva e de grupos terapêuticos, como apoio psicológico a grupos vulneráveis, como crianças, idosos, mulheres e pessoas com deficiências. Organizar e participar de grupos de apoio psicológico, terapias comunitárias e eventos de capacitação para a equipe de saúde e comunidade. Elaborar estudos e pesquisas sobre aspectos psicológicos da população, avaliando o impacto de fatores socioeconômicos, ambientais e culturais na saúde mental. Participar da formulação de hipóteses e coleta de dados para aprofundamento de estudos em diversas áreas da psicologia, como desenvolvimento, inteligência, aprendizagem, personalidade, entre outros. Elaborar e manter em arquivo relatórios psicológicos, laudos, atestados, pareceres e



outros documentos necessários à continuidade do atendimento psicológico e à prestação de contas dos serviços realizados. Produzir relatórios multiprofissionais e colaborar com outros membros da equipe de saúde na elaboração de relatórios conjuntos. Realizar outras atividades conforme solicitado pelo superior hierárquico ou pela Secretaria de Saúde, com foco no aprimoramento das condições de saúde mental da comunidade. Contribuir para a melhoria contínua dos serviços psicológicos prestados à população, participando de treinamentos, supervisões e outras atividades de capacitação. Integrar a equipe multidisciplinar da Saúde da Família, promovendo um atendimento integral e humanizado. Apoiar a equipe de saúde na análise de casos clínicos e na formulação de estratégias de promoção e prevenção de doenças psicológicas. Atuar com sensibilidade, respeito e ética, assegurando o bem-estar e a qualidade de vida da população atendida, além de fomentar a interação e integração com outras áreas da saúde, garantindo que os cuidados prestados sejam completos, resolutivos e acessíveis a todos. O cargo de Psicólogo da Saúde possui natureza essencialmente técnica e estratégica, com atribuições voltadas para a promoção da saúde mental e o cuidado psicológico da população.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Prestar assistência integral e de qualidade à saúde da população, tanto no âmbito individual quanto coletivo, com base na fundamentação técnico-científica e nas normas regulamentadoras da profissão. Atuar sob supervisão direta do enfermeiro, participando ativamente das atividades de promoção, prevenção, recuperação da saúde e reabilitação. Contribuir com o cuidado contínuo do paciente em unidades de saúde, no domicílio e em espaços comunitários, sempre com a missão de garantir um atendimento seguro e eficiente à comunidade. Prestar assistência de enfermagem aos pacientes, aplicando os cuidados necessários de acordo com o diagnóstico e prescrição médica, respeitando as normas de segurança no trabalho e no ambiente de saúde. Realizar procedimentos de enfermagem como administração de medicamentos, coleta de materiais para exames, curativos, aferição de sinais vitais, entre outros, conforme as necessidades do paciente. Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas do paciente, para garantir que as intervenções adequadas sejam realizadas. Realizar ações de tratamento simples, como administração de medicamentos orais, cuidados de feridas, e outras intervenções conforme as orientações do enfermeiro. Participar de atividades educativas para promoção da saúde e prevenção de doenças, incluindo campanhas informativas, palestras e rodas de conversa com grupos e famílias em situação de risco. Implementar programas educativos voltados para a comunidade, com foco em temas como saúde mental, doenças crônicas, cuidados com a higiene e nutrição, entre outros. Realizar procedimentos e atendimentos de enfermagem tanto nas unidades de saúde quanto, quando indicado ou necessário, no domicílio dos pacientes, na Estratégia de Saúde da Família, e outros espaços comunitários. Monitorar o estado clínico dos pacientes, reportando a evolução do quadro para a equipe de saúde e ajustando as ações conforme a necessidade. Participar do gerenciamento e controle dos insumos necessários ao funcionamento adequado das unidades de saúde, garantindo a disponibilidade de materiais e equipamentos para os procedimentos de enfermagem. Zelar pela correta utilização e organização dos materiais de enfermagem, evitando desperdícios e assegurando a qualidade do atendimento. Integrar-se à equipe de saúde, sob supervisão do enfermeiro, para a realização das atividades de cuidados ao paciente, respeitando as funções e responsabilidades de cada membro da equipe. Participar da organização e implementação de planos de cuidado, com base nas orientações da equipe de saúde e das necessidades específicas de cada paciente. Acompanhar o processo de recuperação de pacientes, realizando ações que visem à reabilitação física e emocional, sempre com foco na qualidade de vida. Participar da implementação de programas de reabilitação para pacientes com doenças crônicas ou em recuperação pós-cirúrgica. Participar de programas de capacitação e educação continuada para aprimorar as competências e habilidades necessárias para o exercício da profissão, visando sempre a melhoria da qualidade do atendimento prestado. Colaborar para o desenvolvimento de boas práticas e inovações nas atividades de assistência de enfermagem, com o objetivo de melhorar continuamente o cuidado ao paciente. Realizar todas as atividades e funções de enfermagem em conformidade com as normas técnicas e regulamentadoras do exercício profissional, e os protocolos estabelecidos pelas autoridades sanitárias. Garantir que os processos de trabalho respeitem as diretrizes de segurança e saúde no ambiente de trabalho, incluindo a prevenção de infecções e a promoção de um ambiente seguro para os pacientes e para os profissionais de saúde. Realizar outras atividades correlatas, conforme solicitado pelo superior hierárquico ou pela gestão de saúde, de acordo com as prioridades locais e as necessidades da comunidade. Exercer funções e atividades complementares que visem ao aprimoramento dos serviços prestados e ao atendimento integral à saúde da população. Atuar como membro da equipe multidisciplinar da Saúde da Família, buscando promover a qualidade de vida e o bem-estar da comunidade por meio de ações preventivas e educativas em saúde. Integrar a equipe multidisciplinar da Saúde da Família, promovendo um atendimento integral e humanizado. Apoiar a equipe de saúde na promoção e prevenção de doenças. Atuar com sensibilidade, respeito e ética, assegurando o bem-estar e a qualidade de vida da população atendida. Ser responsável por executar atividades regulamentadas pela profissão de enfermagem, com autonomia para realizar intervenções simples, sob supervisão direta do enfermeiro, sempre dentro dos limites estabelecidos pelas normas e pela legislação pertinente. Ter uma atuação integradora e colaborativa com as demais áreas da saúde, contribuindo para a eficácia dos tratamentos e para a promoção da saúde na comunidade. Desenvolver atividades repetitivas e operacionais e processos de cuidado mais complexos voltados para o bem-estar e a recuperação dos pacientes. O cargo de Técnico de Enfermagem possui natureza essencialmente técnica e assistencial, com foco na execução de atividades práticas e no atendimento direto aos pacientes.

TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL- Atuar em atividades técnicas odontológicas, visando a promoção e a manutenção da saúde bucal da população de Jaboticatubas. Desenvolver procedimentos de rotina, fornecer orientações sobre higiene dental, planejar e executar ações preventivas e educativas, além de apoiar o atendimento clínico realizado pelo cirurgião-dentista. Atuar na organização e no planejamento das ações de saúde bucal, com foco na melhoria da qualidade de vida e na prevenção de doenças bucais, tanto no âmbito individual quanto coletivo. Auxiliar o dentista no atendimento clínico, preparando os pacientes, os instrumentos e os materiais necessários para os procedimentos odontológicos. Realizar a desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos, seguindo as normas de biossegurança. Executar procedimentos odontológicos simples sob a supervisão do dentista, como aplicação de flúor, remoção de suturas, assepsia bucal, e outros procedimentos auxiliares. Auxiliar na confecção e reparo de próteses dentárias humanas, animais e artísticas, conforme orientação do dentista. Participar de programas de promoção à saúde bucal e prevenção de doenças, como cáries, doenças periodontais e outras condições bucais. Desenvolver e aplicar ações educativas de higiene bucal em grupos e indivíduos, promovendo o uso correto de escovas, fio dental e outros métodos de cuidados dentários. Participar ativamente de projetos educativos nas **escolas, unidades de saúde e na comunidade** em geral, com ênfase na importância da prevenção e no autocuidado com a saúde bucal. Orientar as famílias e indivíduos sobre a importância da alimentação saudável, hábitos de higiene bucal e cuidados preventivos, com o objetivo de reduzir a prevalência de doenças bucais na comunidade. Planejar, juntamente com a equipe de saúde bucal, as atividades e ações técnicas relacionadas à saúde bucal, tanto no contexto individual quanto coletivo. Participar da avaliação contínua dos serviços prestados e do planejamento das melhorias nos processos e atendimentos odontológicos. Colaborar em ações de controle das doenças bucais,



