



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

PROCESSO N° 054/2014
PREGÃO PRESENCIAL N° 034/2014

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS/MG realizará procedimento de licitação nº054/2014, modalidade, **Pregão Presencial, no sistema Registro de Preços, tipo menor preço por ITEM**, nos termos da Lei 10.520/02, e legislação correlata; em especial a Lei Federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às **08 horas e 30 minutos, do dia 09 de julho de 2014**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, situada na Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 38, Centro, nesta cidade, tel.: (31) 3683-1071, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pela Pregoeira oficial, ou substituto designados pela portaria nº 002/2014 de 02 de janeiro de 2014.

1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de impressos, cartazes e demais meios de comunicação, atendendo às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Jaboticatubas/MG**, conforme descrito e especificado no Termo de Referência anexo a este instrumento convocatório.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.2. Não poderão participar do presente certame as empresas:

2.2.1. concordatária; em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em recuperação judicial;

2.2.2. estrangeira que não funcione no País;

2.2.3. com o direito suspenso de contratar com a Administração Pública ou por ter sido declarada inidônea;

2.2.4. que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;

2.2.5. que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de Jaboticatubas/MG.

3-ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1 Dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

3.1.1. Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Sala de Licitação - Sede da Prefeitura de Jaboticatubas/MG, na Praça Nossa Senhora da Conceição, nº 38, Centro - Jaboticatubas/MG, - A/C da Pregoeira, até o dia 09/07/2014, às 08 horas e 30 minutos - Telefone (31) 3683-1071.

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS

PROCESSO LICITATÓRIO N° 054/2014

PREGÃO PRESENCIAL N° 034/2014

ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE:.....

MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS

PROCESSO LICITATÓRIO N° 054/2014

PREGÃO PRESENCIAL N° 034/2014

ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:.....

3.2 O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo V (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).

3.3 A PREGOEIRA não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" que não sejam entregues à Pregoeira designada, no local, data e horário definidos neste edital.

3.4 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

4-CREDENCIAMENTO

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

4.4 Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5 Em se tratando de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n°. 123/2006.

4.5.1. A certidão apresentada após o dia 31 de janeiro do corrente ano terá obrigatoriamente que ter sido emitida no exercício em curso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

4.6 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.7 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.8 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

5.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

6. PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. As propostas comerciais serão datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

6.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

6.1.2. Especificação detalhada do objeto, com indicação da marca e origem do material cotado;

6.1.3. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela Pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

6.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

6.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.6. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme ANEXO V.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

6.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

6.8. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

7-HABILITAÇÃO

7.1. Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

7.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - **CNPJ**

7.2.2. Certificado de Regularidade para com o **FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.3. Certidão Negativa de Débito para com o **INSS**, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social, ou ainda prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio;

7.2.4. Prova de Regularidades com as Fazendas **Federal, Estadual e Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei.

7.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.3. Quanto à REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA, apresentará:

7.3.1. **Certidão de Falência e Concordata** emitida por órgão competente com data de emissão de até 60 (sessenta) dias antes da abertura da sessão.

7.4. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

7.4.1. **Declaração de inexistência ou superveniência** de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VI.

7.4.2. **Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos** realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme ANEXO VII;

7.4.3. - Declaração expressa de que **concorda** com todos os termos deste Edital (Anexo VIII).



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 - Jaboticatubas/MG

7.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8. SESSÃO DO PREGÃO

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

8.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

9-CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

9.3. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

10-LANCES VERBAIS

10.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate

10.4 Na sucessão de lances, a diferença de valor ocorrerá no preço unitário de cada item estipulado na tabela abaixo:

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	DESCONTO MÍNIMO ENTRE LANCES (R\$)
1.	20	CAIXA	FORMULARIO CONTINUO NOTA DE EMPENHO CAIXA COM 1000 UNIDADES IMPRESSO EM 3 VIAS PAPEL CARBONO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS	1,50

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

2.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES TAMANHO 18 COMP X 5 LARG CM PAPEL COUCHE 180 GR COM BRILHO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MARCADOR DE TEXTO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
3.	12.000	UNID	IMPRESSO 1 X 1 CORES EM PAPEL 90 GRAMAS TAMANHO 10 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMOS DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
4.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 180 GRAMAS TAMANHO 10 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
5.	22.000	UNID	IMPRESSO 1 X 1 CORES EM PAPEL 90 GRAMAS MEIO OFICIO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
6.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS TAMANHO 20 COMP X 25 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
7.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 1145 GRAMAS TAMANHO 155 COMP X 22 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
8.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 0 CORES EM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
9.	17.000	UNID	IMPRESSO 4 X 0 CORES EM PAPEL RECICLADO 75 G TAMANHO 210 X 297 MM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
10.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL RECICLADO 75 GR TAMANHO 297 COMP X 21 INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
11.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER 21 COMP X 10 LARG CM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO CORTE RETO CORES 4X4 COM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
12.	5.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER 16 X 16 CM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO CORTE RETO CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,01
13.	22.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM UMA DOBRA IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 297 LARG CM PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
14.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM UMA DOBRA IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 21 LARG CM PAPEL RECILADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUINDO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
15.	11.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 225 COMP X 51 LARG CM PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
16.	19.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 42 LARG CM ABERTO PAPEL COUCHE 90 GRAMAS FOSCO CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE	0,01

