



**PROCESSO LICITATÓRIO N° 074/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 044/2016**

**PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS/MG, realizará procedimento de licitação nº074/2016, modalidade **Pregão Presencial, no Sistema Registro de Preços**, do **TIPO "MENOR PREÇO"**, **CRITÉRIO DE JULGAMENTO "MENOR PREÇO POR ITEM"**, nos termos da Lei 10.520/02, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às **08 horas e 30 minutos do dia 20 de outubro 2016**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, situada na Praça Nossa Senhora da Conceição, 38, centro, nesta cidade, tel.: (031) 3683-1071, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pela Pregoeira oficial, ou substituta designadas pela portaria nº 069/2016 de 20 de setembro de 2016.

**1. OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para Contratação de serviços especializados em arbitragem para futsal e futebol de campo e equipe de apoio para a realização dos campeonatos e torneios que acontecerão no município de Jaboticatubas e no Distrito de São José do Almeida, para atender as necessidades do calendário esportivo da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo**, descrito e especificado no Anexo III.

**2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar da presente licitação:

2.1.1 - Todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.1.2 - Os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

2.2.1 concordatária, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em recuperação judicial;

2.2.2 estrangeira que não funcione no País;

2.2.3 com o direito suspenso de contratar com a Administração Pública ou por ter sido declarada inidônea;

2.2.4 que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;

2.2.5 bem como licitantes que se apresentem constituída na forma de empresas em consórcio;

2.2.6 que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de Jaboticatubas/MG.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

**2.3. A presente licitação destina-se exclusivamente a pessoas jurídicas do ramo, inscritas ou não no Cadastro Municipal, que sejam Micro Empresa, Micro Empreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte, conforme dispõe o inciso I do art. 48 da Lei Complementar n° 123/2006, alterada pela Lei Complementar n° 147/2014.**

**3. ENTREGA DOS ENVELOPES**

3.1. Dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

3.1.1. Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues à Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Sala de Licitação - Sede da Prefeitura de Jaboticatubas/MG, na Praça Nossa Senhora da Conceição, 38, centro - Jaboticatubas/MG, -A/C da Pregoeira, até o dia 20/10/2016, às 08 horas e 30 minutos. Telefone (31)3683-1072/1072/1206, ramal 234.

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS/MG  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 074/2016  
PREGÃO PRESENCIAL N° 044/2016  
ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE:.....

MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS/MG  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 074/2016  
PREGÃO PRESENCIAL N° 044/2016  
ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:.....

3.2 Poderá o licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de correios e telégrafos ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 3.1 deste edital.

3.3 A participação na forma do item 3.2 impede a apresentação de lances por parte do licitante.

**3.4 O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo VI.**

**3.5. Em se tratando de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, na forma da Instrução Normativa n° 103 de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro de Comércio - DNRC, ou outro órgão equivalente, e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n°. 123/2006 alterada pela Lei Complementar n° 147/2014. (A REFERIDA CERTIDÃO DEVERÁ ESTAR FORA DOS ENVELOPES)**

3.5.1. A certidão apresentada após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terá obrigatoriamente que ter sido emitida no exercício em curso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

3.6 A Pregoeira não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" que não sejam entregues à Pregoeira designada, no local, data e horário definidos neste edital.

3.7 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

### 4. CREDENCIAMENTO

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto à Pregoeira, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

4.4 Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.6 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.7 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

### **4.8. AS AUTENTICAÇÕES EFETUADAS NA PREFEITURA SÓ SERÃO FEITAS MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS.**

### 5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

5.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

### 6. PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 As propostas comerciais serão datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

6.1.1 Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e email da empresa proponente;

6.1.2 Especificação detalhada do objeto, conforme Anexo I.

6.1.3 Prazo de validade da proposta não inferior à 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.

6.2 As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela Pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

6.3 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.4 Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

6.5 Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.6 A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme ANEXO VII.

6.7 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item do objeto desta licitação.

**6.8 Todos os serviços descritos no item serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.**

### 7- HABILITAÇÃO

7.1. Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.5. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual - MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual - CCMEI

**7.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:**

7.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ

7.2.2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do tempo de Serviço - **FGTS** ou documento equivalente que comprove a regularidade.