como o diagnóstico precoce e a promoção de ações para erradicação de problemas odontológicos na população. Organizar o ambiente de trabalho dentro dos consultórios odontológicos, incluindo a manutenção e a organização dos materiais e equipamentos necessários para o atendimento odontológico. Garantir que o consultório odontológico esteja adequado e dentro dos parâmetros estabelecidos pelas normas sanitárias e de biossegurança, para um atendimento seguro e eficaz aos pacientes. Participar de atividades de educação permanente, visando a atualização constante das equipes de saúde bucal e demais trabalhadores da unidade de saúde. Colaborar com a formação de novos profissionais e com a disseminação de conhecimentos relacionados à saúde bucal, tanto dentro da equipe de saúde quanto com os usuários. Realizar atividades de atendimento e orientação clínica em saúde bucal, buscando restabelecer a saúde, a estética, o conforto e a função mastigatória dos indivíduos. Desenvolver ações de prevenção de riscos ambientais e sanitários, com foco na melhoria das condições de saúde bucal da população. Contribuir para o desenvolvimento de programas e ações coletivas de saúde bucal, voltadas para a comunidade, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida da população. Trabalhar de forma integrada com outros profissionais de saúde, especialmente com a equipe da Saúde da Família, na Estratégia de Saúde da Família, desenvolvendo estratégias para o cuidado integral dos usuários. Participar de reuniões e discussões sobre a saúde bucal dentro do contexto das políticas públicas de saúde, propondo ações para o fortalecimento da atenção básica em saúde. Participar de campanhas de saúde bucal e eventos comunitários para aumentar a conscientização sobre a importância da higiene bucal e cuidados preventivos. Realizar outras atividades técnicas e administrativas relacionadas à saúde bucal, conforme solicitado pelos superiores hierárquicos ou pelo dentista, visando ao cumprimento das necessidades locais e aos objetivos do serviço público de saúde. Participar de estudos e pesquisas voltadas para o desenvolvimento e aprimoramento das práticas de saúde bucal dentro da unidade de saúde. Desempenhar suas funções sob a supervisão direta de um dentista, colaborando com ele no atendimento clínico e no desenvolvimento de ações educativas e preventivas voltadas para a comunidade. Trabalhar em estreita colaboração com a equipe de saúde da família e outros profissionais de saúde, promovendo a integração dos serviços de saúde bucal com a atenção básica à saúde. Atualizar conhecimentos técnicos na área odontológica, manter eficiente comunicação para a orientação dos pacientes, capacidade para trabalho em equipe e uma postura ética voltada para o cuidado e bem-estar dos indivíduos. Atuar visando o compromisso com a qualidade dos serviços prestados, respeito às normas de biossegurança e responsabilidade na execução das atividades que envolvem o atendimento e a prevenção de doenças bucais na população. O cargo de Técnico em Saúde Bucal é de natureza técnica e de apoio, com foco na execução de atividades que visam à promoção da saúde bucal e à prevenção de doenças dentárias.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA: Realizar exames radiológicos de alta qualidade para auxiliar no diagnóstico médico, operando equipamentos de radiografia e imagem de forma segura e eficiente. Ser responsável pela execução de exames, como radiografias, tomografias, mamografias e outros, assegurando que todos os procedimentos sejam realizados conforme as normas técnicas e de segurança, garantindo a proteção da saúde dos pacientes e a qualidade dos resultados. Zelar pela conservação dos equipamentos e materiais utilizados, bem como pelo adequado controle do estoque e utilização dos insumos necessários. Realizar exames radiológicos conforme as solicitações dos médicos e dentistas, utilizando equipamentos como raio-X, tomógrafo, mamógrafo e outros, com a máxima precisão e qualidade. Selecionar o tipo de filme ou tecnologia digital a ser utilizada, de acordo com o tipo de exame solicitado e as necessidades do diagnóstico. Posicionar corretamente