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

			1000 IMPRESSÕES.	
17.	23.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 297 LARG CM ABERTO E 10 E 21 CM FECHADO PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
18.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSOS NO FORMATO 28 COMP X 615 LARG CM ABERTO PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
19.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 30 COMP X 42 LARG CM ABERTO RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS COM ACABAMENTO PERSONALIZADO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
20.	12.000	UNID	IMPRESSAO FORMATO A3 4 X 4 CORES PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 DOBRAS LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
21.	12.000	UNID	IMPRESSAO 4 X 4 CORES FORMATO A4 PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 DOBRAS LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
22.	12.000	UNID	IMPRESSAO FORMATO CIRCULO 21 X 21 CM PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
23.	12.000	UNID	LIVRETO FORMATO ABERTO 15 X 315 CM 8 PAGINAS 4 X 4 PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
24.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL RECICLADO 90 GRAMAS 8 PAGINAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS CARTILHA MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
25.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL RECICLADO 150 GRAMAS 8 PAGINAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS CARTILHA MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
26.	3.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 0 COR EM PAPEL COR DE ROSA CLARO PAPEL CARTAO 180 GRAMAS DIMENSAO 127 COMP X 68 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS IMPRESSAO HORIZONTAL PARA ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNICIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSAO	0,01
27.	4.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 1 COR EM PAPEL COR DE ROSA CLARO PAPEL CARTAO 180 GRAMAS DIMENSAO 77 CM X 117 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,01
28.	1.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 1 COR EM PAPEL CARTAO BRANCO 180 GRAMAS DIMENSAO 77 CM X 117 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS IMPRESSAO VERTICAL PARA ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,01
29.	13.000	UNID	MINI OUTDOOR 4X0 CORES EM PAPEL OFICIO 90G TAMANHO 076 X 112M LAYOUT E FOTOLITO	0,03

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

			INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	
30.	9.000	UNID	CARTAZES 4 X 0 CORES EM PAPEL DE OFICIO 90 GRAMAS TAMANHO 60 X 45 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
31.	9.000	UNID	CARTAZES 4 X 0 CORES EM PAPEL OFICIO 90 GRAMAS COM BRILHO TAMANHO 45 COMP X 30 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,01
32.	2.000	UNID	CRACHA 4X0 COR EM PAPEL SUPREMO 250 G 11 X 15 CM LAYOUT INCLUSO COM FURO E CORDA MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,01
33.	1.800	UNID	CRACHA EM MATERIAL DE PVC TAMANHO 85 X 55 CM PERSONALIZADO FRENTE E VERSO COM LOCAL PARA FOTO 3 X 4 COM CORDÃO PRETO E LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,01
34.	400	UNID	IMPRESSAO DIGITAL 4 X 0 COR EM LONA BRANCA DE 3 MM DIMENSAO 500 M X 080 CM ACABAMENTO COM ILHOS PARA AMARRAR LAYOUT INCLUSO BANNER HORIZONTAL UNIDADE.	0,30
35.	400	UNID	IMPRESSAO DIGITAL 4 X 0 COR EM LONA BRANCA DE 3 MM DIMENSAO 600 M X 080 CM ACABAMENTO COM ILHOS PARA AMARRAR LAYOUT INCLUSO BANNER VERTICAL UNIDADE.	0,50
36.	40	UNID	OUTDOOR 4X0 COR IMPRESSAO AFFSET PAPEL COUCHE 145GR DIMENSOES 880 X 290 CM INCLUINDO LAYOUT UNIDADE OUTDOOR 4X0 COR IMPRESSAO AFFSET PAPEL COUCHE 145GR DIMENSOES 880 X 290 CM INCLUINDO LAYOUT UNIDADE	0,50
37.	40	UNID	OUTDOOR 4X0 COR EM PAPEL OFICIO 90G DIMENSOES 900 M X 300 M LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS UNIDADE OUTDOOR 4X0 COR EM PAPEL OFICIO 90G DIMENSOES 900 M X 300 M LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS UNIDADE	0,50
38.	2.000	UNID	PASTA CANGURU31 COMP X 42 LARG CM COM BOLSO INTERNO UMA DOBRA COM PARTES IGUAIS PAPEL COUCHE 300 G COM BRILHO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSOS	0,02
39.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 6 X 6 CM FORMATO REDENDO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,01
40.	14.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 6 X 6 CM FORMATO REDONDO 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,01
41.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS.	0,01
42.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSO ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSO.	0,01
43.	2.000	UNID	ADESIVO PARA VEICULOS TAMANHO 5 COMP X 35 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,01
44.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 8 PAGINAS MINIMO DE	0,01

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 - Jaboticatubas/MG

			1000 IMPRESSOES	
45.	10.000	UNID	RECEITUARIO MEDICO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 206 COMP X 142 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
46.	10.000	UNID	ATESTADO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 147 COMP X 106 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
47.	10.000	UNID	ATESTADO DE COMPARECIMENTO AMBULATORIAL ACOMPANHAMENTO HOSPITALAR SAUDE AFASTAMENTO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 21 COMP X 147 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSOS.	0,01
48.	10.000	UNID	RECOMENDACOES POS CIRURGICAS COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 15 COMP SULFITE TAMANHO 315 COMP X 21 LARG CM 1 X 0 COR LYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
49.	10.000	UNID	PRONTUARIO ODONTOLOGICO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 315 COMP X 21 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
50.	10.000	UNID	PEDIDO DE TOMADA RADIOGRAFICA COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 10 COMP X 19 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,01
51.	05	CAIXA	FORMULA DE RECIBO DE PAGAMENTO DE SALARIO COM BLOQUEIO TIPO DE ENVELOPE CAMUFLADO EM FORMULARIO CONTINUO 1 X 0 COR IMPRESSÃO DUAS VIA AUTOCOPIA TICO CAIXA COM 3000 UNIDADES CADA LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS.	2,00
52.	50.000	UNID	JORNAL FORMTATO TB 4 CORES COM 8 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 8 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,01
53.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 4 CORES COM 12 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 12 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,01
54.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 4 CORES COM 18 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 18 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,01

10.5.Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

10.6.Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

11 - JULGAMENTO

11.1.Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço por item, observados os prazos máximos para fornecimento, as



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

11.2. - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

11.2.1 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

11.2.1.1 - a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

11.2.1.2 - apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

11.2.1.3 - não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.2.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

11.4. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

11.5. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

11.6. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

11.7. - Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

11.8 - As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

11.8.1 - Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.8.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeira.

11.8.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos dois dias úteis inicialmente concedidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

11.8.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.9 - Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

11.10 - Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

11.11 - A Pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

11.12. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11.13. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

11.14. Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços.

11.15. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

11.16. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

11.17. Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

11.18. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

11.19. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

12-RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

12.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos

12.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

12.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias pela Administração.