7.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

7.2.4. Prova de Regularidades com as Fazendas **Estadual e Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei.

7.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**7.3. Quanto à REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA, apresentará:**

Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 60 (sessenta) dias antes da abertura da sessão.

**7.4. Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, apresentará:**

7.4.1 Pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação.

7.5 Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

7.5.1.- Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VII;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

7.5.2. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme ANEXO V;

7.5.3. Declaração expressa de que concorda com todos os termos deste Edital Anexo VIII.

7.5.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **7. SESSÃO DO PREGÃO**

7.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

7.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

### **8 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

8.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

8.3. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

### **09 LANCES VERBAIS**

9.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

9.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

9.3 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.4 Na sucessão de lances, a diferença de valor ocorrerá no preço unitário de cada item estipulado na tabela abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	DESCONTO MÍNIMO ENTRE LANCES (R\$)
1.	100	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL TORNEIO FUTSAL	0,50
2.	100	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA TORNEIO DE FUTSAL	0,50
3.	100	JOGO	MESARIO PARA ATUAR NO MAXIMO 06 HORAS DIARIAS EM TORNEIO DE FUTSAL	0,50
4.	25	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL SEDE CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO	0,50
5.	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 1 PARA SEDE FUTEBOL DE CAMPO	
6.	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO PARA SEDE	0,50
7.	25	JOGO	QUARTO ARBITRO FUTEBOL DE CAMPO SEDE MESARIO	0,50
8.	25	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO PARA SAO JOSE DE ALMEIDA	0,50
9.	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 1 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO EM SAO JOSE DO ALMEIDA	0,50
10.	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO EM SAO JOSE DE ALMEIDA	0,50
11.	25	JOGO	QUARTO ARBITRO FUTEBOL DE CAMPO SAO JOSE DE ALMEIDA	0,50
12.	200	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 6 HORAS DIARIAS TORNEIO DE FUTSAL	0,50
13.	20	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 8 HORAS DIARIAS TORNEIO DE FUTEBOL CAMPO COMUNIDADES RURAIS E DISTRITO DE SAO JOSE DE ALMEIDA	0,50
14.	20	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 8 HORAS DIARIAS PARA TORNEIO DE FUTEBOL DE CAMPO SEDE	0,50

9.5.Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.6.Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

## 10-JULGAMENTO

10.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço por item, observados os prazos máximos para prestação de serviços, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

10.2 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá à Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

10.3 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

10.4 - Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

10.5 - Todas as licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

10.5.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.5.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeira.

10.5.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

10.5.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**10.6 - Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.**

10.7 - Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital será inabilitado e a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

10.8 - A Pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

10.9 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

10.10 - A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Serviços, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora.

10.11 - Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços.

10.12 - Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

10.13 - É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

10.14 - Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

10.15 - Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

10.15 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

### **11-RECURSOS**

11.1- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2- O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

11.5- Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.

11.6- O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

11.7- Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a Pregoeira devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite da Prestação dos Serviços pelo Setor Requisitante.

### **12-DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1- Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, a Pregoeira registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

12.2- Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **13- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1- Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de prestadores de serviços a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso da prestação dos serviços nas condições estabelecidas.

13.2- A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da prestação dos serviços, em igualdade de condições.

13.3- O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado

13.4- O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

13.5- A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços da Prestação dos Serviços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados

13.6- A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado

13.7- Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

13.8- Antes de receber o pedido da prestação dos serviços e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado

13.9- Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira.

13.10- Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado item.

13.11- Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

13.12- As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Órgão Oficial do Município, que é o quadro de avisos no hall da Prefeitura Municipal, conforme disposto na Lei Orgânica.

### **14 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

14.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93.

14.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação dos serviços, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este a prestação não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

14.3 - **QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA AO MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS/MG.**

### **15- CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

15.1- O objeto do presente certame será prestado em conformidade com as especificações e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

15.2- De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

15.3- O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

15.4- Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

15.5- Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

### **16-PAGAMENTO**

16.1- A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo - Termo de referência.

16.2- A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo - Termo de Referência.