os pacientes para a realização dos exames, garantindo a obtenção de imagens de boa qualidade, com segurança e conforto para o paciente. Orientar os pacientes sobre os procedimentos a serem realizados, explicando o processo de forma clara e acessível. Zelar pela segurança dos pacientes durante a realização dos exames, garantindo o uso adequado de vestimentas de proteção contra os efeitos dos raios X, como aventais, protetores de gônadas e outros dispositivos de proteção. Certificar-se de que as áreas a serem radiografadas estejam devidamente protegidas e que o paciente esteja posicionado de maneira a minimizar a exposição à radiação. Operar equipamentos de radiologia, como máquinas de raio-X, tomógrafos, mamógrafos e outros aparelhos de diagnóstico por imagem, com eficiência, seguindo os protocolos de segurança. Realizar a manutenção preventiva e básica dos equipamentos, identificando e comunicando necessidades de reparo ou ajustes para garantir a boa condição de funcionamento dos aparelhos. Zelar pela conservação e limpeza adequada dos equipamentos utilizados, assegurando sua longevidade e desempenho adequado. Encaminhar os filmes radiográficos para a câmara escura, quando necessário, e realizar o processo de revelação de imagens conforme as técnicas estabelecidas. Operar a máquina reveladora de forma eficiente, controlando o tempo e a temperatura para garantir a qualidade das imagens obtidas. Realizar o controle rigoroso das condições de exposição e revelação para evitar falhas na obtenção de imagens. Controlar o estoque de filmes, materiais de proteção, produtos químicos e outros insumos utilizados no setor de radiologia, realizando pedidos de reposição quando necessário e garantindo a disponibilidade dos materiais para a execução dos exames. Organizar e manter o estoque de materiais de maneira sistemática e segura, evitando desperdícios e perdas. Garantir que todos os procedimentos e práticas radiológicas sejam realizados de acordo com as normas de segurança e regulamentações estabelecidas para a proteção contra radiação ionizante. Utilizar sempre equipamentos e vestimentas de proteção individual, conforme as diretrizes de biossegurança e as recomendações dos órgãos reguladores. Realizar os exames com respeito à legislação vigente e às boas práticas da profissão, assegurando a integridade e o bem-estar dos pacientes. Registrar corretamente os dados dos pacientes e os resultados dos exames realizados em sistemas de gerenciamento de imagens ou outros registros administrativos necessários. Garantir a precisão e a confidencialidade das informações dos pacientes, mantendo a organização e a integridade dos registros de exames. Prestar atendimento humanizado aos pacientes, garantindo conforto, respeito e privacidade durante a realização dos exames. Orientar os pacientes sobre cuidados pré e pós-exame, assegurando que compreendam o processo e quaisquer instruções específicas que devam seguir. Executar outras atividades e tarefas compatíveis com a natureza do cargo, conforme solicitado pelo superior hierárquico, para apoiar o funcionamento do setor e o atendimento aos pacientes. Participar de treinamentos, reuniões e atualizações sobre as novas tecnologias e práticas da radiologia, para aprimorar continuamente os serviços prestados. Operar equipamentos de radiologia de forma segura e eficiente, realizando exames radiológicos de alta qualidade, essenciais para o diagnóstico médico. Obter habilidades práticas no manuseio de equipamentos e na manipulação de filmes e imagens, além de um sólido conhecimento das normas de segurança e procedimentos técnicos da radiologia. Atuar com atenção aos detalhes, garantindo a correta execução dos exames e o atendimento seguro e confortável aos pacientes. Ser responsável pelo controle de materiais e pela manutenção preventiva dos equipamentos, colaborando com a equipe para o bom funcionamento do setor e a continuidade dos serviços de saúde. Manter a organização e lidar com a exposição à radiação de forma segura. O cargo de Técnico de Radiologia tem natureza técnica, operacional e especializada, com foco na execução de exames de diagnóstico por imagem.