12.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

12.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a Pregoeira devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do material pelo Setor Requisitante.

13-DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, a Pregoeira registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.

13.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall de entrada da Prefeitura, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados

14.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

14.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

14.8. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

14.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira

14.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado item.

14.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela

14.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial

15 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n. ° 8.666/93.

15.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

15.3 - **QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA AO MUNICÍPIO DE JABOTICATUBAS/MG.**

16. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

16.1. O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

Local de entrega: Os materiais solicitados deverão ser entregues no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas/MG, situada na Rua Dom Carlos Vasconcelos. n° 218, Centro, Jaboticatubas/MG. Após a solicitação, o licitante terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para efetivar a entrega.

16.2. A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

16.3. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

16.4. Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 02 (dois) dias úteis da comunicação pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

16.5. O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 02 (dois) dias úteis, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

16.6. Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

16.7. O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

16.8. Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

16.9. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

17-PAGAMENTO

17.1. A Nota Fiscal/Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo - Termo de referência.

17.2. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo - Termo de Referência.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

18.2.1. advertência;

18.2.2. multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do material, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.2.3. multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a conseqüente rescisão contratual, quando for o caso;

18.2.4 - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.

18.3. - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 - Jaboticatubas/MG

contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.5. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Jaboticatubas/MG, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

19- DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

19.2. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

19.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.6. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

19.7. A Secretaria poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

19.8. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

19.10. É facultado ao Pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.11. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.12. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.13. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

19.14. As dotações orçamentárias específicas para acobertar as despesas deste Pregão são as de n°:

02.030.080.04.122.0021.2.021.2021.3.3.90.39.00 - Ficha 62
02.030.080.04.122.0021.2.021.2021.3.3.90.30.00 - Ficha 58
02.150.040.04.392.0247.2.597.2597.3.3.90.39.00 - Ficha 825
02.150.040.04.392.0247.2.597.2597.3.3.90.39.00 - Ficha 823
02.130.020.12.361.0021.2.239.2239.3.3.90.39.00 - Ficha 682
02.130.020.12.361.0021.2.239.2239.3.3.90.30.00 - Ficha 680
02.070.040.04.121.0036.2.047.2047.3.3.90.30.00 - Ficha 306
02.060.010.04.122.0020.2.008.2008.3.3.90.30.00 - Ficha 240
02.060.010.04.122.0020.2.008.2008.3.3.90.39.00 - Ficha 242
02.120.040.04.122.0021.2.411.2411.3.3.90.30.00 - Ficha 627
02.120.040.04.122.0021.2.411.2411.3.3.90.39.00 - Ficha 629
02.050.010.08.122.0577.2.468.2468.3.3.90.30.00 - Ficha 133
02.050.010.08.122.0577.2.468.2468.3.3.90.39.00 - Ficha 135
02.090.020.10.301.0433.2.430.2430.3.3.90.30.00 - Ficha 364
02.090.020.10.301.0433.2.430.2430.3.3.90.39.00 - Ficha 367
02.090.020.10.305.0436.2.115.2115.3.3.90.30.00 - Ficha 421
02.090.020.10.305.0436.2.115.2115.3.3.90.39.00 - Ficha 425
02.09.020.10.305.0436.2.616.2616.3.3.90.30.00 - Ficha 429
02.09.020.10.305.0436.2.616.2616.3.3.90.39.00 - Ficha 431 , não estando as
mesmas vinculadas as despesas, antes da assinatura do contrato ou ordem de
fornecimento, por se tratar de registro de preços.

19.15. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall de entrada da Prefeitura, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal.

19.16. Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, no horário de 08h00min às 17:00, de segunda a sexta-feira, no endereço ou telefone constante no preâmbulo deste edital.

19.17. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente e também estarão disponíveis no site: **www.jaboticatubas.mg.gov.br**.

Jaboticatubas/MG, 23 de junho de 2014.

Tércia Maria dos Santos Maia
Pregoeira

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG**ANEXO I AO PROCESSO Nº054/2014****MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 034/2014****MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

OBJETO: Registro de Preços para Aquisição de impressos, cartazes e demais meios de comunicação atendendo às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Jaboticatubas/MG.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	20	CAIXA	FORMULARIO CONTINUO NOTA DE EMPENHO CAIXA COM 1000 UNIDADES IMPRESSO EM 3 VIAS PAPEL CARBONO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS			
2.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES TAMANHO 18 COMP X 5 LARG CM PAPEL COUCHE 180 GR COM BRILHO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MARCADOR DE TEXTO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
3.	12.000	UNID	IMPRESSO 1 X 1 CORES EM PAPEL 90 GRAMAS TAMANHO 10 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMOS DE 1000 IMPRESSÕES.			
4.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 180 GRAMAS TAMANHO 10 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
5.	22.000	UNID	IMPRESSO 1 X 1 CORES EM PAPEL 90 GRAMAS MEIO OFICIO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
6.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS TAMANHO 20 COMP X 25 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
7.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 1145 GRAMAS TAMANHO 155 COMP X 22 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
8.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 0 CORES EM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
9.	17.000	UNID	IMPRESSO 4 X 0 CORES EM PAPEL RECICLADO 75 G TAMANHO 210 X 297 MM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
10.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL RECICLADO 75 GR TAMANHO 297 COMP X 21 INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
11.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER 21 COMP X 10 LARG CM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO CORTE RETO CORES 4X4 COM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

12.	5.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER 16 X 16 CM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO CORTE RETO CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES			
13.	22.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM UMA DOBRA IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 297 LARG CM PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
14.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM UMA DOBRA IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 21 LARG CM PAPEL RECILADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUINDO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
15.	11.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 225 COMP X 51 LARG CM PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
16.	19.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 42 LARG CM ABERTO PAPEL COUCHE 90 GRAMAS FOSCO CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
17.	23.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 297 LARG CM ABERTO E 10 E 21 CM FECHADO PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
18.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSOS NO FORMATO 28 COMP X 615 LARG CM ABERTO PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
19.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 30 COMP X 42 LARG CM ABERTO RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS COM ACABAMENTO PERSONALIZADO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
20.	12.000	UNID	IMPRESSAO FORMATO A3 4 X 4 CORES PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 DOBRAS LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
21.	12.000	UNID	IMPRESSAO 4 X 4 CORES FORMATO A4 PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 DOBRAS LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
22.	12.000	UNID	IMPRESSAO FORMATO CIRCULO 21 X 21 CM PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
23.	12.000	UNID	LIVRETO FORMATO ABERTO 15 X 315 CM 8 PAGINAS 4 X 4 PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
24.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