### **17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1- Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

17.2- Aos prestadores de serviços que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666 de 1993, obedecidos os seguintes critérios:

I - advertência - utilizada como comunicação formal, ao prestador de serviços, sobre o descumprimento da Autorização de Serviço, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - multa - deverá ser prevista no instrumento convocatório, observados os seguintes limites máximos:

a) multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da prestação dos serviços, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a conseqüente rescisão contratual, quando for o caso;

d) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

1. inobservância do nível de qualidade dos serviços;
2. transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
3. subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
4. descumprimento de cláusula contratual.

III - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

17.3 - As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no instrumento convocatório.

17.4- As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

17.5- A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:

17.5.1. Retardarem a execução do pregão;

17.5.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

17.5.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

17.5.4. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Jaboticatubas/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

### 18- DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1- Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização da prestação dos serviços ou instrumento equivalente.

18.2- Caso o adjudicatário não preste os serviços, objeto do certame, de acordo com a sua proposta ou recuse-se a prestá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

18.3- Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

18.4- Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

18.5- Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

18.6- Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

18.7- A Secretaria poderá, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

18.8- Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e depois de decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

18.9- Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

18.10- É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

18.11- É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

18.12- A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

18.13- A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

*18.14- As dotações orçamentárias específicas para acobertarem as despesas deste Pregão são as de n°s:*

02.150.020.27.812.0224.2.086.2086.3.3.90.39.00 - Ficha 770 - F.R. 1.00,

*Não estando às mesmas vinculadas as despesas, antes da assinatura do contrato ou ordem da prestação dos serviços, por se tratar de registro de preços.*

18.15- O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial do Município, que é o quadro de avisos no hall da Prefeitura Municipal, conforme disposto na Lei Orgânica.

18.16- Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, no horário de 08:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, no endereço ou telefone constante no preâmbulo deste edital.

18.17- O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente.

Jaboticatubas/MG, 29 de setembro de 2016.

Lorena Soares Torres  
Pregoeira



ANEXO I

AO PROCESSO LICITATÓRIO N°074/2016

PREGÃO PRESENCIAL N° 044/2016

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Papel timbrado da empresa

Apresentamos nossa proposta para execução dos serviços do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

**DO OBJETO: Registro de Preços para Contratação de serviços especializados em arbitragem para futsal e futebol de campo e equipe de apoio para a realização dos campeonatos e torneios que acontecerão no município de Jaboticatubas e no Distrito de São José do Almeida, para atender as necessidades do calendário esportivo da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo, conforme abaixo descrito:**

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	100	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL TORNEIO FUTSAL		
02	100	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA TORNEIO DE FUTSAL		
03	100	JOGO	MESARIO PARA ATUAR NO MAXIMO 06 HORAS DIARIAS EM TORNEIO DE FUTSAL		
04	25	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL SEDE CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO		
05	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 1 PARA SEDE FUTEBOL DE CAMPO		
06	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO PARA SEDE		
07	25	JOGO	QUARTO ARBITRO FUTEBOL DE CAMPO SEDE MESARIO		
08	25	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO PARA SAO JOSE DE ALMEIDA		
09	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 1 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO EM SAO JOSE DO ALMEIDA		
10	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO EM SAO JOSE DE ALMEIDA		
11	25	JOGO	QUARTO ARBITRO FUTEBOL DE CAMPO SAO JOSE DE ALMEIDA		
12	200	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 6 HORAS DIARIAS TORNEIO DE FUTSAL		
13	20	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 8 HORAS DIARIAS TORNEIO DE FUTEBOL CAMPO COMUNIDADES RURAIS E DISTRITO DE SAO JOSE DE ALMEIDA		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

14	20	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 8 HORAS DIARIAS PARA TORNEIO DE FUTEBOL DE CAMPO SEDE		
<b>PREÇO TOTAL GERAL</b>					

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):

(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes a prestação dos serviços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

OBS: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital bem como o serviço será prestado conforme estipulado neste edital.