TERAPEUTA OCUPACIONAL – SAÚDE: Avaliar, diagnosticar, e desenvolver estratégias para melhorar a funcionalidade e a qualidade de vida de pacientes que enfrentam dificuldades no desempenho das atividades diárias devido a doenças, deficiências,



problemas de longo prazo ou envelhecimento. Atuar na promoção e prevenção da saúde, criando programas de reabilitação e adaptação ambiental para permitir que os pacientes desenvolvam maior autonomia em suas atividades cotidianas. Trabalhar de forma colaborativa com equipes multidisciplinares em diferentes contextos de saúde, como saúde da família, saúde mental, gerontologia, entre outros. Avaliar as condições físicas, cognitivas, emocionais e sociais dos pacientes, realizando diagnósticos precisos sobre as limitações e dificuldades no desempenho das atividades diárias. Identificar as necessidades específicas de cada paciente, considerando as particularidades de sua condição clínica, de modo a traçar um plano de intervenção adequado. Realizar avaliações funcionais para determinar a capacidade do paciente de realizar tarefas do cotidiano, como alimentação, locomoção, vestuário, higiene pessoal, entre outras atividades essenciais. Orientar pacientes e seus familiares sobre as técnicas, recursos e adaptações necessárias para melhorar o desempenho das atividades diárias. Fornecer apoio emocional e educacional aos familiares, a fim de ajudá-los a entender as necessidades do paciente e a promover um ambiente de apoio e inclusão. Ensinar estratégias de autocuidado e autonomia ao paciente, com o objetivo de aumentar sua independência e autoestima. Criar e implementar programas voltados para a prevenção de doenças e promoção da saúde, com foco na prevenção de incapacidades e no fortalecimento das capacidades funcionais do paciente. Desenvolver atividades e grupos de prevenção para a população, abordando temas como postura, hábitos saudáveis, técnicas de autocuidado, e formas de prevenção de quedas e lesões. Analisar o ambiente do paciente (casa, escola, trabalho) e propor modificações ou adaptações necessárias para tornar o ambiente mais acessível e funcional. Utilizar técnicas de adaptação para facilitar a execução das tarefas cotidianas, como uso de órteses, cadeiras de rodas, e outros equipamentos de tecnologia assistiva. Criar novas formas de realizar as atividades diárias, desenvolvendo soluções criativas que permitam ao paciente realizar suas tarefas de forma independente. Avaliar e recomendar o uso de dispositivos e tecnologias assistivas, como órteses, cadeiras de rodas, próteses, e outros equipamentos que ajudem o paciente a realizar as atividades diárias com mais independência. Auxiliar na adaptação do uso desses equipamentos, garantindo que o paciente esteja confortável e que o equipamento esteja adequado às suas necessidades. Trabalhar junto às equipes de saúde da família para promover a saúde, prevenir doenças e reabilitar pacientes com necessidades terapêuticas, bem como atuar em políticas públicas e programas municipais, estaduais e federais. Realizar atendimentos domiciliares e oferecer suporte terapêutico a famílias em vulnerabilidade social. Avaliar e desenvolver programas de reabilitação para trabalhadores com limitações funcionais, contribuindo para a prevenção de doenças ocupacionais e adaptação ao ambiente de trabalho. Trabalhar com pacientes que enfrentam transtornos mentais, ajudando-os a retomar ou melhorar suas atividades diárias e integrá-los socialmente. Atuar com a população idosa, proporcionando programas que ajudem na manutenção da autonomia e na adaptação das atividades diárias, além de minimizar os impactos do envelhecimento e das doenças relacionadas à idade. Avaliar e tratar crianças e adolescentes com dificuldades no desenvolvimento motor, cognitivo ou psicossocial, promovendo atividades de estimulação e inclusão escolar e social. Atuar com adultos que necessitam de reabilitação funcional após doenças, lesões ou acidentes, criando programas de readaptação para o retorno ao trabalho e à vida cotidiana. Trabalhar na adaptação de ambientes e atividades para idosos, buscando promover a segurança, autonomia e qualidade de vida. Atender pacientes que apresentam dificuldades para realizar atividades cotidianas devido a deficiências, doenças crônicas ou envelhecimento. Indicar e desenvolver soluções para pacientes que sofreram acidentes, como os que passaram por amputações, com o objetivo de reabilitar suas funções e promover a reintegração social e funcional. Ajudar na adequação do ambiente e da rotina de atividades para pacientes com necessidades específicas de reabilitação. Participar de discussões de casos em equipe multidisciplinar, colaborando com médicos, enfermeiros, psicólogos, entre outros profissionais da saúde, para planejar e implementar intervenções mais eficazes. Contribuir com avaliações e diagnósticos relacionados à capacidade funcional dos pacientes, além de oferecer suporte técnico e especializado na implementação de planos terapêuticos. Promover a saúde através da educação em saúde e práticas preventivas, sensibilizando a população sobre a importância da manutenção da saúde física e mental, além da adaptação de ambientes para garantir a funcionalidade. Desenvolver e implementar atividades de prevenção em saúde, como programas de prevenção de quedas para idosos ou atividades de estimulação para crianças e adolescentes com dificuldades motoras. Monitorar o progresso dos pacientes, avaliando a eficácia das intervenções terapêuticas e ajustando os programas conforme necessário. Acompanhar e avaliar a adaptação do paciente ao ambiente e às novas rotinas, promovendo a reintegração social e a independência nas atividades do cotidiano. Atuar em diversos contextos da saúde pública, como saúde da família, saúde mental, gerontologia, saúde da criança e do adolescente, entre outros, buscando sempre a autonomia e a qualidade de vida dos pacientes. Possuir conhecimentos específicos sobre técnicas de reabilitação, adaptações ambientais, uso de tecnologias assistivas, e atuação em diferentes contextos de saúde. Desenvolver habilidades de comunicação, empatia e trabalho em equipe, além de ser proativo e ter capacidade para desenvolver e implementar planos terapêuticos adaptados às necessidades individuais dos pacientes. Trabalhar de maneira colaborativa com outros profissionais de saúde, com foco no bem-estar e na inclusão dos pacientes em todas as etapas de sua recuperação e reabilitação. O cargo de Terapeuta Ocupacional da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas é de natureza técnica e assistencial, com foco na reabilitação funcional e adaptação de atividades cotidianas para pacientes com dificuldades motoras, cognitivas ou emocionais.