			RECICLADO 90 GRAMAS 8 PAGINAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS CARTILHA MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
25.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL RECICLADO 150 GRAMAS 8 PAGINAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS CARTILHA MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
26.	3.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 0 COR EM PAPEL COR DE ROSA CLARO PAPEL CARTAO 180 GRAMAS DIMENSAO 127 COMP X 68 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS IMPRESSAO HORIZONTAL PARA ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNICIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSAO			
27.	4.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 1 COR EM PAPEL COR DE ROSA CLARO PAPEL CARTAO 180 GRAMAS DIMENSAO 77 CM X 117 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSOES			
28.	1.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 1 COR EM PAPEL CARTAO BRANCO 180 GRAMAS DIMENSAO 77 CM X 117 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS IMPRESSAO VERTICAL PARA ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSOES			
29.	13.000	UNID	MINI OUTDOOR 4X0 CORES EM PAPEL OFICIO 90G TAMANHO 076 X 112M LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
30.	9.000	UNID	CARTAZES 4 X 0 CORES EM PAPEL DE OFICIO 90 GRAMAS TAMANHO 60 X 45 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
31.	9.000	UNID	CARTAZES 4 X 0 CORES EM PAPEL OFICIO 90 GRAMAS COM BRILHO TAMANHO 45 COMP X 30 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSÕES.			
32.	2.000	UNID	CRACHA 4X0 COR EM PAPEL SUPREMO 250 G 11 X 15 CM LAYOUT INCLUSO COM FURO E CORDA MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.			
33.	1.800	UNID	CRACHA EM MATERIAL DE PVC TAMANHO 85 X 55 CM PERSONALIZADO FRENTE E VERSO COM LOCAL PARA FOTO 3 X 4 COM CORDÃO PRETO E LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSÕES.			
34.	400	UNID	IMPRESSAO DIGITAL 4 X 0 COR EM LONA BRANCA DE 3 MM DIMENSAO 500 M X 080 CM ACABAMENTO COM ILHOS PARA AMARRAR LAYOUT INCLUSO BANNER HORIZONTAL UNIDADE.			
35.	400	UNID	IMPRESSAO DIGITAL 4 X 0 COR EM LONA BRANCA DE 3 MM DIMENSAO 600 M X 080 CM ACABAMENTO COM ILHOS PARA AMARRAR LAYOUT INCLUSO BANNER VERTICAL UNIDADE.			
36.	40	UNID	OUTDOOR 4X0 COR IMPRESSAO AFFSET PAPEL COUCHE 145GR DIMENSOES 880 X 290 CM			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

			INCLUINDO LAYOUT UNIDADE OUTDOOR 4X0 COR IMPRESSAO AFFSET PAPEL COUCHE 145GR DIMENSOES 880 X 290 CM INCLUINDO LAYOUT UNIDADE			
37.	40	UNID	OUTDOOR 4X0 COR EM PAPEL OFICIO 90G DIMENSOES 900 M X 300 M LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS UNIDADE OUTDOOR 4X0 COR EM PAPEL OFICIO 90G DIMENSOES 900 M X 300 M LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS UNIDADE			
38.	2.000	UNID	PASTA CANGURU31 COMP X 42 LARG CM COM BOLSO INTERNO UMA DOBRA COM PARTES IGUAIS PAPEL COUCHE 300 G COM BRILHO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSOS			
39.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 6 X 6 CM FORMATO REDENDO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.			
40.	14.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 6 X 6 CM FORMATO REDONDO 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.			
41.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS.			
42.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSO ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSO.			
43.	2.000	UNID	ADESIVO PARA VEICULOS TAMANHO 5 COMP X 35 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.			
44.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 8 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES			
45.	10.000	UNID	RECEITUARIO MEDICO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 206 COMP X 142 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
46.	10.000	UNID	ATESTADO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 147 COMP X 106 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
47.	10.000	UNID	ATESTADO DE COMPARECIMENTO AMBULATORIAL ACOMPANHAMENTO HOSPITALAR SAUDE AFASTAMENTO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 21 COMP X 147 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSOS.			
48.	10.000	UNID	RECOMENDACOES POS CIRURGICAS COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 15 COMP SULFITE TAMANHO 315 COMP X 21 LARG CM 1 X 0 COR LYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

49.	10.000	UNID	PRONTUARIO ODONTOLOGICO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 315 COMP X 21 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
50.	10.000	UNID	PEDIDO DE TOMADA RADIOGRAFICA COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 10 COMP X 19 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.			
51.	05	CAIXA	FORMULA DE RECIBO DE PAGAMENTO DE SALARIO COM BLOQUEIO TIPO DE ENVELOPE CAMUFLADO EM FORMULARIO CONTINUO 1 X 0 COR IMPRESSÃO DUAS VIA AUTOCOPIA TICO CAIXA COM 3000 UNIDADES CADA LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS.			
52.	50.000	UNID	JORNAL FORMTATO TB 4 CORES COM 8 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 8 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES			
53.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 4 CORES COM 12 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 12 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES			
54.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 4 CORES COM 18 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 18 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES			

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):

(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: Os materiais solicitados deverão ser entregues no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas/MG, situada na Rua Dom Carlos Vasconcelos. nº 218, Centro, Jaboticatubas/MG. Após a solicitação, o licitante terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para efetivar a entrega.

PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO:

(garantia de no mínimo 06 (seis) meses, que começará a correr ao término da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a partir da data de entrega do material;)

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

_____, _____ de _____ de ____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000 -
Jaboticatubas/MG

**ANEXO II AO PROCESSO Nº 054/2014,
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 034/2014.**

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) , portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº , a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de , na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa , CNPJ nº , bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de de

Assinatura do Dirigente da Empresa
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



ANEXO III AO PROCESSO N° 054/2014,
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 034/2014

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA	
FINALIDADE: AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS, CARTAZES E DEMAIS MEIOS DE COMUNICAÇÃO.	
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS, CARTAZES E DEMAIS MEIOS DE COMUNICAÇÃO, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE JABOTICATUBAS/MG.	

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
1.	20	CAIXA	FORMULARIO CONTINUO NOTA DE EMPENHO CAIXA COM 1000 UNIDADES IMPRESSO EM 3 VIAS PAPEL CARBONO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS
2.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES TAMANHO 18 COMP X 5 LARG CM PAPEL COUCHE 180 GR COM BRILHO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MARCADOR DE TEXTO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
3.	12.000	UNID	IMPRESSO 1 X 1 CORES EM PAPEL 90 GRAMAS TAMANHO 10 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMOS DE 1000 IMPRESSÕES.
4.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 180 GRAMAS TAMANHO 10 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
5.	22.000	UNID	IMPRESSO 1 X 1 CORES EM PAPEL 90 GRAMAS MEIO OFICIO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
6.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS TAMANHO 20 COMP X 25 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
7.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 1145 GRAMAS TAMANHO 155 COMP X 22 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
8.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 0 CORES EM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
9.	17.000	UNID	IMPRESSO 4 X 0 CORES EM PAPEL RECICLADO 75 G TAMANHO 210 X 297 MM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
10.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL RECICLADO 75 GR TAMANHO 297 COMP X 21 INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
11.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER 21 COMP X 10 LARG CM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO CORTE RETO CORES 4X4 COM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
12.	5.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER 16 X 16 CM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO CORTE RETO CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES
13.	22.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM UMA DOBRA IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 297 LARG CM PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
14.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM UMA DOBRA IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 21 LARG CM PAPEL RECILADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUINDO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
15.	11.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 225 COMP X 51 LARG CM PAPEL RECICLADO 180

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

			GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
16.	19.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 42 LARG CM ABERTO PAPEL COUCHE 90 GRAMAS FOSCO CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
17.	23.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 297 LARG CM ABERTO E 10 E 21 CM FECHADO PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
18.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSOS NO FORMATO 28 COMP X 615 LARG CM ABERTO PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
19.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 30 COMP X 42 LARG CM ABERTO RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS COM ACABAMENTO PERSONALIZADO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
20.	12.000	UNID	IMPRESSAO FORMATO A3 4 X 4 CORES PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 DOBRAS LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
21.	12.000	UNID	IMPRESSAO 4 X 4 CORES FORMATO A4 PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 DOBRAS LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
22.	12.000	UNID	IMPRESSAO FORMATO CIRCULO 21 X 21 CM PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
23.	12.000	UNID	LIVRETO FORMATO ABERTO 15 X 315 CM 8 PAGINAS 4 X 4 PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
24.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL RECICLADO 90 GRAMAS 8 PAGINAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS CARTILHA MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
25.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL RECICLADO 150 GRAMAS 8 PAGINAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS CARTILHA MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
26.	3.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 0 COR EM PAPEL COR DE ROSA CLARO PAPEL CARTAO 180 GRAMAS DIMENSAO 127 COMP X 68 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS IMPRESSAO HORIZONTAL PARA ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNICIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSAO
27.	4.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 1 COR EM PAPEL COR DE ROSA CLARO PAPEL CARTAO 180 GRAMAS DIMENSAO 77 CM X 117 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSOES
28.	1.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 1 COR EM PAPEL CARTAO BRANCO 180 GRAMAS DIMENSAO 77 CM X 117 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS IMPRESSAO VERTICAL PARA ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSOES
29.	13.000	UNID	MINI OUTDOOR 4X0 CORES EM PAPEL OFICIO 90G TAMANHO 076 X 112M LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
30.	9.000	UNID	CARTAZES 4 X 0 CORES EM PAPEL DE OFICIO 90 GRAMAS TAMANHO 60 X 45 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

31.	9.000	UNID	CARTAZES 4 X 0 CORES EM PAPEL OFICIO 90 GRAMAS COM BRILHO TAMANHO 45 COMP X 30 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSÕES.
32.	2.000	UNID	CRACHA 4X0 COR EM PAPEL SUPREMO 250 G 11 X 15 CM LAYOUT INCLUSO COM FURO E CORDA MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.
33.	1.800	UNID	CRACHA EM MATERIAL DE PVC TAMANHO 85 X 55 CM PERSONALIZADO FRENTE E VERSO COM LOCAL PARA FOTO 3 X 4 COM CORDÃO PRETO E LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSÕES.
34.	400	UNID	IMPRESSAO DIGITAL 4 X 0 COR EM LONA BRANCA DE 3 MM DIMENSAO 500 M X 080 CM ACABAMENTO COM ILHOS PARA AMARRAR LAYOUT INCLUSO BANNER HORIZONTAL UNIDADE.
35.	400	UNID	IMPRESSAO DIGITAL 4 X 0 COR EM LONA BRANCA DE 3 MM DIMENSAO 600 M X 080 CM ACABAMENTO COM ILHOS PARA AMARRAR LAYOUT INCLUSO BANNER VERTICAL UNIDADE.
36.	40	UNID	OUTDOOR 4X0 COR IMPRESSAO AFFSET PAPEL COUCHE 145GR DIMENSOES 880 X 290 CM INCLUINDO LAYOUT UNIDADE OUTDOOR 4X0 COR IMPRESSAO AFFSET PAPEL COUCHE 145GR DIMENSOES 880 X 290 CM INCLUINDO LAYOUT UNIDADE
37.	40	UNID	OUTDOOR 4X0 COR EM PAPEL OFICIO 90G DIMENSOES 900 M X 300 M LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS UNIDADE OUTDOOR 4X0 COR EM PAPEL OFICIO 90G DIMENSOES 900 M X 300 M LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS UNIDADE
38.	2.000	UNID	PASTA CANGURU31 COMP X 42 LARG CM COM BOLSO INTERNO UMA DOBRA COM PARTES IGUAIS PAPEL COUCHE 300 G COM BRILHO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSOS
39.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 6 X 6 CM FORMATO REDENDO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.
40.	14.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 6 X 6 CM FORMATO REDONDO 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.
41.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS.
42.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSO ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSO.
43.	2.000	UNID	ADESIVO PARA VEICULOS TAMANHO 5 COMP X 35 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.
44.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 8 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES
45.	10.000	UNID	RECEITUARIO MEDICO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 206 COMP X 142 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
46.	10.000	UNID	ATESTADO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 147 COMP X 106 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
47.	10.000	UNID	ATESTADO DE COMPARECIMENTO AMBULATORIAL ACOMPANHAMENTO HOSPITALAR SAUDE AFASTAMENTO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 21 COMP X 147 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSOS.
48.	10.000	UNID	RECOMENDACOES POS CIRURGICAS COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 15 COMP SULFITE TAMANHO 315 COMP X 21 LARG CM 1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