- O Campeonato de Futebol de Campo de Jaboticatubas/MG será realizado nos campos de futebol, situados na Sede do Município e no Distrito de São José do Almeida, localizado a aproximadamente 18 km da Sede.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** Não inferior a 60 dias contados da data-limite prevista para entrega da proposta, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

OBS: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital bem como o serviço será prestado conforme estipulado neste edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº. Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_



**ANEXO II**  
**AO PROCESSO LICITATÓRIO N° 074/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 044/2016**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ..... , portador (a) da Cédula de Identidade n° ..... e CPF n° ..... , a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Jaboticatubas/MG, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..... , CNPJ n° ..... , bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Dirigente da Empresa  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

**QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:**

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



ANEXO III  
AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 074/2016  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2016

TERMO DE REFERÊNCIA	
<b>FINALIDADE:</b> SERVIÇOS DE ARBITRAGEM E EQUIPE DE APOIO, PARA REALIZAÇÃO DE CAMPEONATOS E TORNEIOS DE FUTEBOL E FUTSAL NO MUNICÍPIO JABOTICATUBAS E NO DISTRITO DE SÃO JOSÉ DO ALMEIDA.	
<b>OBJETO:</b> REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ARBITRAGEM PARA FUTSAL E FUTEBOL DE CAMPO E EQUIPE DE APOIO PARA A REALIZAÇÃO DOS CAMPEONATOS E TORNEIOS QUE ACONTECERÃO NO MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS E NO DISTRITO DE SÃO JOSÉ DO ALMEIDA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CALENDÁRIO ESPORTIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTES E TURISMO.	

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
01	100	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL TORNEIO FUTSAL
02	100	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA TORNEIO DE FUTSAL
03	100	JOGO	MESARIO PARA ATUAR NO MAXIMO 06 HORAS DIARIAS EM TORNEIO DE FUTSAL
04	25	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL SEDE CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO
05	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 1 PARA SEDE FUTEBOL DE CAMPO
06	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO PARA SEDE
07	25	JOGO	QUARTO ARBITRO FUTEBOL DE CAMPO SEDE MESARIO
08	25	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO PARA SAO JOSE DE ALMEIDA
09	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 1 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO EM SAO JOSE DO ALMEIDA
10	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO EM SAO JOSE DE ALMEIDA
11	25	JOGO	QUARTO ARBITRO FUTEBOL DE CAMPO SAO JOSE DE ALMEIDA
12	200	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 06 HORAS DIARIAS TORNEIO DE FUTSAL
13	20	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 8 HORAS DIARIAS TORNEIO DE FUTEBOL CAMPO COMUNIDADES RURAIS E DISTRITO DE SAO JOSE DE ALMEIDA
14	20	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 8 HORAS DIARIAS PARA TORNEIO DE FUTEBOL DE CAMPO SEDE

**Prazo de Pagamento:** 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As dotações orçamentárias para cobrirem as despesas decorrentes deste pregão estão previstas no presente exercício na rubrica nº:

02.150.020.27.812.0224.2.086.2086.3.3.90.39.00 - Ficha 770 - F.R. 1.00

- O Campeonato de Futebol de Campo de Jaboticatubas/MG, será realizado nos campos de futebol, situados na Sede do Município e no Distrito de São José do Almeida, localizado a aproximadamente 18 km da Sede.

**ÓRGÃO REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo.



**ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**1. DOS EVENTOS**

1.1. O Torneio de Futsal será realizado na quadra poliesportiva "Sérgio Pacheco", situada na Rua Bom Jesus, 229, B. Bom Jesus, Jaboticatubas/MG.

1.1.1 O local a ser realizado o Torneio de Futsal poderá ser alterado pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.

1.2. O Torneio de Futsal ocorrerá durante a semana, de segunda a sexta-feira, com previsão de início das partidas a partir das 18 horas e será determinado de acordo com a tabela oficial, sendo em média aproximadamente três jogos por dia.

1.3. O Campeonato de Futebol de Campo de Jaboticatubas/MG será realizado nos campos de futebol, situados na Sede do Município e no Distrito de São José do Almeida.

1.3.1 Previsão da localidade onde acontecerão os jogos:  
- São José do Almeida: localizada a aproximadamente 18 km da Sede.

1.4. O Campeonato de Futebol de Campo ocorrerá sempre aos sábados e ou/ domingos e terão jogos na parte da manhã e na parte da tarde na Sede e no Distrito de São José do Almeida.