Jaboticatubas, 27 de junho de 2025.



RENEL FELIPE SENA NASCIMENTO AGUIAR SILVA
Secretário Municipal de Administração



ANEXO III
(Modelo de declaração de tempo de serviço)

A empresa _____ (nome da empresa), CNPJ. _____, com sede na _____ (endereço completo), através do seu representante legal _____, CPF. _____, Identidade _____, declara para os devidos fins que _____ (nome completo do candidato), CPF. _____, residente à _____ (endereço completo do candidato), trabalhou para a empresa declarante no período de ____/____/____ à ____/____/____, de ____ a ____ (dias da semana trabalhados) no horário de ____:____ às ____:____, exercendo a função de _____, estando ciente a empresa declarante que a Prefeitura Municipal de Jaboticatubas poderá certificar-se quanto à veracidade e autenticidade das informações prestadas, através de consultas ao Ministério do Trabalho, Delegacias do Trabalho e demais órgãos fiscalizadores das relações do Trabalho, sujeitando-se a empresa declarante quanto às responsabilidades administrativas, civis, trabalhistas e criminais das declarações prestadas.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa
CARIMBO COM CNPJ

Jaboticatubas, 27 de junho de 2025.


RENEL FELIPE SENA NASCIMENTO AGUIAR SILVA
Secretário Municipal de Administração





ANEXO IV

DECLARAÇÃO (modelo)

Eu, _____, portador(a) do CI _____, CPF _____, residente à _____, nº. _____, Bairro _____, cidade de _____, Estado de _____, declaro para devidos fins que nunca fui demitido por esse e nenhum órgão público por justa causa.

Jaboticatubas, _____ de _____ de 2025.

Assinatura

Jaboticatubas, 27 de junho de 2025.


RENEL FELIPE SENA NASCIMENTO AGUIAR SILVA
Secretário Municipal de Administração



ANEXO V

DECLARAÇÃO (modelo)

Eu, _____, portador(a) do CI _____, CPF _____, residente à _____, nº. _____, Bairro _____, cidade de _____, Estado de _____, estou ciente de que, caso seja convocado para assumir a função de _____ no município de Jaboticatubas, será minha responsabilidade alimentar todos os sistemas utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, cadastrando todas as informações conforme exigência do município (evolução no e-SUS, prontuário eletrônico e demais sistemas).