			X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
49.	10.000	UNID	PRONTUARIO ODONTOLOGICO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 315 COMP X 21 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
50.	10.000	UNID	PEDIDO DE TOMADA RADIOGRAFICA COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 10 COMP X 19 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.
51.	05	CAIXA	FORMULA DE RECIBO DE PAGAMENTO DE SALARIO COM BLOQUEIO TIPO DE ENVELOPE CAMUFLADO EM FORMULARIO CONTINUO 1 X 0 COR IMPRESSÃO DUAS VIA AUTOCOPIA TICO CAIXA COM 3000 UNIDADES CADA LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS.
52.	50.000	UNID	JORNAL FORMTATO TB 4 CORES COM 8 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 8 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES
53.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 4 CORES COM 12 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 12 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES
54.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 4 CORES COM 18 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 18 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES

Observação:

1-O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Prazo e Local de entrega: os materiais solicitados deverão ser entregues no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas/MG, situada na Rua Dom Carlos Vasconcelos. n° 218, Centro, Jaboticatubas/MG. Após a solicitação, o licitante terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para efetivar a entrega.

- Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

Prazo de Pagamento: 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

OBSERVAÇÃO:

- O licitante deverá informar em sua proposta comercial a marca dos materiais.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As dotações orçamentárias para cobrir as despesas decorrentes deste pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas de n°:

02.030.080.04.122.0021.2.021.2021.3.3.90.39.00 - Ficha 62

02.030.080.04.122.0021.2.021.2021.3.3.90.30.00 - Ficha 58

02.150.040.04.392.0247.2.597.2597.3.3.90.39.00 - Ficha 825

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

02.150.040.04.392.0247.2.597.2597.3.3.90.39.00 - Ficha 823
02.130.020.12.361.0021.2.239.2239.3.3.90.39.00 - Ficha 682
02.130.020.12.361.0021.2.239.2239.3.3.90.30.00 - Ficha 680
02.070.040.04.121.0036.2.047.2047.3.3.90.30.00 - Ficha 306
02.060.010.04.122.0020.2.008.2008.3.3.90.30.00 - Ficha 240
02.060.010.04.122.0020.2.008.2008.3.3.90.39.00 - Ficha 242
02.120.040.04.122.0021.2.411.2411.3.3.90.30.00 - Ficha 627
02.120.040.04.122.0021.2.411.2411.3.3.90.39.00 - Ficha 629
02.050.010.08.122.0577.2.468.2468.3.3.90.30.00 - Ficha 133
02.050.010.08.122.0577.2.468.2468.3.3.90.39.00 - Ficha 135
02.090.020.10.301.0433.2.430.2430.3.3.90.30.00 - Ficha 364
02.090.020.10.301.0433.2.430.2430.3.3.90.39.00 - Ficha 367
02.090.020.10.305.0436.2.115.2115.3.3.90.30.00 - Ficha 421
02.090.020.10.305.0436.2.115.2115.3.3.90.39.00 - Ficha 425
02.09.020.10.305.0436.2.616.2616.3.3.90.30.00 - Ficha 429
02.09.020.10.305.0436.2.616.2616.3.3.90.39.00 - Ficha 431

ÓRGÃO REQUISITANTE: Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas/MG.

Foi realizada pesquisa de preços de mercado junto a empresas do ramo do objeto licitado, tendo sido apurada a seguinte média estimativa por item:

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO (R\$)
1.	20	CAIXA	FORMULARIO CONTINUO NOTA DE EMPENHO CAIXA COM 1000 UNIDADES IMPRESSO EM 3 VIAS PAPEL CARBONO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS	379,00
2.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES TAMANHO 18 COMP X 5 LARG CM PAPEL COUCHE 180 GR COM BRILHO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MARCADOR DE TEXTO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,086
3.	12.000	UNID	IMPRESSO 1 X 1 CORES EM PAPEL 90 GRAMAS TAMANHO 10 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMOS DE 1000 IMPRESSÕES.	0,057
4.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 180 GRAMAS TAMANHO 10 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,105
5.	22.000	UNID	IMPRESSO 1 X 1 CORES EM PAPEL 90 GRAMAS MEIO OFICIO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,062
6.	12.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS TAMANHO 20 COMP X 25 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,129
7.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL COUCHE 1145 GRAMAS TAMANHO 155 COMP X 22 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,106
8.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 0 CORES EM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,523
9.	17.000	UNID	IMPRESSO 4 X 0 CORES EM PAPEL RECICLADO 75 G TAMANHO 210 X 297 MM LAYOUT E FOTOLITO	0,33