1.5. O Campeonato de Futebol ocorrerá tanto na Sede quanto no Distrito de São José do Almeida, sendo uma Equipe de Árbitros para a Sede e outra para o Distrito, tendo em média aproximadamente quatro jogos por sábado e ou/domingo.

**2. DO PESSOAL NECESSÁRIO PARA ARBITRAGEM**

2.1. Será necessário para arbitragem do Torneio de Futsal equipe de Árbitros, conforme quadro abaixo:

<b>EQUIPE DE ÁRBITROS PARA TORNEIO FUTSAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNID</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
01	01	Unid	Árbitro Principal
02	01	Unid	Árbitro Assistente 1
03	01	Unid	Mesário para atuar no máximo 06 horas diárias

2.2. Serão necessárias para arbitragem do Campeonato de Futebol de Campo, duas equipes de Árbitros, conforme quadros abaixo:

<b>EQUIPE DE ÁRBITROS PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO PARA A SEDE</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNID</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
01	01	Unid	Árbitro Principal
02	01	Unid	Árbitro Assistente 1
03	01	Unid	Árbitro Assistente 2
04	01	Unid	Quarto Árbitro (Mesário) para atuar no máximo 08 horas diárias

<b>EQUIPE DE ÁRBITROS PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO PARA O DISTRITO DE SÃO JOSÉ DO ALMEIDA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNID</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
01	01	Unid	Árbitro Principal
02	01	Unid	Árbitro Assistente 1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

03	01	Unid	Árbitro Assistente 2
04	01	Unid	Quarto Árbitro (Mesário) para atuar no máximo 08 horas diárias

**2.3. A Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo poderá escalar, dependendo da necessidade, algum Árbitro referente à equipe de São José do Almeida para prestar serviços na Sede ou vice-versa.**

2.4. O contratado será responsável pelos uniformes, apito, cronômetro, bandeiras, cartões e demais materiais necessários para a prestação dos serviços.

2.5. Todos os custos decorrentes da prestação dos serviços serão de responsabilidade do contratado e deverão estar incluídos na proposta de preços, tais como: transporte, hospedagem, alimentação dentre outros.

2.6. O(s) contratado(s) pessoa Jurídica deverão apresentar uma lista com os nomes dos árbitros para apreciação e aprovação do Conselho Municipal de Esportes.

**2.7. A Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo irá contratar os serviços de arbitragem de acordo com a quantidade de jogos estimados, podendo o número de partidas ser alterado em função do número de times inscritos.**

**3. DO PESSOAL NECESSÁRIO PARA EQUIPE DE APOIO**

**3.1. TORNEIO DE FUTSAL E X CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO**

3.2. Serão necessários para trabalhar na Equipe de Apoio da Coordenação dos jogos, três auxiliares, devidamente uniformizados que prestarão serviços na organização da portaria de entrada da quadra e dos Campos de Futebol e auxiliaram os Coordenadores do Evento, conforme quadros abaixo:

EQUIPE DE APOIO - TORNEIO DE FUTSAL			
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO
01	03	Unid	Auxiliar para atuar na quadra Poliesportiva no máximo 06 horas diárias

EQUIPE DE APOIO - CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO			
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO
01	03	Unid	Auxiliar para atuar no máximo 08 horas diárias - Jogos da Sede
02	03	Unid	Auxiliar Mesário para atuar no máximo 08 horas diárias - Jogos do Almeida

**3.3. Os auxiliares deverão comparecer todos os dias do evento, às 18 horas para os jogos do Torneio de Futsal e às 10 horas para os jogos do Campeonato de Futebol de Campo e deverão permanecer até o término dos jogos e encerramento dos eventos.**

3.4. Todos os custos decorrentes da prestação dos serviços serão de responsabilidade do contratado e deverão estar incluídos na proposta de preços, tais como: transporte, hospedagem, alimentação dentre outros.

**OBS: Os horários serão confirmados e poderão ser alterados pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo.**

**4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ÁRBITROS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

### **- Árbitro Principal**

Uma partida será dirigida por um árbitro, que terá autoridade total para fazer cumprir as Regras do Jogo em relação àquela partida.