Portanto, declaro para os devidos fins que tenho conhecimento básico de informática, estando apto a cadastrar e manter atualizado todos os dados necessários.

Jaboticatubas, _____ de _____ de 2025.

Assinatura

Jaboticatubas, 27 de junho de 2025.


RENEL FELIPE SENA NASCIMENTO AGUIAR SILVA
Secretário Municipal de Administração



ANEXO VI - Deverá ser preenchida e afixada na parte externa do envelope de documentos para inscrição

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº. _____ HORÁRIO: ____H ____MIN

PARTE I - Campos a serem preenchidos pelo candidato/procurador:

NOME:		
CPF:	R.G.:	
NACIONALIDADE:	NATURALIDADE:	
SEXO:	EST. CIVIL:	DATA DE NASC.
ENDEREÇO:		
TELEFONE:	WHATSAPP:	E-MAIL:
FUNÇÃO: marcar com um "X" a função desejada		
<input type="checkbox"/> AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE, <input type="checkbox"/> AGENTE ADMINISTRATIVO - SÃO JOSÉ DO ALMEIDA <input type="checkbox"/> MONITOR DE VIAGEM <input type="checkbox"/> TÉCNICO DE ENFERMAGEM <input type="checkbox"/> AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL <input type="checkbox"/> CONTADOR <input type="checkbox"/> EDUCADOR FÍSICO - SAÚDE <input type="checkbox"/> ENFERMEIRO <input type="checkbox"/> ENTREVISTADOR <input type="checkbox"/> FISCAL DE MEIO AMBIENTE, <input type="checkbox"/> FISCAL DE OBRAS E POSTURAS, <input type="checkbox"/> FISCAL SANITÁRIO <input type="checkbox"/> FISIOTERAPEUTA <input type="checkbox"/> FONOAUDIÓLOGO <input type="checkbox"/> MOTORISTA <input type="checkbox"/> NUTRICIONISTA EDUCAÇÃO, <input type="checkbox"/> NUTRICIONISTA- SAÚDE <input type="checkbox"/> PSICÓLOGO - SAÚDE <input type="checkbox"/> TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL <input type="checkbox"/> TÉCNICO EM RADIOLOGIA <input type="checkbox"/> TERAPEUTA OCUPACIONAL - SAÚDE		
ÁREA RESERVADA PARA PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAS		
DEFICIENTE? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Declaro estar ciente das atribuições da Função pleiteada e de que, no caso de vir a exercê-la estou sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, conforme disposto no Edital: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Entrega de Laudo médico original, expedido com data recente, atestando a espécie e nível de deficiência, conforme disposto neste Edital: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		

Observações:

- A FICHA DE INSCRIÇÃO/DECLARAÇÃO acima deverá ser devidamente preenchida e pregada na parte externa do envelope.
- O número de inscrição e horário deverão ser preenchidos pelo servidor responsável no recebimento do envelope com a documentação.

Jaboticatubas, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do candidato

Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, 27 de junho de 2025.


RENEL FELIPE SENA NASCIMENTO AGUIAR SILVA
 Secretário Municipal de Administração

PARTE II - Campos a serem preenchidos pelo servidor responsável pela inscrição:

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL Nº. 008/2025
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Nº. _____ HORÁRIO: ____H ____MIN
NOME DO CANDIDATO: _____
FUNÇÃO: _____
Jaboticatubas/MG, ____ de _____ de 2025.
Setor responsável pela inscrição: <input type="checkbox"/> Secretaria de Administração <input type="checkbox"/> Secretaria de Administração Regional
Servidor responsável pela inscrição: _____



ANEXO VII

DAS REGRAS PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS NO ATO DA INSCRIÇÃO

1 - Para realizar a inscrição, os candidatos deverão entregar toda a documentação na ordem especificada no item 3.2., em envelope lacrado, e devidamente identificado com Ficha de Inscrição, conforme ANEXO VI e em sequência, os documentos referentes a títulos, conforme rege item 7 e subitens, caso tenham.

2 - Todos os campos do item: "Campos a serem preenchidos pelo Candidato/Procurador", da ficha de inscrição, deverão estar preenchidos.