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

			INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	
10.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL RECICLADO 75 GR TAMANHO 297 COMP X 21 INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,333
11.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER 21 COMP X 10 LARG CM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO CORTE RETO CORES 4X4 COM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,128
12.	5.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER 16 X 16 CM PAPEL COUCHE 90 GRAMAS COM BRILHO CORTE RETO CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,172
13.	22.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM UMA DOBRA IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 297 LARG CM PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,201
14.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM UMA DOBRA IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 21 LARG CM PAPEL RECILADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUINDO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,25
15.	11.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 225 COMP X 51 LARG CM PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,273
16.	19.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 42 LARG CM ABERTO PAPEL COUCHE 90 GRAMAS FOSCO CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,18
17.	23.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 21 COMP X 297 LARG CM ABERTO E 10 E 21 CM FECHADO PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,299
18.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSOS NO FORMATO 28 COMP X 615 LARG CM ABERTO PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,444
19.	12.000	UNID	IMPRESSAO DE FOLDER ABERTO COM 2 DOBRAS IMPRESSO NO FORMATO 30 COMP X 42 LARG CM ABERTO RECICLADO 180 GRAMAS CORES 4 X 4 LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS COM ACABAMENTO PERSONALIZADO MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,440
20.	12.000	UNID	IMPRESSAO FORMATO A3 4 X 4 CORES PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 DOBRAS LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,289
21.	12.000	UNID	IMPRESSAO 4 X 4 CORES FORMATO A4 PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 DOBRAS LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,26
22.	12.000	UNID	IMPRESSAO FORMATO CIRCULO 21 X 21 CM PAPEL COUCHE 145 GRAMAS COM BRILHO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,224

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

23.	12.000	UNID	LIVRETO FORMATO ABERTO 15 X 315 CM 8 PAGINAS 4 X 4 PAPEL RECICLADO 180 GRAMAS ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,546
24.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL RECICLADO 90 GRAMAS 8 PAGINAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS CARTILHA MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,169
25.	22.000	UNID	IMPRESSO 4 X 4 CORES EM PAPEL RECICLADO 150 GRAMAS 8 PAGINAS TAMANHO 21 COMP X 15 LARG CM ACABAMENTO GRAMPEADO LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS CARTILHA MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,211
26.	3.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 0 COR EM PAPEL COR DE ROSA CLARO PAPEL CARTAO 180 GRAMAS DIMENSAO 127 COMP X 68 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS IMPRESSAO HORIZONTAL PARA ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNICIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSAO	0,338
27.	4.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 1 COR EM PAPEL COR DE ROSA CLARO PAPEL CARTAO 180 GRAMAS DIMENSAO 77 CM X 117 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,097
28.	1.000	UNID	IMPRESSAO 1 X 1 COR EM PAPEL CARTAO BRANCO 180 GRAMAS DIMENSAO 77 CM X 117 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS IMPRESSAO VERTICAL PARA ATENDIMENTO A BIBLIOTECA MUNIPAL MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,17
29.	13.000	UNID	MINI OUTDOOR 4X0 CORES EM PAPEL OFICIO 90G TAMANHO 076 X 112M LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	3,78
30.	9.000	UNID	CARTAZES 4 X 0 CORES EM PAPEL DE OFICIO 90 GRAMAS TAMANHO 60 X 45 CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,28
31.	9.000	UNID	CARTAZES 4 X 0 CORES EM PAPEL OFICIO 90 GRAMAS COM BRILHO TAMANHO 45 COMP X 30 LARG CM LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,28
32.	2.000	UNID	CRACHA 4X0 COR EM PAPEL SUPREMO 250 G 11 X 15 CM LAYOUT INCLUSO COM FURO E CORDA MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,344
33.	1.800	UNID	CRACHA EM MATERIAL DE PVC TAMANHO 85 X 55 CM PERSONALIZADO FRENTE E VERSO COM LOCAL PARA FOTO 3 X 4 COM CORDÃO PRETO E LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,666
34.	400	UNID	IMPRESSAO DIGITAL 4 X 0 COR EM LONA BRANCA DE 3 MM DIMENSAO 500 M X 080 CM ACABAMENTO COM ILHOS PARA AMARRAR LAYOUT INCLUSO BANNER HORIZONTAL UNIDADE.	75,097
35.	400	UNID	IMPRESSAO DIGITAL 4 X 0 COR EM LONA BRANCA DE 3 MM DIMENSAO 600 M X 080 CM ACABAMENTO COM ILHOS PARA AMARRAR LAYOUT INCLUSO BANNER VERTICAL UNIDADE.	180,00
36.	40	UNID	OUTDOOR 4X0 COR IMPRESSAO AFFSET PAPEL COUCHE 145GR DIMENSOES 880 X 290 CM INCLUINDO LAYOUT UNIDADE OUTDOOR 4X0 COR IMPRESSAO AFFSET PAPEL COUCHE 145GR	110,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

			DIMENSOES 880 X 290 CM INCLUINDO LAYOUT UNIDADE	
37.	40	UNID	OUTDOOR 4X0 COR EM PAPEL OFICIO 90G DIMENSOES 900 M X 300 M LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS UNIDADE OUTDOOR 4X0 COR EM PAPEL OFICIO 90G DIMENSOES 900 M X 300 M LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS UNIDADE	110,00
38.	2.000	UNID	PASTA CANGURU31 COMP X 42 LARG CM COM BOLSO INTERNO UMA DOBRA COM PARTES IGUAIS PAPEL COUCHE 300 G COM BRILHO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSOS	2,104
39.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 6 X 6 CM FORMATO REDENDO 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,324
40.	14.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 6 X 6 CM FORMATO REDONDO 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,296
41.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS.	0,382
42.	13.000	UNID	ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSO ADESIVOS TAMANHO 21 COMP X 135 LARG CM 2 X 0 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 200 IMPRESSO.	0,369
43.	2.000	UNID	ADESIVO PARA VEICULOS TAMANHO 5 COMP X 35 LARG CM 4 X 4 CORES LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MINIMO DE 200 IMPRESSÕES.	0,391
44.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 8 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,529
45.	10.000	UNID	RECEITUARIO MEDICO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 206 COMP X 142 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,08
46.	10.000	UNID	ATESTADO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 147 COMP X 106 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,066
47.	10.000	UNID	ATESTADO DE COMPARECIMENTO AMBULATORIAL ACOMPANHAMENTO HOSPITALAR SAUDE AFASTAMENTO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 21 COMP X 147 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSOS.	0,503
48.	10.000	UNID	RECOMENDACOES POS CIRURGICAS COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 15 COMP SULFITE TAMANHO 315 COMP X 21 LARG CM 1 X 0 COR LYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,083
49.	10.000	UNID	PRONTUARIO ODONTOLOGICO COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 315 COMP X 21 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,113
50.	10.000	UNID	PEDIDO DE TOMADA RADIOGRAFICA COM FOLHA DE PAPEL SULFITE TAMANHO 10 COMP X 19 LARG CM 1 X 0 COR LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS MÍNIMO DE 1000 IMPRESSÕES.	0,07