#### **Dos Poderes e Deveres**

- fará cumprir as Regras do Jogo;
- controlará a partida em cooperação com os árbitros assistentes e, quando possível, com o quarto árbitro;
- assegurará que as bolas utilizadas atendam às exigências;
- atuará como cronometrista e tomará nota dos incidentes na partida;
- paralisará, suspenderá ou encerrará a partida, a seu critério, em caso de infração às Regras do Jogo;
- paralisará, suspenderá ou encerrará a partida por qualquer tipo de interferência externa;
- assegurará que todo jogador com sangramento saia do campo de jogo; o jogador somente poderá retornar depois do sinal do árbitro, que deve estar certo de que o sangramento parou;
- permitirá que o jogo continue, se a equipe que sofreu uma infração se beneficiar de uma vantagem, e punirá a infração cometida inicialmente se a vantagem prevista não se concretizar naquele momento;
- punirá a infração mais grave quando um jogador cometer mais de uma infração ao mesmo tempo;
- tomará medidas disciplinares contra jogadores que cometerem infrações puníveis com advertência ou expulsão; não será obrigado a tomar essas medidas imediatamente, porém deverá fazê-lo assim que a bola estiver fora de jogo;
- tomará medidas contra os funcionários oficiais das equipes que não se comportarem de maneira correta e poderá, a seu critério, expulsá-los do campo de jogo e de seus arredores.

### **- Árbitros Assistentes**

#### **Dos Deveres**

Serão designados dois árbitros assistentes que serão sempre submetidos à decisão do árbitro o dever de indicar:

- quando a bola sair completamente do campo de jogo;
- a que equipe pertence o arremesso lateral ou se é tiro de canto ou de meta;
- quando deverá ser punido um jogador por estar em posição de impedimento;
- quando for solicitada uma substituição;
- quando ocorrer alguma infração ou outro incidente fora do campo visual do árbitro;
- quando forem cometidas infrações que possam ver melhor do que o árbitro (isso inclui, em certas circunstâncias, infrações cometidas dentro da área penal);
- quando, nos tiros penais, o goleiro se adiantar além da linha de meta antes de a bola ser chutada e se a bola ultrapassar a linha de meta;

#### **Da Assistência**

Os árbitros assistentes também ajudarão o árbitro a dirigir o jogo conforme as Regras.

Particularmente, poderão entrar no campo de jogo para ajudar a controlar a distância de 9,15m.

Em caso de intervenção indevida ou conduta inapropriada de um árbitro assistente, o árbitro prescindirá de seus serviços e elaborará um relatório às autoridades competentes.

### **- Árbitro Assistente Reserva (Quarto Árbitro)**

#### **Dos deveres**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

- O quarto árbitro será designado e substituirá qualquer um dos três árbitros da partida no caso de um deles não ter condições de continuar atuando, a menos que um árbitro assistente reserva tenha sido designado. O quarto árbitro assistirá o árbitro em todo o momento;
- O quarto árbitro ajudará em todos os deveres administrativos antes, durante e depois da partida, segundo lhe solicite o árbitro;
- Será responsável por ajudar nos procedimentos de substituição durante a partida;
- Terá autoridade para controlar o equipamento dos substitutos, antes que esses entrem no campo de jogo. No caso do equipamento não corresponder ao estabelecido nas Regras do Jogo, informará ao árbitro;
- Quando necessário, controlará a substituição de bolas. Se, durante uma partida, a bola tem que ser substituída por instrução do árbitro, o quarto árbitro providenciará uma nova bola, limitando ao mínimo a perda de tempo;
- Indicará ao árbitro se esse adverte o jogador errado por uma confusão de identidade, se não expulsa o jogador que tenha recebido o segundo cartão amarelo, ou se ocorre uma conduta violenta fora do campo visual do árbitro e dos árbitros assistentes. Entretanto, o árbitro mantém sua autoridade para decidir sobre qualquer fato relacionado ao jogo.