3 - Será aceito envelope único para concorrer a mais de uma função, sendo de responsabilidade do candidato apresentar toda documentação exigida de acordo com o item 3.2, item 7 e demais requisitos deste edital (níveis de escolaridade e cursos equivalentes às funções pleiteadas).

4 - Para concorrer a mais de uma função, o candidato deverá assinalar DEVIDAMENTE as funções de seu interesse, sendo de sua inteira responsabilidade a apresentação de documentos comprobatórios para as funções concorridas.

5 - O candidato é responsável por levar sua caneta no ato de inscrição, para efetuar as assinaturas necessárias.

6 - Não será permitido aos candidatos, a permanência dentro das instalações no Setor responsável por receber as documentações, com exceção, no tempo necessário para realizar a inscrição.

7 - Será expressamente proibido ao candidato, permanecer no Setor responsável por receber as inscrições separando documentos, preenchendo ficha de inscrição, declaração, e tirando dúvidas sobre o presente Processo Seletivo. Dúvidas, caso tenham, poderão ser solicitados esclarecimentos por telefone ou e-mail, com antecedência ou através deste Edital.

8 - Todos os candidatos deverão levar objetos pessoais de uso, uma vez que nenhum objeto ou utensílio será emprestado no ato da inscrição.

9 - Será proibido ao candidato se apresentar no setor responsável por efetuar a inscrição, levando acompanhantes, mesmo que seja filho, companheiro, parentes próximos, etc., com exceção, em situações que o candidato não tenha a possibilidade de se locomover sozinho.

Solicitamos a compreensão de todos e pedimos que sejam entregues por V. Sra., no ato da inscrição, apenas documentos que estejam de acordo com a exigência do presente Edital.

Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, 27 de junho de 2025.


RENEL FELIPE SENA NASCIMENTO AGUIAR SILVA
Secretário Municipal de Administração



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO EDITAL E RESPONSABILIDADE

Eu, _____, portador(a) do CI _____, CPF _____, residente à _____, nº. _____, Bairro _____, cidade de _____, Estado de _____, declaro para os devidos fins que me responsabilizo pela exatidão das informações prestadas e autenticidade dos documentos apresentados, e estou ciente de que a omissão de dados e a constatação de qualquer irregularidade implicará em minha desclassificação do certame ao qual estou concorrendo. Declaro que a entrega dos documentos para inscrição no presente Processo Seletivo, não significa que serei classificado, uma vez que toda a documentação será avaliada pela Comissão nomeada. Declaro que conheço, integralmente, os preceitos estabelecidos pelo EDITAL Nº. 008/2025 – EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE **AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE, AGENTE ADMINISTRATIVO – SÃO JOSÉ DO ALMEIDA, MONITOR DE VIAGEM, AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, CONTADOR, EDUCADOR FÍSICO – SAÚDE, ENFERMEIRO, ENTREVISTADOR, FISCAL DE MEIO AMBIENTE, FISCAL DE OBRAS E POSTURAS, FISCAL SANITÁRIO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, MOTORISTA, NUTRICIONISTA EDUCAÇÃO, NUTRICIONISTA- SAÚDE, PSICÓLOGO – SAÚDE, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL, TÉCNICO EM RADIOLOGIA E TERAPEUTA OCUPACIONAL – SAÚDE – PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**, que estou ciente das condições da função/cargo e das atribuições, e que ainda li e conheço todos os seus Anexos. Estou ciente que para concorrer a mais de uma função, devo assinalar devidamente as funções de meu interesse, sendo de minha inteira responsabilidade a apresentação de documentos comprobatórios para as funções concorridas. Declaro ainda que aceito as condições vigentes, bem como as que vierem a ser estabelecidas pelo Município de Jaboticatubas (MG), para contratação, e aceito todos os termos dos atos normativos do referido Edital, vigentes ou que vierem a ser editados, e me comprometo a observá-los fielmente, sob pena de cancelamento do respectivo contrato, independentemente de aviso, interpelação ou notificação prévia da parte do Município.

Jaboticatubas, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do candidato

Prefeitura Municipal de Jaboticatubas, 27 de junho de 2025.


RENEL FELIPE SENA NASCIMENTO AGUIAR SILVA
Secretário Municipal de Administração