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

51.	05	CAIXA	FORMULA DE RECIBO DE PAGAMENTO DE SALARIO COM BLOQUEIO TIPO DE ENVELOPE CAMUFLADO EM FORMULARIO CONTINUO 1 X 0 COR IMPRESSÃO DUAS VIA AUTOCOPIA TICO CAIXA COM 3000 UNIDADES CADA LAYOUT E FOTOLITO INCLUSOS.	444,00
52.	50.000	UNID	JORNAL FORMTATO TB 4 CORES COM 8 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 8 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,597
53.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 4 CORES COM 12 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 12 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	0,757
54.	50.000	UNID	JORNAL FORMATO TB 4 CORES COM 18 PAGINAS JORNAL FORMATO TB 400 TAMANHO 27 X 40 CM AREA DO PAPEL E 25 X 38 AREA DE IMPRESSAO SEM ACABAMENTO ESPECIAL PAPEL JORNAL 4 X 4 CORES COM 18 PAGINAS MINIMO DE 1000 IMPRESSOES	1,08



**ANEXO IV AO PROCESSO Nº 054/2014,
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 034/2014.**

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2014
PREGÃO Nº 034/2014.
PROCESSO Nº 054/2014.**

VALIDADE: 12 meses

Aos _____ () dias do mês de _____ de 2014, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas/MG, situada na Praça Nossa Senhora da Conceição nº. 38, Centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. Fábio Moreira Santos, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2014 por deliberação da pregoeira oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme Processo nº 054/2014, RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, do beneficiário _____, localizado na rua _____, nº _____ no bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, cujo CNPJ é _____, neste ato representado por _____, conforme especificado:

01 - DO OBJETO:

Registro de Preços para aquisição de impressos, cartazes e demais meios de comunicação, atendendo às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Jaboticatubas/MG.

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os materiais referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 034/2014.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

constantes do Edital do Pregão nº 034/2014, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 034/2014 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do material será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II - Local de entrega: os materiais solicitados deverão ser entregues no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Jaboticatubas/MG, situada na Rua Dom Carlos Vasconcelos, nº 218, Centro, Jaboticatubas/MG. Após a solicitação, o licitante terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para efetivar a entrega.

III - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

IV - A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

V - De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

VI - Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 02 (dois) dias úteis da comunicação pela Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

VII - O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 02 (dois) dias úteis, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

VIII - Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

IX - O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

06 - DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do material apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de dois dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do material, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

08 - DAS PENALIDADES

I - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

II - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em atender as ordens de fornecimento, dentro do prazo de cinco dias, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 50% (cinquenta por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.

III - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar, às detentoras da presente Ata, a penalidade, de dez por cento do valor remanescente da nota de



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

IV - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 034/2014, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante.

13- DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Os preços das 3 (três) primeiras classificadas e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados no(s) quadro(s) abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

ITEM	Classificação	Licitante	Valor (R\$)
ITEM 01	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
ITEM 02	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
ITEM 03	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
ITEM 04	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
ITEM 05	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
ITEM 06	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
ITEM 07	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
ITEM 08	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		
ITEM 09	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
	Classificação		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

ITEM 10	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 11	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 12	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 13	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 14	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 15	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 16	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 17	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 18	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 19	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 20	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 21	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 22	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 23	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 24	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

	3ª classificação		
ITEM 25	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 26	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 27	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 28	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 29	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 30	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 31	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 32	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 33	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 34	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 35	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 36	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 37	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 38	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 39	Classificação		
	1ª classificação		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS**Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 40	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 41	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 42	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 43	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 44	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 45	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 46	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 47	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 48	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 49	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 50	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 51	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 52	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 53	Classificação		
	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		
ITEM 54	Classificação		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

	1ª classificação		
	2ª classificação		
	3ª classificação		

14- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº034/2014 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

14.2. - Fica eleito o foro desta Comarca de Jaboticatubas/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.3. - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Jaboticatubas/MG, ____ de _____ de ____

SIGNATÁRIAS

PREFEITO MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS
Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

**ANEXO V AO PROCESSO N° 054/2014,
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 034/2014.**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4° DA LEI N°
10.520/2002

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____
_____, sediada _____, por
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do
Pregão n° 034/2014, DECLARA expressamente que :

Cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos
estabelecidos neste Edital.

_____, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

N° Cédula de Identidade: _____

OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRA, PELO
INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, **FORA DO ENVELOPE**, NA ABERTURA DA SESSÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

**ANEXO VI AO PROCESSO N° 054/2014,
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 034/2014**

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º
....., declara, sob as penas da lei, que, até a
presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar
ocorrências posteriores.

Data e local

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS

Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

**ANEXO VII AO PROCESSO N° 054/2014,
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 034/2014**

MODELO DE DECLARAÇÃO

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ
n°....., por intermédio de seu representante
legal o(a) Sr.(a).....,
portador(a) da Carteira de Identidade
n°..... e do CPF n°
....., DECLARA, para fins do disposto no
inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993,
acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição
de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICATUBAS
Praça Nossa Senhora da Conceição, 38 - Centro - CEP: 35.830-000
- Jaboticatubas/MG

ANEXO VIII AO PROCESSO N° 054/2014,
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 034/2014

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM OS TERMOS DO EDITAL

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____
_____, sediada _____, por
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do
Pregão n° 034/2014, DECLARA expressamente que :

►concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital, em cumprimento ao
que determina o subitem 7.4.3 do referido Edital;

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

N° Cédula de Identidade: _____