**Foi realizada pesquisa de preços de mercado junto a empresas do ramo do objeto licitado, tendo sido apurada a seguinte média estimativa por item:**

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT (R\$)
01	100	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL TORNEIO FUTSAL	74,56
02	100	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA TORNEIO DE FUTSAL	100,78
03	100	JOGO	MESARIO PARA ATUAR NO MAXIMO 06 HORAS DIARIAS EM TORNEIO DE FUTSAL	83,81
04	25	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL SEDE CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO	168,68
05	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 1 PARA SEDE FUTEBOL DE CAMPO	114,57
06	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO PARA SEDE	115,63
07	25	JOGO	QUARTO ARBITRO FUTEBOL DE CAMPO SEDE MESARIO	115,63
08	25	JOGO	ARBITRO PRINCIPAL PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO PARA SAO JOSE DE ALMEIDA	166,56
09	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 1 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO EM SAO JOSE DO ALMEIDA	115,63
10	25	JOGO	ARBITRO ASSISTENTE 2 PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO EM SAO JOSE DE ALMEIDA	114,57
11	25	JOGO	QUARTO ARBITRO FUTEBOL DE CAMPO SAO JOSE DE ALMEIDA	115,63
12	200	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 06 HORAS DIARIAS TORNEIO DE FUTSAL	83,81
13	20	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 8 HORAS DIARIAS TORNEIO DE FUTEBOL CAMPO COMUNIDADES RURAIS E DISTRITO DE SAO JOSE DE ALMEIDA	83,81
14	20	JOGO	AUXILIAR PARA ATUAR NO MAXIMO 8 HORAS DIARIAS PARA TORNEIO DE FUTEBOL DE CAMPO SEDE	83,81



**ANEXO IV**

**AO PROCESSO LICITATÓRIO N° 074/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 044/2016**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 074/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 044/2016**

VALIDADE: 12 meses

Aos \_\_\_\_ ( ) dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2016, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Praça Nossa Senhora da Conceição, n° 38, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. Fábio Moreira Santos, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 044/2016 por deliberação da pregoeira oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme processo licitatório n° 074/2016 RESOLVE registrar os preços para a prestação dos serviços constantes nos anexos desta ata, a serem utilizados no Município, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas respectivas constantes dos anexos desta ata, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

**01 - DO OBJETO:**

Os objetos da prestação de serviços são os constantes dos anexos desta ata, em que são discriminados.

**02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

**II** - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a contratar os serviços referidos nesta ata.

**III** - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para contratação do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

**04 - DO PREÇO**

**I** - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão n° 044/2016.

**II** - Em cada prestação de serviços decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão n°044/2016, que integra o presente instrumento de compromisso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

**III** - Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 044/2016 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### **05 - DO PAGAMENTO**

**I** - Em todos os serviços, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

**II** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

### **06 - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**I** - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a prestação deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**II** - Se a qualidade dos serviços não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu à presente Ata, poderá ser aplicada as penalidades previstas neste edital.

**III** - Cada prestação dos serviços deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, a descrição do serviço, o local para realização do mesmo, o carimbo e a assinatura do responsável.

**II**- Após a realização dos serviços deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal de Administração, a nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

**III** - A empresa prestadora, quando do recebimento da Ordem de Serviços enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**IV** - A cópia da ordem de serviços referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

V - Os prestadores de serviços detentores da presente ata ficam obrigados a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VI - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

**07 - DAS PENALIDADES**

7.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

7.2.- Aos prestadores de serviços que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666 de 1993, obedecidos os seguintes critérios:

I - advertência - utilizada como comunicação formal, ao prestador de serviços, sobre o descumprimento da Autorização de Serviço, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - multa - deverá ser prevista no instrumento convocatório, observados os seguintes limites máximos:

a) multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da prestação dos serviços, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a conseqüente rescisão contratual, quando for o caso;

d) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

1. inobservância do nível de qualidade dos serviços;
2. transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
3. subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
4. descumprimento de cláusula contratual.

III - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

7.3.- As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no instrumento convocatório.

7.4. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

7.5. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:

7.5.1. Retardarem a execução do pregão;

7.5.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

7.5.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

7.5.4. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Jaboticatubas/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

### **08 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

**I** - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 044/2016, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

**II** - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

### **09 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, I da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

**II** - A cada prestação de serviços serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, I, da Lei Federal 8.666/93.

### **10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**Pela Administração, quando:**

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem da prestação dos serviços, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, se considerando cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

H - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula 8, caso não aceitas as razões do pedido.

**11 - DA AUTORIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

I - A execução dos serviços, objeto da presente Ata de Registro de Preços, serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante.

**12- DOS PREÇOS REGISTRADOS**

12.1. Os preços das 3 (três) primeiras classificadas e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados no(s) quadro(s) abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

ITEM	Classificação	Licitante	Valor (R\$)
ITEM 1 ARBITRO PRINCIPAL TORNEIO DE FUTSAL	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 2 ARBITRO ASSISTENTE TORNEIO FUTSAL	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 3 MESARIO TORNEIO FUTSAL	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 4 ARBITRO PRINCIPAL CAMPEONATO DE FUTEBOL CAMPO SEDE	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 5 ARBITRO ASSISTENTE 1 CAMPEONATO DE FUTEBOL CAMPO SEDE	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 6 ARBITRO ASSISTENTE 2 CAMPEONATO DE FUTEBOL CAMPO SEDE	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 7 QUARTO ARBITRO DE FUTEBOL CAMPO SEDE	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 8 ARBITRO PRINCIPAL CAMPEONATO DE FUTEBOL CAMPO ALMEIDA	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 9	Classificação		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

<b>ARBITRO ASSISTENTE CAMPEONATO FUTEBOL DE CAMPO ALMEIDA</b>	1	1ª classificação		
		2ª classificação		
		3ª classificação		
<b>ITEM 10</b>		<b>Classificação</b>		
<b>ARBITRO ASSISTENTE CAMPEONATO FUTEBOL DE CAMPO ALMEIDA</b>	2	1ª classificação		
		2ª classificação		
		3ª classificação		
<b>ITEM 11</b>		<b>Classificação</b>		
<b>QUARTO ARBITRO FUTEBOL DE CAMPO ALMEIDA</b>		1ª classificação		
		2ª classificação		
		3ª classificação		
<b>ITEM 12</b>		<b>Classificação</b>		
<b>AUXILIAR PARA TORNEIO DE FUTSAL</b>		1ª classificação		
		2ª classificação		
		3ª classificação		
<b>ITEM 13</b>		<b>Classificação</b>		
<b>AUXILIAR PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO ALMEIDA</b>		1ª classificação		
		2ª classificação		
		3ª classificação		
<b>ITEM 14</b>		<b>Classificação</b>		
<b>AUXILIAR PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO SEDE</b>		1ª classificação		
		2ª classificação		
		3ª classificação		

**13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

I - Integram esta Ata, o edital do Pregão nº044/2016 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

II - Fica eleito o foro desta Comarca de Jaboticatubas/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Jaboticatubas/MG, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Fábio Moreira Santos  
Prefeito Municipal de Jaboticatubas

SIGNATÁRIAS



**ANEXO V**  
**AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 074/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2016**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ  
nº....., por intermédio de seu representante  
legal o(a) Sr(a).....,  
portador(a) da Carteira de Identidade  
nº..... e do CPF nº  
....., DECLARA, para fins do disposto no  
inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993,  
acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não  
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição  
de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**  
Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

**ANEXO VI**  
**AO PROCESSO LICITATÓRIO N° 074/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL N°044/2016**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4° DA LEI N°  
10.520/2002

DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do  
Pregão n° 044/2016, DECLARA expressamente que :

Cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos  
estabelecidos neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

N° Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE À PREGOEIRA, PELO  
INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, **FORA DO ENVELOPE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**  
Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

**ANEXO VII**  
**AO PROCESSO LICITATÓRIO N° 074/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 044/2016**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

A licitante ....., CNPJ/CPF n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**  
Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000  
- Jaboticatubas/MG

**ANEXO VIII**  
**AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 074/2016**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2016**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM OS TERMOS DO EDITAL**

DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_  
, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio  
de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão  
Presencial nº 044/2016, DECLARA expressamente que :

►concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital, em cumprimento ao  
que determina o subitem 7.5.3 do referido Edital;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_